TRANSPARENCIA

Manual de Procesos y Procedimientos.

1. Mantener la información del portal al día ya que esta debe ser difundida de oficio y actualizarla periódicamente.
2. Clasificar la información como reservada, según el artículo N° 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3. Recibir solicitudes de información.
4. Una vez presentada la solicitud de información se resolverá en un término de 10 días declarándose con lugar o sin lugar la petición según el artículo N° 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
5. Cuando la solicitud de información se hubiera denegado o cuando no se hubiere resuelto el plazo establecido en el artículo N° 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (IAIP) para solicitar la Recisión de la denegación.
6. Las solicitudes deben de contestarse en el estado formato en que se encuentre dicha solicitud.