

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 21 ABRIL 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitaron compra de Mascarillas Quirurgicas Descartables, para ser utilizadas en por el personal que se encuentra trabajando en diferentes puntos de la ciudad Capital	Para ser utilizadas en por el personal que se encuentra trabajando en diferentes puntos de la ciudad Capital	960,000.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitaron compra Fardos de Bolsas Biologicas tamaño para ser utilizadas en el Centro de Estabilización ubicado en el Blv. Juan Pablo II	Atención en el Centro de Estabilización ubicado en el Blv. Juan Pablo II	18,457.50	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitaron compra de rollos de Algodón en libra, para ser utilizado en el Centro de Estabilización ubicado en el Blv. Juan Pablo II	Atención en el Centro de Estabilización ubicado en el Blv. Juan Pablo II	8,280.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitaron compra Galones de Amonio Cuaternario, para ser utilizado en actividades de prevención y control de virus en el edificio ejecutivo	Prevención y control de virus en el edificio ejecutivo	500.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Finanzas y Administracion	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envia al depto de compras	abastecimiento de equipo biomedico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procediimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Direccion General de Desarrollo Humano y Gestion Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM Y Direccion General de Desarrollo Humano	firman acta de recepcion, auditoria y Bienes municipales y se envia a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepcion y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 21 ABRIL 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al departamento de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 21 ABRIL 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Distribuye las Mascarillas Quirurgicas Descartables	Distribución de mascarillas al personal	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Distribuye los Fardos de Bolsas Biologicas	Atención en Centro de Estabilización	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Distribuye rollos de Algodón	Atención en Centro de Estabilización	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Direccion Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Distribuye Galones de Amonio Cuaternario	Prevención y control de virus en el edificio ejecutivo	0.00	Plantel de la 21 de octubre
TOTAL							987,237.50	


Lic. Juan Gabriel Lanza
 Asistente Administrativo

