



## ACTA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS

### LICITACIÓN PRIVADA No.03/2013

**CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OCHENTA (80) BATERÍAS DE 12 VOLTIOS, PARA UN SUPLIDOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA ININTERRUMPIBLE (UPS) MARCA POWERWARE DE 100 KVA, UBICADO EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS.**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los diecisiete (17) días del mes de mayo de dos mil trece (2013), siendo las 10:30 a.m. hora local, en el Salón de Usos Múltiples del segundo piso del edificio principal, reunido el Comité de Compras del Banco Central de Honduras, integrado por el licenciado Gerardo Antonio Casco Murillo, Subgerente del Área Técnica en su condición de Presidente, a.i., licenciada Sonia Roxana Cáceres Mejía, Jefa de División Administración de Bienes y Documentos del Departamento de Servicios Generales actuando en su carácter de Secretaria, a.i. y licenciado Luis Arturo Avilés Moncada, Jefe de la Unidad de Presupuesto como Miembro; por las dependencias del Banco involucradas, abogado José Nicolás Cruz Torres por el Directorio, licenciada Carmen Lorena Durón Moncada, Jefa de División de Servicios y Mantenimiento del Departamento de Servicios Generales como demandante del suministro, abogados Francis Beatriz Discua Matute y Gustavo Adolfo Fonseca Dubón, por el Departamento Jurídico y el licenciado Arlen Fernando Cerrato Díaz, por el Departamento de Auditoría Interna en calidad de observador; por la empresa oferente: Marvin José Alvarado Maradiaga por GBM de Honduras, S.A.

El propósito de la reunión es la recepción de sobres contentivos de la documentación legal, técnica y ofertas económicas, así como la apertura de sobres de las ofertas económicas y garantías de mantenimiento de oferta de la Licitación Privada No.03/2013, para la contratación del suministro e instalación de ochenta (80) baterías de 12 voltios, para un suplidor de energía eléctrica ininterrumpible (UPS) marca Powerware de 100 KVA, ubicado en el edificio principal del Banco Central de Honduras; habiéndose realizado de la siguiente manera:

1. El Presidente, a.i. del Comité de Compras inició el acto de recepción de sobres y apertura de la oferta económica de la Licitación Privada No.03/2013, agradeciendo a los asistentes su presencia e indicando que no se recibirán más ofertas ni documentación después de la hora señalada; además, informó al representante de la empresa oferente, el procedimiento utilizado durante el proceso de recepción mencionado.
2. Acto seguido se procedió con la revisión del sobre contentivo de la documentación legal, técnica y la oferta económica presentada por la empresa oferente conforme a lo establecido en el numeral 5 del Pliego de Condiciones, así como en el numeral 3 del Anexo No.1 del mismo.
3. A continuación se dio lectura a la oferta económica y la garantía de mantenimiento de oferta del sobre rotulado "Oferta Económica Original" de la empresa participante, en el orden que se detalla en la tabla siguiente:

*Una pequeña decisión puede cambiar la economía  
¡Ahorra energía y combustible hoy!*



**TABLA DE CONTENIDO DE LA OFERTA**

| OFERENTE               | MONTO DE LA OFERTA | DATOS DE LA GARANTIA |            |                 |                                 |
|------------------------|--------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------------------|
|                        |                    | NUMERO               | Monto      | ENTIDAD EMISORA | VIGENCIA                        |
| GBM de Honduras, S. A. | L467,622.40        | 20666                | L25,000.00 | Banco Ficensa   | Del 17/05/2013<br>Al 30/09/2013 |

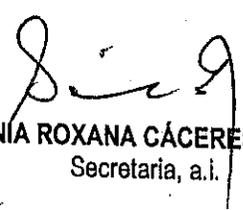
- Al finalizar la lectura de la oferta económica y garantía de mantenimiento de la oferta, ésta fue circulada para su constatación y firmada por el representante de la empresa oferente y del Banco Central de Honduras.
- Después de verificar los documentos y la firma de la oferta económica, la Secretaria, a.i. del Comité de Compras dio lectura al Acta y al finalizarla, el Presidente, a.i. del Comité de Compras preguntó a los asistentes si tenían observaciones, no presentándose alguna y para constancia se procedió a la firma correspondiente.

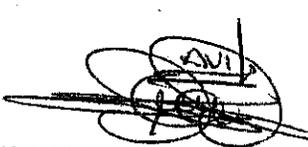
El acto se dio por finalizado a las 10:57 a.m.

**POR EL BANCO CENTRAL DE HONDURAS**

**COMITÉ DE COMPRAS**

  
**GERARDO ANTONIO CASCO MURILLO**  
Presidente, a.i.

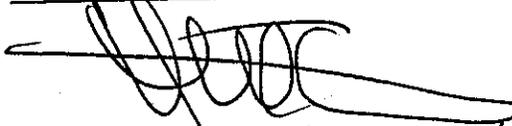
  
**SONIA ROXANA CÁCERES MEJÍA**  
Secretaria, a.i.

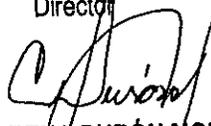
  
**LUIS ARTURO AVILÉS MONCADA**  
Miembro

*Una pequeña decisión puede cambiar la economía  
¡Ahorra energía y combustible hoy!*

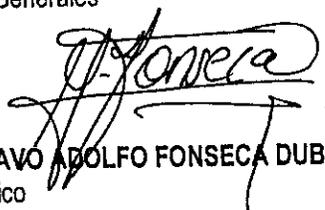


POR LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO INVOLUCRADAS

  
**JOSÉ NICOLÁS CRUZ TORRES**  
 Director

  
**CARMEN LORENA DURÓN MONCADA**  
 Departamento de Servicios Generales

  
**FRANCIS BEATRIZ DISCUA MATUTE**  
 Departamento Jurídico

  
**GUSTAVO ADOLFO FONSECA DUBÓN**

  
**ARLEN FERNANDO CERRATO DÍAZ**  
 Departamento de Auditoría Interna

POR LA EMPRESA OFERENTE

  
**MARVIN JOSÉ ALVARADO MARADIAGA**  
 GBM de Honduras, S.A.

*Una pequeña decisión puede cambiar la economía  
¡Ahorra energía y combustible hoy!*

