

SUB-GERENCIA TECNICA

1. Asistir y/o representar al Gerente Técnico en reuniones u otras actividades propias de la gerencia, cuando éste así lo solicite.
2. Preparar y consolidar el presupuesto de operación de la Gerencia Técnica, siguiendo los lineamientos de la Gerencia Financiero administrativa.
3. Proponer y desarrollar procedimientos o procesos encaminados a eficientar la gestión operativa de la gerencia técnica.
4. Desarrollar y proponer la inclusión de parámetros de medición de resultados a fin de conocer el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Verificar la Correcta utilización del equipo asignado a la división, tomando las medidas correctivas o de control pertinentes.
6. Contribuir con el Gerente Técnico en la preparación de informes, solicitados por la dirección ejecutiva o por organismos nacionales e internacionales.
7. Apoyar al Gerente Técnico en la resolución de problemas propios de la división.
8. Atender consultas de consultores, constructoras y supervisores.
9. Realizar giras a petición del Gerente Técnico en rutas de la red oficial de carreteras.