



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORÁNDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: EDUARDO ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA –
MARZO 2021.

FECHA: 05/04/2021

POR ESTE REMITIMOS EL INFORME DE ACTIVIDADES
DEL MES DE MARZO DE 2021.

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE
TRANSPARENCIA.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



CATASTRO MUNICIPAL

REPORTE DE ACTIVIDADES

MARZO 2021



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Introducción

El presente informe da a conocer cada una de las actividades que corresponden al Departamento de Catastro Municipal de la Municipalidad de Santa Rosa de Aguan, las cuales fueron realizadas durante los días del mes de MARZO del año 2021.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 9975-2532/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CATASTRO MUNICIPAL

MES: MARZO AÑO: 2021

#	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR O AREA DE TRABAJO	PRESUPUESTO
1	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	ATENCION AL CLIENTE	COMPUTADORA, PAPEL, LAPIZ TINTA	OFICINA CATASTRO	LO.00
2	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	COMPUTADORA, FICHAS, LAPIZ	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
3	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	ACTUALIZACION DEL SIT MUNICIPAL	COMPUTADORA, QGIS	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
4	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	CONSTANCIAS CATASTRALES, DE NO POSEER BIENES, CONSTANCIA DE AVALUO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
5	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	CROQUIS O PLANO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
6	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	DIGITALIZACION DE PREDIOS LEVANTADOS	COMPUTADORA, PROGRAMA QGIS	OFICINA CATASTRO	LO.00
7	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	IDENTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS MALOS Y CORRECCION DE LOS MISMOS	COMPUTADORA,CINTA,GPS	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
8	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	INFORMES DE MENSURA	PAPEL, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
9	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	INGRESAR FICHAS AL SISTEMA SAFT	COMPUTADORA, FICHA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
10	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	LICENCIA DE CONSTRUCTOR	CARNET, LAPIZ TINTA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
11	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	LLENADO DE FICHAS	TINTA, LAPIZ, FICHA, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
12	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	MEDIDAS DE SOLARES Y TERRENOS	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, HOJA DE COLINDANCIA, COMPUTADORA	AREA URBANA O RURAL	LO.00
13	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	PERMISOS DE CONSTRUCCION	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION	LO.00
14	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO Y RURAL	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA,QGIS, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DE CAMPO	LO.00
15	DEL 1 AL 31 DE FEBRERO	SOLICITUD DE MENSURA	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	LO.00
				TOTAL	LO.00



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
JUNTOS POR UN NUEVO CAMBIO DEL MUNICIPIO



www.fb.com/alcaldia.aguan

Dirección: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores

Teléfono: +(504)2408-0261 | +(504)2408-0654

Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Dirección de la Oficina: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores

Responsable del Departamento: Eduardo Ernesto López López | Elías Alvarado Figueroa

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Constancias Elaboradas Durante el mes de MARZO Año 2021

Cuenta: 1111190311 – No poseer Bienes Inmuebles
1111190304 – Constancia Catastral
1111190307- Avaluó

N°	Tipo de Constancia	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	No Poseer Bienes Inmuebles	0	L0.00
2	Catastral	3	L600.00
3	Avaluó	3	L1,500.00
Total Emitidas		6	L2,100.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de constancias, catastrales, de no poseer bienes inmuebles, avaluó catastral, para tramites de instalación de energía eléctrica, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Solicitudes de Mensuras Durante el mes de MARZO Año 2021

Cuenta: 1111199913

N°	Solicitudes de Mensura	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1		8	L400.00
Total Emitidas		8	L400.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de mensuras, para tramites de dominio pleno, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Medidas Realizadas Durante el mes de MARZO Año 2021

Medidas Realizadas				
N°	Fecha	Nombre	Asunto	Dirección
1	23/03/2021	CONCEPCIÓN ARRIOLA CACHO	Remedida	SANTA ROSA DE AGUAN
2	23/03/2021	PEDRO PASCUAL ROCHEZ SPENS	Remedida	SANTA ROSA DE AGUAN
3	23/03/2021	WILTON MORIL BODDEN RAMÍREZ	Documentación	BARRA DE AGUAN
4	24/03/2021	CARLOS GUSTAVO VELÁSQUEZ	Actualización de área superficial	MOJOCRIKE
5	25/03/2021	LUIS ALONSO LÓPEZ ROMERO	Remedida	VUELTA GRANDE

