

# República de Honduras

**Orden de Compra No.  
22-1-1-0118-2015**

**Fondo Hondureño de Inversión Social  
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION  
25/11/2015**

Proveedor:	Papeleria Honduras, S. de R. L.	R.T.N.:	08019998391040
Dirección:	Barrio Morazán frente antiguo centro solcial unversitario casa No. 1358	Tel.:	2235-6315

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales	
33100	<b>Papel de Escritorio</b>						5,690.03	
	1	53	Resma	RESMA DE PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD (ZONA 1)	62.45	3,309.85		
	2	20	Unidad	PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO LEGAL COLOR BLANCO, RESMA DE 500 UNIDADES, ALTA CALIDAD (ZONA 1)  Garantía: Desperfecto de fábrica Marca: CHAMEX- Modelo: -	81.90	1,638.00		
				Impuesto Sobre Ventas		742.18		
cinco mil seiscientos noventa con 03/100								
Observaciones: CMA 322 C 1 2015 COSUDE DIRECCION DE PROYECTOS PAPEL TAMAÑO TABLOIDE FONDOS COSUDE								
<b>Gran Total LPS</b>							<b>5,690.03</b>	

**NOTA:** Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

*\*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra\*.*

Elaborado por: Luis Eduardo Solorzano  
Gutierrez, Sub Jefe de Compras Tel. 2291-0195


  
 Aprobado

*El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.*



Unidad de Compras:

CMA: \_\_\_\_\_

Fecha de Recepción: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## FORMATO APROBACION DE PRESUPUESTO PARA SOLICITUD DE COMPRAS DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

NOTA: TODA SOLICITUD PRESENTARLA CON 15 DIAS DE ANTICIPACION (con letra clara/legible)

Dirección/Programas y Proyectos

Proyectos / COSUDE / Aguascan

Unidad:

Programa de Agua

Fecha de Solicitud:

17/Nov/15

Memorándum:

DP-FHIS-811-2015

Valor Aprox.:

L. 44,451.00

DESCRIPCIÓN

Exclusivo para Presupuesto/Especialista Financiero

Objeto de Gasto:

Ver cuadro adjunto

Fuente:

Cosude Fasov (Ays)

Componente/Categoría:

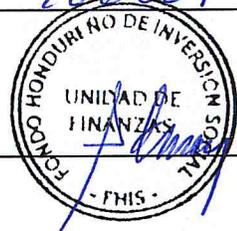
Código Proyecto:

106001

Monto Aprobado:

Lps: 44,451=

Firma Autorizada:



OBSERVACIONES:

Cargadas a Fte FFI. Obj # 35450, 36400, 33100, 34400.



\*ADJUNTAR LA NO OBJECION CUANDO SEA NECESARIO