

**ACUERDO No. SE-046-2021**

Tegucigalpa, M. D. C., veinticinco (25) de febrero del dos mil veintiuno (2021).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Artículo 12, numeral 17 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública**.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**, le corresponde al **Pleno de Comisionados** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto; inciso **i)** Determinar, dirigir y controlar las políticas del Instituto con sujeción a lo establecido en la Ley, su Reglamento, este Reglamento y demás disposiciones administrativas aplicables.

**CONSIDERANDO (5):** Que en **Acuerdo No. SE-035-2016** de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el **Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública**; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**CONSIDERANDO (6):** El artículo 6 del **“ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**, determina, La Subgerencia de Recursos Humanos, para efecto de la aplicación del presente Estatuto, tendrá las atribuciones siguientes: **a)** Cumplir y hacer cumplir la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus Reglamentos, en las cuestiones relacionadas con la administración de personal; **l)** Formular justificaciones en los cambios en la estructura de los puestos de trabajo del personal que labora en el Instituto; **ñ)** Elaborar todos los procesos y trámites que involucren la administración de Recursos Humanos.



**CONSIDERANDO (7):** Que el cargo de Guardia de Seguridad se encuentra vacante en virtud de la muerte del servidor público Fausto Rafael Barahona Oyuela (QDDG), hecho que ocurrió el 17 de febrero de 2021.

**CONSIDERANDO (8):** Que el ciudadano **Mario Adán Varela Martínez**, ha desempeñado el cargo de Guardia de Seguridad bajo la modalidad de contrato desde el 27 de julio de 2020 según consta en el Acuerdo SE-033-2020 de fecha 18 de julio de 2020 y consta en acta SE-022-2020 de la misma fecha, se recontrato según **Acuerdo No. SE-004-2021**, de fecha cuatro (04) de enero del dos mil veintiuno (2021) y modificado el acuerdo **SE-012-2021** de fecha 15 de enero de 2021, contratación que sustenta debió a que el personal permanente que labora en los cargos en referencia son personal con problemas base que de conformidad a las indicaciones dictadas en el decreto de emergencia no pueden presentarse a laborar.

**CONSIDERANDO (9):** Que la Gerencia Administrativa informo al Pleno de Comisionados que el personal bajo modalidad de contrato se ha desempeñado con eficiencia, excelente comportamiento y una muy buena dinámica de trabajo colaborando en todas las actividades solicitadas con esmero y responsabilidad.

**CONSIDERANDO (10):** Que en Sesión Extraordinaria SE-010-2021 de fecha veinticinco (25) de febrero del año dos mil veintiuno (2021) el Pleno de Comisionados por Unanimidad de Votos Acordó: 1. Nombrar Permanente ciudadano **Mario Adán Varela Martínez** en el cargo de Guardia de Seguridad efectivo a partir del 01 de marzo de 2021, con el salario mensual de **Diez Mil Ochocientos Treinta y Tres Lempiras (L.10,833.00)**, asignado en el presupuesto **del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. 2. Girar instrucciones a la **Sub-Gerencia de Recursos Humanos**, para que realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, 12 Numeral 17 **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**; 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**; 5 y 6 del **Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP**. Punto 7 del Acta No. 12, de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

## ACUERDA

**PRIMERO:** Nombrar Permanente ciudadano **Mario Adán Varela Martínez** en el cargo de Guardia de Seguridad efectivo a partir del 01 de marzo de 2021, con el salario mensual de **DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS (L.10,833.00)**, asignado en el presupuesto del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**SEGUNDO:** Girar instrucciones a la **Sub-Gerencia de Recursos Humanos**, para que realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan

**TERCERO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.



**HERMES OMAR MONCADA**  
Comisionado Presidente



**JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS**  
Comisionado Secretario de Pleno