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar las medidas realizadas.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Permiso de Construcción Durante el mes de MARZO Año 2021

Tabla de valores de acuerdo al presupuesto de la obra					
N°	De	A	Valor a Pagar	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	L1,000.00	L10,000.00	L200.00	0	L0.00
2	L10,000.01	L50,000.00	L300.00	0	L0.00
3	L50,000.01	L100,000.00	L400.00	1	L400.00
4	L100,000.01	L400,000.00	L800.00	1	L800.00
5	L400,000.01	L700,000.00	L12,000.00	0	L0.00
6	L700,000.01	En adelante	1.5% del valor de construcción	0	L0.00
Total Emitidas				2	L1,200.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de permiso de construcción.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Carnet de Construcción Durante el mes de MARZO Año 2021

Cuenta: 1111192602

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de MARZO, no se realizó ningún carnet de constructor.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **05** días del mes de **abril** del año **2021**.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Solicitud de Dominio Pleno Realizadas Durante el mes de MARZO Año 2021

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de MARZO, no se realizó ninguna solicitud de dominio pleno.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **05** días del mes de **abril** del año **2021**.



Eduardo Ernesto Lopez López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Anexos MARZO 2021



Actualización de expedientes de bienes inmuebles.

Atención al cliente.



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



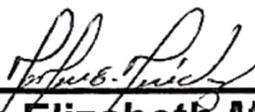
Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: **Elias Alvarado Figueroa**
Oficial de Información Pública

De: 
Marlen Elizabeth Méndez
Coordinadora Desarrollo Comunitario



Asunto: **Informe Portal de Transparencia**
Marzo 2021

Fecha: **06 de abril del año 2021**

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas correspondiente al mes de marzo del año 2021 para ser cargado al portal Único de Transferencia.

NOTA: No se ejecutó ningún presupuesto.



**UNIDAD DE DESARROLLO
COMUNITARIO
REPORTE DE ACTIVIDADES
MARZO 2021**



www.fb.com/alcaldia.aguan

**ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA ROSA
DE AGUAN.**

DEPARTAMENTO DE COLÓN

INFORME TÉCNICO

PRIMER TRIMESTRE

MES DE MARZO

COLÓN, HONDURAS

AÑO: 2021

INTRODUCCIÓN.

A través del presente informe se realiza la narración de las actividades desarrolladas en el mes de marzo del año 2021.

El alcance de las actividades desarrolladas es el resultado de las acciones realizadas en el periodo del mes de enero.

Las actividades contempladas se realizan para dar respuesta a las necesidades de la comunidad como institución responsable de brindar respuesta a todas las familias de las diferentes comunidades.

Las actividades contempladas nos proporcionan una respuesta pronta a las necesidades propias de las familias por parte de la institución.

Contempla la narración en el desarrollo de cada una de las actividades y la metodología utilizada para el desarrollo de cada una de las actividades necesarias para alcanzar las metas propuestas.

Contempla el número de actividades necesarias para brindar una respuesta oportuna y pronta a cada uno de los ciudadanos.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el desarrollo integral de las familias en el municipio, en las distintas áreas, social y económica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Brindar respuestas oportunas a los ciudadanos.
- 2.- Organizar y planificar cada uno de los eventos desarrollados.
- 3.- Fortalecer las unidades de la alcaldía municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 1.- elaboración de informe sobre la revisión de documentos de proyectos
- 2.- elaboración de notas de remisión de documentos para el apoderado legal de la municipalidad de santa rosa de aguan.
- 3.- entrega de informes del mes de febrero al representante del portal de transparencia para ser cargado a la página del O.I.P.
- 4.- Organizar documentos por carpeta, impresión de documentos enviados al RNP.
- 5.- Entrega de carnet para señora de la tercera edad
- 6.- Fotocopias de documentos entregados al juez municipal para ser transferidos al señor alcalde municipal y luego al apoderado legal de la municipalidad Santa Rosa de Aguan.
- 7.- Organización de carpetas de fotografías en la computadora trasladados del teléfono personal.
- 8.- Reunión virtual con organización de CONASA.
- 9.- Impresión de documentos de los meses de enero, febrero y archivarlos.
- 10.- Llenado de documentos del señor alcalde municipal sobre la caución del año 2021 para ser enviados a la AMHON.
- 11.- Organización de documentos en carpetas del programa telegram a la computadora.
- 12.- Elaboración de informe de la oficina de justicia municipal, para ser entregado a la oficina de la O.I.P.
- 13.- Revisión de documento para ser presentado a la corporación municipal a petición del alcalde municipal, explicando su contenido a la corporación para el visto bueno y la aprobación y que entra en vigencia a partir de la fecha como reglamento para la oficina municipal de la mujer.
- 14.- Comunicación para capacitación con miembros CODEM, después de las elecciones primarias.
- 15.- Ordenar carpetas de archivos en la computadora adquiridos por telegram, ordenar 140 carpetas.
- 16.- Monitoreo en las comunidades por las fuertes lluvias que se registran en el municipio, con el apoyo de los miembros CODEM, verificando que todas las familias se encuentren fuera de riesgo.
- 17.- Transcripción del contenido de reunión virtual con personal de CONASA
- 18.- Elaboración de notas para el señor alcalde.

