

**ACUERDO No. DNPCM-007-2021**

Tegucigalpa, M.D.C. 8 de marzo del año 2021

**DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER**

La Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No. 040 de fecha 24 de mayo de 2016, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos 4, 5 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 34 y 36 numerales 8, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (1):** Que es facultad propia de la Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, la potestad de decidir, atribuir o delegar como órgano superior a un órgano inferior el ejercicio de funciones determinadas por la autoridad competente en materias o en casos concretos, mediante la firma, análisis y aprobación de ciertos actos administrativos que estime pertinentes, con el objeto de agilizar, coordinar y ejecutar acciones de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (2):** Que mediante Contrato de Servicios Profesionales número 162-2021-CCM-CHOL de fecha 08 de marzo del año 2021 la ciudadana **KAREN CECILIA CHANG LOPEZ** presta sus servicios profesionales para la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, como Gerente Adjunta del Centro Ciudad Mujer Choloma, antes denominado Subgerente del Centro Ciudad Mujer Choloma.

**CONSIDERANDO (3):** Que mediante Acuerdo No. DNPCM-005-2021 de fecha 4 de enero de 2021, por conveniencia institucional se le delegó a la ciudadana **LILIAM YOLIBETH ORDÓÑEZ ROBLES**, las funciones y responsabilidades inherentes al cargo de Subgerenta del Centro Ciudad Mujer Choloma, cargo ahora denominado como Gerenta Adjunta del Centro Ciudad Mujer Choloma.

**POR TANTO ACUERDA:**

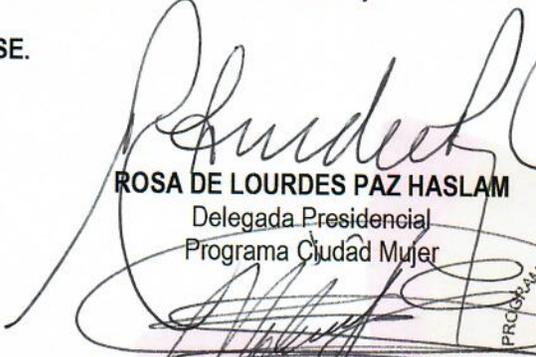
**PRIMERO:** Delegar en la ciudadana **KAREN CECILIA CHANG LOPEZ**, Gerenta Adjunta del Centro Ciudad Mujer Choloma, las funciones que corresponden a la **Gerencia de la Unidad de Imagen Institucional y Comunicaciones Adjunta de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**. Por ende la ciudadana **CHANG LÓPEZ** actuará a partir de esta fecha, como titular de esa Unidad Organizativa con todas las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

**SEGUNDO:** Todos los actos administrativos que se emitan en cumplimiento del presente Acuerdo deberán tramitarse y autorizarse de conformidad con las leyes respectivas.

**TERCERO:** La ciudadana **KAREN CECILIA CHANG LOPEZ** será responsable del ejercicio de la función atribuida.

**CUARTO:** El presente Acuerdo será de ejecución inmediata y tendrá una vigencia mientras no se le asigne dicha función a otro funcionario o funcionaria del Programa Ciudad Mujer.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**ROSA DE LOURDES PAZ HASLAM**  
Delegada Presidencial  
Programa Ciudad Mujer



**ACUERDO No. DNPCM-006-2021**

Tegucigalpa, M.D.C. 8 de marzo del año 2021

**DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER**

La Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No. 040 de fecha 24 de mayo de 2016, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos 4, 5 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 34 y 36 numerales 8, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (1):** Que es facultad propia de la Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, la potestad de decidir, atribuir o delegar como órgano superior a un órgano inferior el ejercicio de funciones determinadas por la autoridad competente en materias o en casos concretos, mediante la firma, análisis y aprobación de ciertos actos administrativos que estime pertinentes, con el objeto de agilizar, coordinar y ejecutar acciones de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (2):** Que mediante Contrato de Servicios Profesionales número 007-2021-DN, de fecha 04 de enero del año 2021 **KARLA REGINA ALFARO VALLEJO**, presta sus servicios profesionales para la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, como Gerente de la Unidad de Imagen Institucional y Comunicaciones del Programa Ciudad Mujer.

