

República de Honduras

**Orden de Compra No.
22-1-1-0117-2015**

**Fondo Hondureño de Inversión Social
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
25/11/2015**

Proveedor: Distribuidora de Productos de Oficina y Aseo, S. de R. L.
Dirección: Barrio Guacerique Boulevard Comunidad Econmica Europea Casa No. 2001 frente a yonker la Solución

R.T.N.: 08019995290621
Tel.: 2225-2623

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Párciales Según Objeto	Totales
33100	1	167	Resma	Papel de Escritorio RESMA PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO TABLOIDE COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD (ZONA 1) Garantía: Desperfecto por Fabrica Marca: REPORT- Modelo: 7891191003856 Impuesto Sobre Ventas	135.00	22,545.00 3,381.75	25,926.75
veinticinco mil novecientos veintiseis con 75/100							
Observaciones: CMA 322 C 1 2015 COSUDE DIRECCION DE PROYECTOS PAPEL TAMAÑO TABLOIDE FONDOS COSUDE							
Gran Total LPS							25,926.75

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

**El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra*.*

Elaborado por: Luis Eduardo Solorzano
Gutierrez Sub Jefe de Compras Tel. 2291-0195

[Firma]
Aprobado

[Sello circular: FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN SOCIAL, DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN]

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.



Unidad de Compras:

CMA: _____

Fecha de Recepción: ____/____/____

FORMATO APROBACION DE PRESUPUESTO PARA SOLICITUD DE COMPRAS DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

NOTA: TODA SOLICITUD PRESENTARLA CON 15 DIAS DE ANTICIPACION (con letra clara/legible)

Dirección/Programas y Proyectos

Proyectos / COSUDE / Aguas

Unidad: Programa de Agua

Fecha de Solicitud:

17/Nov/15

Memorándum: DP-FHIS-811-2015

Valor Aprox.: L. 44,451.00

DESCRIPCIÓN

Exclusivo para Presupuesto/Especialista Financiero

Objeto de Gasto: Ver cuadro adjunto

Fuente:

Cosude Fasov (Ays)

Componente/Categoría:

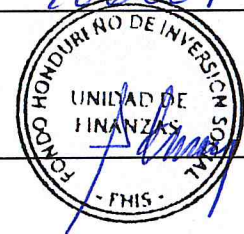
Código Proyecto:

106001

Monto Aprobado:

Lps: 44,451=

Firma Autorizada:



OBSERVACIONES:

Cargados a Fte FFI. Obj # 35150, 36400, 33100, 34400.



DIRECCION SOLICITANTE



Vo.Bo. DIRECCION ADMINISTRATIVA

*ADJUNTAR LA NO OBJECCION CUANDO SEA NECESARIO