- 19.- Elaboración de invitaciones para miembros CODEM para participan en taller elaboración y planificación del plan de emergencia municipal, Santa Rosa de Aguan.
- 20.- Elaboración de la síntesis de manual para dirigir sesiones de corporación a petición del alcalde municipal.
- 21.- Elaboración de ordenanza municipal.
- 22.- Seguimiento a la elaboración de la síntesis de manual para dirigir sesiones de corporación a petición del alcalde municipal.
- 23.- Recordatorio de invitación para miembros CODEM.
- 24.- Elaboración de caución del señor alcalde municipal.
- 25.- Confirmación del número de participantes para taller de capacitación para desarrollar el plan de emergencia municipal.
- 26.- Confirmación de la alimentación.
- 27.- Impresión de documentos para el taller de capacitación con el personal de COPECO central.
- 28.- Desarrollo del taller para la elaboración del plan de emergencia municipal.
- 29.- Reunión con equipo técnico municipal
- 30.- Recordatorio para alcalde municipal de reunión programada en la mancomunidad, para tratar temas de interés.
- 31.- Revisión de acuerdos del taller de capacitación
- 32.- Elaboración del acta de constitución del CODEM
- 33.- Transcripción de actividades en digital para ser impresos y documentar en archivo.
- 34.- Brindar información del municipio en tema de agua y saneamiento básico denominado el documento PLANASA para la elaboración del plan de actividades a nivel nacional.

Desarrollo de las actividades Realizadas

Elaboración de informe sobre la revisión de documentos de proyectos, con el objetivo de verificar la existencia de todos los documentos de respaldo, los cuales son básicos para verificar el costo del proyecto y justificar los gastos del pago del proyecto al cual corresponde, se elaboraron las notas de remisión de documentos para el apoderado legal de la municipalidad de Santa Rosa de Aguan, con el objetivo de darle seguimiento a los pagos de los bienes inmuebles. Entrega de informes correspondientes al mes de febrero para ser cargados al portal de transparencia, donde se espera este accesible para la población en general, organizar documentos por carpeta, luego se realizó la impresión y fueron enviados al registro nacional de las personas, entrega de carnet para señora de la tercera edad para ser utilizado en todas las acciones que realice la persona y así obtener los beneficios.

Fotocopias de documentos entregados al juez municipal para ser transferidos al señor alcalde municipal y luego al apoderado legal de la municipalidad Santa Rosa de Aguan, con todos los respaldos para realizar la gestión de cobro de los impuestos de los bienes inmuebles por la vía legal, siendo requeridos en primera instancia para las audiencias de conciliación y luego de no obtenerse el resultado adecuado continuar con los procesos.

Organización de carpetas de fotografías en la computadora trasladados del teléfono personal, para archivo de las actividades, reunión virtual con organización de CONASA para conocer los procesos de planificación en relación a los proyectos de agua y saneamiento básico y el sistema de organización del municipio, impresión de documentos de los meses de enero, febrero y archivarlos en físico en carpetas, con el objetivo que la información esté disponible en el momento que se requiera.

Llenado de documentos del señor alcalde municipal sobre la caución del año 2021 para ser enviados a la AMHON.