**CONSIDERANDO (3):** Que a la ciudadana **LILIAM YOLIBETH ORDOÑEZ ROBLES** quien funge como Gerenta Técnica de Servicios por razones de interés institucional, se le han delegado las funciones que corresponden al cargo de Gerencia Adjunta del Centro Ciudad Mujer Choloma.

**POR TANTO ACUERDA:**

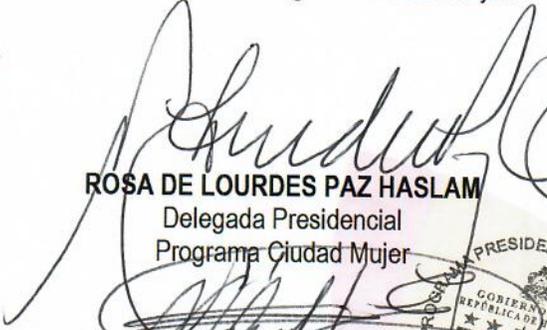
**PRIMERO:** Delegar en la ciudadana **KARLA REGINA ALFARO VALLEJO**, Gerente de la Unidad de Imagen Institucional y Comunicaciones, las funciones que corresponden a la **Gerencia Técnica de Servicios**. Por ende la ciudadana **ALFARO VALLEJO** actuará a partir de esta fecha como titular de esa Unidad Organizativa con todas las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

**SEGUNDO:** Todos los actos administrativos que se emitan en cumplimiento del presente Acuerdo deberán tramitarse y autorizarse de conformidad con las leyes respectivas.

**TERCERO:** La ciudadana **KARLA REGINA ALFARO VALLEJO** será responsable del ejercicio de la función atribuida.

**CUARTO:** El presente Acuerdo será de ejecución inmediata y tendrá una vigencia mientras no se le asigne dicha función a otro funcionario o funcionaria del Programa Ciudad Mujer.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**ROSA DE LOURDES PAZ HASLAM**  
Delegada Presidencial  
Programa Ciudad Mujer

  
**NOLVIA PATRICIA HERRERA**  
Secretaría  
General



**ACUERDO No. DNPCM-005-2021**

Tegucigalpa, M.D.C. 4 de enero del año 2021

**DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER**

La Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No. 040 de fecha 24 de mayo de 2016, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos 4, 5 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 34 y 36 numerales 8, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (1):** Que es facultad propia de la Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, la potestad de decidir, atribuir o delegar como órgano superior a un órgano inferior el ejercicio de funciones determinadas por la autoridad competente en materias o en casos concretos, mediante la firma, análisis y aprobación de ciertos actos administrativos que estime pertinentes, con el objeto de agilizar, coordinar y ejecutar acciones de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (2):** Que mediante Contrato de Servicios Profesionales número 012-2021-DN, de fecha 04 de enero del año 2021 la ciudadana **LILIAM YOLIBETH ORDOÑEZ ROBLES** presta sus servicios profesionales para la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, como Gerenta Técnica de Servicios.

**CONSIDERANDO (3):** Que es necesario que el Centro Ciudad Mujer Choloma cuente con la máxima autoridad para el logro de los objetivos del Programa.

**POR TANTO ACUERDA:**

**PRIMERO:** Delegar en la ciudadana **LILIAM YOLIBETH ORDOÑEZ ROBLES**, Gerente Técnica de Servicios las funciones que corresponden a la **Subgerencia del Centro Ciudad Mujer Choloma**. Por ende la ciudadana **ORDOÑEZ ROBLES** actuará a partir de esta fecha como titular de esa Unidad Organizativa con todas las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

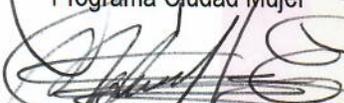
**SEGUNDO:** Todos los actos administrativos que se emitan en cumplimiento del presente Acuerdo deberán tramitarse y autorizarse de conformidad con las leyes respectivas.

**TERCERO:** La ciudadana **LILIAM YOLIBETH ORDOÑEZ ROBLES** será responsable del ejercicio de la función atribuida.

**CUARTO:** El presente Acuerdo será de ejecución inmediata y tendrá una vigencia mientras no se le asigne dicha función a otro funcionario o funcionaria del Programa Ciudad Mujer.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**ROSA DE LOURDES PAZ HASLAM**  
Delegada Presidencial  
Programa Ciudad Mujer

  
**NOLVIA PATRICIA HERRERA**  
Secretaria General

