



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Dirección de Adquisiciones



Oficio DC-J-P-0022- 2021

30 de marzo de 2021

Master

Héctor Wilfredo Díaz Romero

Comisionado Coordinador a.i.

Comisión de Control de Gestión

Presente

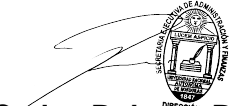
Estimado Master Díaz Romero:

Por este medio se remite información de órdenes de compra emitidas por esta Dirección, correspondiente al mes de marzo de 2021, para ser publicada en el Portal Único de Transparencia del IAIP.

Esta Dirección de Adquisiciones hace de su conocimiento que debido a la actual crisis que atraviesa el país por la pandemia que azota al mundo, COVID-19, solamente se ha generado un proceso de compra que correspondan al mes marzo de 2021, así mismo se incluye registro de proveedores.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Lic. Carlos Roberto Pérez Avilés
Director de Adquisiciones



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
ORDENES DE COMPRA DEL MES DE AGOSTO DE 2019

Orden de Compra	Fecha de Aprobación	Unidad Ejecutora	Proveedor	Descripcion	Cantidad Comprada	Valor Unitario	Valor Total	Enlace a Honducompras
				TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS EN TOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION RECUPERACION COBROS Y ARRENDAMIENTO DE CIUDAD UNIVERSITARIA .	15	L 95.00	L 1,425.00	Enlace Honducompras
				TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA TIENDA UNIVERSITARIA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO CURLA.	2	L 350.00	L 700.00	

8715

15/03/2021

SECRETARIA
EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INDUSTRIAS GRAFICAS
ARTE HONDUREÑO

TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA LIBRERIA UNIVERSITARIA EN ELCENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO

1

L

700.00

L

700.00

TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA LA EDITORIAL UNIVERSITARIA DE CIUDAD UNIVERSITARIA.OBSERVACIONES :1EL PROVEEDOR ADJUDICADO PREVIO A LA ELABORACION DE LOS TALONARIOS TENDRA QUE ENVIAR EL ARTE DE CADA UNO DE LOS PUNTOS 2. EL TIEMPO DE ENTREGA DEBERA DE SER 10 HABILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN.

4

L

225.00

L

900.00



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
ORDENES DE COMPRA DEL MES DE MARZO DE 2021

Orden de Compra	Fecha de Aprobación	Unidad Ejecutora	Proveedor	Descripcion	Cantidad Comprada	Valor Unitario	Valor Total	Enlace a Honducompras
				TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS EN TOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION RECUPERACION COBROS Y ARRENDAMIENTO DE CIUDAD UNIVERSITARIA .	15	L 95.00	L 1,425.00	

8715

15/03/2021

SECRETARIA
EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INDUSTRIAS GRAFICAS
ARTE HONDUREÑO

TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA TIENDA UNIVERSITARIA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO CURLA.

2

L

350.00

L

700.00

TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA LIBRERIA UNIVERSITARIA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO

1

L

700.00

L

700.00

[Enlace Honducompras](#)

TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA LA EDITORIAL UNIVERSITARIA DE CIUDAD UNIVERSITARIA.OBSERVACIONES :1EL PROVEEDOR ADJUDICADO PREVIO A LA ELABORACION DE LOS TALONARIOS TENDRA QUE ENVIAR EL ARTE DE CADA UNO DE LOS PUNTOS 2. EL TIEMPO DE ENTREGA DEBERA DE SER 10 HABILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN.

4 L 225.00 L 900.00



Lic. Carlos Roberto Pérez
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
 Director de Adquisiciones



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

Secretaria Ejecutiva de Administracion y Finanzas /Direccion de Adquisiciones

ORDEN DE COMPRA No. 9675

Fecha de Creacion :	15-03-2021	SOLICITUD DE COMPRA No. 10786
Estructura:	1-02-01-01	
Unidad Ejecutora :	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

Proveedor: INDUSTRIAS GRAFICAS ARTE HONDUREÑO **RTN:** 15091968000510

Direccion : BARRIO FINLAY FRENTE PARQUE FINLAY

Entregar en : SEAF-ADMON

Observaciones: PROCESO SE REALIZÓ EN LA PLATAFORMA HONDUCOMPRAS 2, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA DISPOSICIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2020, ART. 89. NO DE PROCESO: UNAH-CM-GC-SEAF-2021-003-S/C10786.

Solicitamos entregar el o los productos y/o servicios indicados a continuacion

No.	Descripcion	Objeto del Gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Cotizado	ISV	Precio con ISV
1	TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS EN TOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTION RECUPERACION COBROS Y ARRENDAMIENTO DE CIUDAD UNIVERSITARIA .	25300	UNIDAD	15	95.00000		1,425.00
2	TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA TIENDA UNIVERSITARIA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO CURLA.	25300	UNIDAD	2	350.00000		700.00
3	TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SAR PARA LIBRERIA UNIVERSITARIA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO	25300	UNIDAD	1	700.00000		700.00
4	TALONARIOS DE FACTURAS EN PAPEL QUIMICO, UN COLOR MEDIA CARTA ENUMERADO Y PERFORADO COPIAS POR FACTURA (ORIGINAL Y 2 COPIAS ROSADA Y AMARILLA) CADA TALONARIO DEBERA CONTENER 50 FACTURAS (150 HOJAS ENTOTAL) ADICIONALMENTE CADA FACTURA DEBERA CONTENER TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS	25300	UNIDAD	4	225.00000		900.00



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

Secretaria Ejecutiva de Administracion y Finanzas /Direccion de Adquisiciones

ORDEN DE COMPRA No. 9675

Fecha de Creacion :	15-03-2021	SOLICITUD DE COMPRA No. 10786
Estructura:	1-02-01-01	
Unidad Ejecutora :	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

Direccion : BARRIO FINLAY FRENTE PARQUE FINLAY

Entregar en : SEAF-ADMON

Observaciones: PROCESO SE REALIZÓ EN LA PLATAFORMA HONDUCOMPRAS 2, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA DISPOSICIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2020, ART. 89. NO DE PROCESO: UNAH-CM-GC-SEAF-2021-003-S/C10786.

Solicitamos entregar el o los productos y/o servicios indicados a continuacion

No.	Descripcion	Objeto del Gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Cotizado	ISV	Precio con ISV
	POR EL SAR PARA LA EDITORIAL UNIVERSITARIA DE CIUDAD UNIVERSITARIA.OBSERVACIONES :1EL PROVEEDOR ADJUDICADO PREVIO A LA ELABORACION DE LOS TALONARIOS TENDRA QUE ENVIAR EL ARTE DE CADA UNO DE LOS PUNTOS 2. EL TIEMPO DE ENTREGA DEBERA DE SER 10 HABILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN.						

Sub Total : 3,725.00
Impuesto : .00
Total : 3,725.00

OLVIN MENDOZA LOPEZ
Especialista en Adquisiciones Menores

YLENIS CRUZ CARDENAS
Jefe Adquisiciones Menores
DIRECCION DE ADQUISICIONES