Elaboración de informe de la oficina de justicia municipal, para ser entregado a la oficina del portal de transparencia por el encargado jefe de la unidad de acceso a la información pública, revisión de documento para ser presentado a la corporación municipal a petición del alcalde municipal, explicando su contenido a la corporación para el visto bueno y la aprobación y que entra en vigencia a partir de la fecha como reglamento para la oficina municipal de la mujer, comunicación para capacitación con miembros CODEM, después de las elecciones primarias, ya que se requiere la participación de todos los miembros CODEM.

Ordenar carpetas de archivos en la computadora adquiridos por telegram, ordenar 140 carpetas, con documentos importantes para la alcaldía municipal, monitoreo en las comunidades por las fuertes lluvias que se registran en el municipio, con el apoyo de los miembros CODEM, verificando que todas las familias se encuentren fuera de peligro, que sean sacadas de las zonas de riesgo.

Transcripción del contenido de reunión virtual con personal de CONASA, elaboración de notas para el señor alcalde para ser enviadas a las oficinas de la ENEE.

Elaboración de invitaciones para miembros CODEM para participan en taller elaboración y planificación del plan de emergencia municipal, Santa Rosa de Aguan, elaboración de la síntesis de manual para dirigir sesiones de corporación a petición del alcalde municipal, elaboración de ordenanza municipal, como una colaboración con el departamento de justicia municipal para dar a conocer a la población que queda terminantemente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas, antes, durante y el siguiente día de las elecciones primarias.

Seguimiento a la elaboración de la síntesis de manual para dirigir sesiones de corporación a petición del alcalde municipal, recordatorio de invitación para miembros CODEM, con el objetivo de contar con todos los miembros, confirmación del número de participantes para taller de capacitación para desarrollar el plan de emergencia municipal y confirmación de la alimentación con la tesorería municipal, elaboración de caución del señor alcalde municipal, para ser presentada a la gobernación en Tegucigalpa como requisito de todos los alcaldes municipales, impresión de documentos para el taller de capacitación con el personal de COPECO central.

Desarrollo del taller para la elaboración del plan de emergencia municipal, reunión con equipo técnico municipal.

El alcalde municipal Luis Gerardo Castro Calderón dio las palabras de bienvenida a todos los presentes y de manera especial a las personas que nos visitan del interior del país, representantes de COPECO a nivel central, quienes asistieron Denia Grisela Lobo, María Cruz Sánchez y Edin Midence representantes, quienes se registraron en listado de asistencia con sus datos solicitados participando un número de 40 miembros.

Luego se realizó la juramentación del CODEM municipal el cual está representado por el presidente que es el alcalde municipal, el coordinador, secretaria, tesorero, fiscal, vocal hasta el número III.

Se agregaron las normas de convivencia para el desarrollo de la jornada los cuales fueron a través de la lluvia de ideas.

Los temas desarrollados en primera instancia fue la ley del sistema nacional de SINAGER, con sus objetivos, descripción de conceptos, propósito de SINAGER. Quienes integran el SINAGER, seguridad y responsabilidad, reducción de riesgo como proceso social, gestión descentralización y desconcentración, coordinación y la participación ciudadana.

Se realizaron las ponencias por parte de cada uno de los facilitadores y se logró la participación de todos los miembros participantes del taller de capacitación.

Se realizó trabajo en grupo con metodología participativa, para medir el grado de conocimientos, las palabras y los conceptos para ordenarlos e identificar a cuál de las palabras corresponde el concepto de acuerdo a la palabra establecida.

Se realizó un intermedio para compartir el almuerzo, aporte realizado por el alcalde municipal y su corporación para todos los presentes.

Luego se revisó los avances del plan de trabajo, los cuales necesitan mejorar de manera mínima algunos conceptos especialmente en la descripción de los centros educativos, centros de salud y otras obras de infraestructura.

Descripción precisa en la situación en que se encuentra el albergue instalado en la comunidad del Manguito.

Se cerró la capacitación a las 3 de la tarde, agradeciendo la presencia de cada uno de los participantes, el apoyo recibido por parte de la alcaldía municipal, de igual manera el municipio agradece a los facilitadores de la capacitación.

Responsable de apoyo para el desarrollo del evento Marlen Méndez coordinadora de la unidad de Desarrollo comunitario.

Recordatorio para alcalde municipal de reunión programada en la mancomunidad, para tratar temas de interés, revisión de acuerdos del taller de capacitación para revisión del plan de emergencias para agregar la información restante, elaboración del acta de constitución del CODEM, para ser agregado al plan, se realizó la transcripción de actividades en digital para ser impresos y documentar en archivo.

34.- Brindar información del municipio en tema de agua y saneamiento básico denominado el documento PLANASA para la elaboración del plan de actividades a nivel nacional.

RESULTADOS.

- 1.- Participación en reunión virtual con PLANASA
- 2.- Revisión de archivos de informes de proyectos
- 3.- Reunión de trabajo con COPECO central
- 4.- Entrega de solicitudes a la organización CEPUDO
- 5.- Elaboración y entrega de informe al encargado de portal de transparencia.

CONCLUSIONES:

Continuar trabajando para el cumplimiento de metas y alcanzar sus objetivos propuestos.

RECOMENDACIONES

Continuar realizando la coordinación de las actividades municipales de acuerdo al plan de trabajo elaborado y consolidado por la alcaldía municipal.

Jornada de trabajo con COPECO



Reunion con Alcalde Municipal y miembros del equipo técnico.





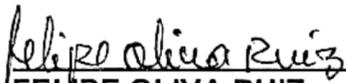
Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORANDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: 
FELIPE OLIVA RUIZ
JUEZ DE POLICÍA MUNICIPAL



ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA
MARZO 2021

FECHA: 07/04/2021

**POR ESTE MEDIO REMITIMOS EL INFORME DE SERVICIOS
PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL.**

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA.

NOTA: NO SE EJECUTO NINGÚN PRESUPUESTO.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA
MUNICIPAL.
REPORTE DE ACTIVIDADES
MARZO 2021**



www.fb.com/alcaldia.aguan

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

INFORME TECNICO

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO

AÑO 2021.

Objetivo del informe.

Dar a conocer los resultados de las actividades realizadas durante el mes de marzo, en la alcaldía municipal Santa Rosa de Aguan.

Actividades desarrolladas.

- 1.- Atender contribuyentes citados
- 2.- Audiencia de conciliación con familias que tienen problemas por terreno en litigio.
- 3.- Medidas de terrenos en las Lomas y Santa Rosa.
- 4.- Entrega de avisos de cobro dentro y fuera del municipio.
- 5.- Distribución de alimentos a las familias del municipio.
- 6.- Supervisión e investigación de caso de muerte de señora por denuncia.

Inspección de cobro y vigilancia de la playa municipal en la semana mayor.

Descripción de las actividades.

Se brindó la atención necesaria para contribuyentes que fueron citados por deudas registradas en la municipalidad, que tienen relación con el pago de bienes inmuebles, y se les notifica la amnistía vigente y que les permite pagar sin recargos, sin intereses y que aprovechen a pagar el capital, de las personas citadas, solo se presentaron dos.

Se celebró una audiencia de conciliación con miembros de dos familias que tienen problemas por terreno en litigio, la cual fue de mucha alegría, encontrar un punto de encuentro y resolver el problema, como municipalidad de Santa Rosa de Aguan nos interesa resolver los problemas de las familias, para mantener la convivencia pacífica y evitar problemas mayores.

Se realizaron las Medidas de terrenos en las comunidades de las Lomas y Santa Rosa, dando el reporte a la unidad de Catastro Municipal, para

que sea declarada y registradas en archivos de la municipalidad y se cumpla con todos los requerimientos conforme a la ley establecida de propiedad.

Se realizó la entrega de los avisos de cobro a los contribuyentes del municipio con el objetivo que realicen los pagos establecidos en la base de datos digital monitoreado por la asociación de municipios de Honduras (AMHON)

Distribución de alimentos a las familias del municipio, entregados por COPECO a la municipalidad como aporte al municipio para ser entregados a las familias de extrema pobreza.

Supervisión e investigación de caso de muerte de señora por denuncia, quienes informaron al juez municipal que su hija le había quitado la vida, se llegó al lugar de los hechos y no se logró comprobar el hecho.

Inspección de cobro y vigilancia de la playa municipal en la semana mayor, con el objetivo de brindar seguridad a los veraniantes, los cobros se realizan por las ventas de comidas y bebidas.

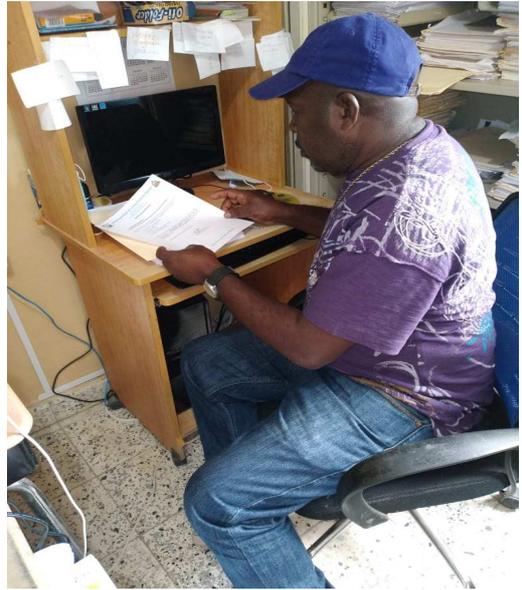
Resultados:

01.-Atención para contribuyentes citados.

02.- Entrega de avisos de cobro a contribuyentes dentro y fuera del municipio.

03.- Distribución de alimentos a las familias del municipio.

04.- Supervisión y vigilancia de la playa municipal.



**MUNICIPALIDAD DE
SANTA ROSA DE AGUAN**

Departamento: oficina municipal de la mujer

Informe mes de marzo AÑO 2021

Presentado por: Atanacia Ruiz Palacio

DEPARTAMENTO DE COLÓN



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón. Tel. 2408-0654 * 2408-0261
munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

PARA: Elías Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

DE: Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de La Oficina Municipal de La Mujer.

ASUNTOS: Informe Portal de Transparencia Mes de Marzo Año 2021

FECHA: martes 06 del mes de abril del año 2021

Por medio de la presente remito el informe del mes de marzo año 2021, para ser cargado al portal de transferencia.

Atanacia Ruiz Palacios



Juntos por un nuevo cambio del Municipio

**PLAN DE TRABAJO
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER**

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA	RESPONSABLE
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAR Y REALIZAR TRABAJOS PENDIENTES	MANTENER EN ORDEN LA OFICINA	01/03/2021	ATANACIA RUIZ
SUPERVISION DE TRABAJO DE LIMPIEZA DEL GRUPO DE MUJERES EN BRISAS DEL MAR	MANTENER LIMPIA LA COMUNIDAD	18 MUJERES	02/03/2021	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAMIENTO DE PAPELEOS	MANTENER EN ORDEN EL AREA DE TRABAJO	03/03/2021	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	EN OFICINAS DE CATASTRO Y CONTROL TRIBUTARIO	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES	04/03/2021	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAMIENTO Y PLANIFICACION DE TRABAJO	MANTENER EN ORDEN EL TRABAJO	05/03/2021	ATANACIA RUIZ
REUNION CON EL GRUPO DE MUJERES	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES QUE GENEREN INGRESOS	18 MUJERES DE LIMPIEZA DE LAS 4 COMUNIDADES DE SANTA ROSA DE AGUAN	08/03/2021	ATANACIA RUIZ
ATENCION DE AUDIENCIAS EN LA OFICINA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE AGUAN	ESCUCHAR Y SOLUCIONAR	CONVERSAR Y BUSCAR SOLUCION A LAS PROBLEMÁTICA QUE ME COMPETEN	09/03/2021	ATANACIA RUIZ
REUNION CON MADRES SOLTERAS EN SANTA ROSA DE AGUAN	ORGANIZACIÓN PARA COMIENZO DE CORTE Y CINFECCION	EN SANTA	10/03/2021	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAMIENTO Y REALIZACION DE TRABAJOS PENDIENTES	MANTENER EN ORDEN EL TRABAJO	11/03/2021	ATANACIA RUIZ
ACOMPANAMIENTO Y SIPERVISION DE TRABAJO DE LIMPIEZA	FOMENTAR EL IGIENE EN L COMUNIDAD	18 MUJERES	12/03/2021	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAMIENTO Y REALIZACION DE TRABAJOS PENDIENTES	MANTENER EN ORDEN EL TRABAJO	15/03/2021	ATANACIA RUIZ
REUNION VIRTUAL POR MEDIO DE ZOOM CON LAS CORDINADORAS DE INAN	PLANIFICACION DE (POA). PLAN OPERATIVO ANUAL	CORDINADORAS DE LOS 10 MUNICIPIOS (OMM)	16/03/2021	ATANACIA RUIZ
ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION DE LIMPIEZA EN LA PLAYA	MANTENER EN TOTAL LIMPEZA LA ORILLA DE LA PLAYA	DISFRUTAR	17/03/2021	ATANACIA RUIZ
ACOMPAÑAMIENTO A LIMPIEZA DE PLAYA EN LA BARRA DE AGUAN	MANTENER LIMPIEZA LAS ZONAS HUMEDAS	17 MUJERES	18/03/2021	ATANACIA RUIZ

Atanacia Ruiz Palacios



SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO A LIMPIEZA EN SANTA ROSA DE AGUAN	FOMENTAR LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES MAS VISITADOS PARA DISFRUTAR DE UN AMBIENTE AGRADABLE	7 MUJERES	19/03/2021	ATANACIA RUIZ
TRASLADO DE SACOS DE ALIMENTO	HACER LLEGAR LOS KINTALES A LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN	ENTREGA A TODOS LOS ABITANTES DEL MUNICIPIO	22/03/2021	ATANACIA RUIZ
ENBOLSAMIENTO DE RACIONES DE ALIMENTO	PARA SER ENTREGADAS EL DIA VIERNES 25/03/2021	200 FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUAN	23/03/2021	ATANACIA RUIZ
REUNION CON MIEMBROS DE SALUD EN EL CENTRO COMUNAL DE SANTA ROSA DE AGUAN	CHARLA EDUCATIVA IMPARTIDA POR SALUD	PREVENCION DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES SEXUALES, Y PREVENCION DEL COVID 19	24/03/2021	ATANACIA RUIZ
ENTREGA DE RACIONES DE COMIDA	EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUAN.	ENTRGA ATODAS LAS FAMILIAS DE SANTA ROSA DE AGUAN	25/03/2021	ATANACIA RUIZ

Atanacia Ruiz Popolaco







Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Hiraída Tablada 
Jefa de Administración Tributaria

Asunto: Informe Portal de Transparencia
Marzo 2021

Fecha: 05 de Abril del año 2021

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de Marzo del año 2021, para ser cargado al portal único de transparencia.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE
AGUAN**

RESPONSABLE:

HIRAI DA TABLADA MURILLO

TELEFONO: 2408-0654

MARZO 2021



www.fb.com/alcaldia.aguan



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 9975-2532 * 2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRIBUTACIÓN MES DE MARZO DEL AÑO 2021

RESPONSABLE: HIRAIIDA TABLADA MURILLO

Nº	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	FECHA	RESPONSABLE
1	Recaudación de impuestos	Adquisición de ingresos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
2	Elaboración de recibos para solvencia municipal	Garantizar que las personas están exentas de impuestos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
3	Elaboración de recibos para cartas de venta	Para hacer traspaso de dueño y legitimar la venta	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
4	Elaboración de recibos de bienes inmuebles	Captación de recursos	De bienes elaboración de recibos inmuebles	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
5	Elaboración de recibos de industria y comercio y servicio	Captación de recursos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
6	Elaboración de recibos de guías francas y permisos de destajos	Garantizar el traslado y destazo de reses	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
7	Elaboración de recibos de constancias catastrales	Garantizar que la persona es dueña del bien inmueble	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 9975-2532 * 2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



8	Elaboración de recibos de avalúos catastrales	Garantizar el valor del bien inmueble de manera correcta	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
9	Elaboración de recibos de Croquis	Captar recursos	Devolución en obras al pueblo	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada
10	Elaboración de recibos de lo que se recauda en cobro de calle una o varias	Captación de recursos de transeúntes	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
11	Ayuda a los persona que llenan declaración jurada	Adquirir ingresos por declaración jurada	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
12	Elaboración de recibos de constancia ambiental	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
13	Elaboración de recibos de p.o. de todos los negocios y tasas ambientales	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo
14	Apoyo al juez de policía en él envió de avisos de cobro y en apoyo en los requerimientos de los contribuyentes en mora de bienes inmuebles industria comercio y servicios e impuestos personales.	Coordinación con juez municipal para las notificaciones para los requerimientos de con contribuyentes que no cumplen con sus pagos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01/03/2021 Al 31/03/2021	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio