

HOJA DE VIDA



DATOS GENERALES:

Nombre: **Douglas Moisés Ramírez Aviléz**

Número de Identidad: 0801-1974-02729

Dirección:

DATOS PERSONALES

Lugar y Fecha de nacimiento: 22 de Mayo de 1974, Tegucigalpa, M.D.C.

Estado Civil: Casado

Profesión:

* Técnico en Computación

* Abogado de los Tribunales de la República
con orientación en Derecho Mercantil

* Máster en Derecho Empresarial

* Notario Público

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

ESTUDIOS REALIZADOS:

- ✓ Educación Primaria: 1981-1989 Instituto Salesiano San Miguel (1ero.-3ero. De Ciclo Común)

- ✓ Educación Secundaria: 1990-1992 Instituto Modelo (Bachiller en Ciencias y Letras)

- ✓ Técnico en Computación: 1992-1994 SIGA COMPUTACIÓN

- ✓ Educación Superior: 1995-2001 Universidad Nacional Autónoma de Honduras (Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales con Orientación en Derecho Mercantil)

- ✓ Maestría en Derecho Empresarial: 2006-2008 Universidad Tecnológica Centroamericana, UNITEC (Máster en Derecho Empresarial)

- ✓ Arbitro del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa (Marzo 2007)

- ✓ Notario Público (Marzo 2015)

TITULOS OBTENIDOS:

- ✓ Técnico en Computación (SIGA COMPUTACIÓN)

- ✓ Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales con orientación en Derecho Mercantil (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH)

- ✓ Abogado de los Tribunales de la República

- ✓ Arbitro del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa

- ✓ Máster en Derecho Empresarial (Universidad Tecnológica de Honduras, UNITEC)

- ✓ Notario Público (Corte Suprema de Justicia)

CURSOS OBTENIDOS:

- ✓ Salud Mental Laboral (Corte Suprema de Justicia, Octubre 1996)

- ✓ Talleres Procesales (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Junio 2001)

- ✓ Conferencias de la Carrera de Derecho (Universidad José Cecilio del Valle, Diciembre 2001)

- ✓ Mercados Financieros y Financiamiento Corporativo (Universidad José Cecilio del Valle, Diciembre 2001)

- ✓ Títulos Valores (Universidad Nacional Autónoma de Honduras de la Maestría en Derecho Mercantil, Noviembre 2001)

- ✓ Primer Diplomado de Derecho Notarial (Impartido por la Corte Suprema de Justicia, Colegio de Abogados de Honduras y el Instituto Hondureño de Derecho Notarial en el Colegio de Abogados de Honduras, Mayo 2003)

- ✓ Curso de capacitación en Arbitraje Comercial (Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, Julio 2004)
- ✓ I Seminario internacional sobre prevención de Lavado de Activos y financiamiento al Terrorismo (Colegió de Abogados de Honduras, Marzo 2005)
- ✓ Procedimientos Administrativos (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Junio 2005)
- ✓ Modulo de "Negociación, Conciliación y Arbitraje" impartido para la Maestría en Derecho Empresarial UNITEC (Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, Marzo 2007)
- ✓ Principios Generales y Procedimiento Abreviado en el Código Procesal Civil (Colegio de Abogados de Honduras, Julio 2007)
- ✓ Diplomado en "El Nuevo Código Procesal Civil" (UNITEC, Julio 2009)
- ✓ I Taller de Réplica sobre Aprendizaje y Enseñanza Interactiva (UNITEC, Octubre 2010)

- ✓ Conferencia “Métodos Alternos de Solución de Conflictos, Conciliación y Arbitraje” (Colegio de Abogados de Honduras, Agosto 2012)

- ✓ Procedimiento Administrativo (Colegio de Abogados de Honduras, Septiembre 2014)

- ✓ Procedimiento Contencioso Administrativo (Colegio de Abogados de Honduras, Octubre 2014)

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✓ Asistente Jefe de Computación (EDUCREDITO 1993-1995)

Por las tareas asignadas en este trabajo se obtuvo experiencia en diferentes paquetes computacionales como ser Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint y Microsoft Office Picture Manager

- ✓ Escribiente del Juzgado de Letras Primero de lo Civil de Francisco Morazán (Corte Suprema de Justicia 1995-1998)

En el desempeño como Escribiente se obtuvieron experiencias en el análisis de los diferentes procesos judiciales, intervención en Inspecciones Judiciales, Remates en Publicas Subastas, tomas de Testigos, Ejecuciones de Embargos, Desalojos, Evacuación de Audiencias en los Interdictos Posesorios, Revisiones de Defectos Procesales, entre otras actividades inherentes al cargo

- ✓ Receptor del Juzgado de Letras Primero de lo Civil del Departamento de Francisco Morazán (Corte Suprema de Justicia 1998-2000)

Al desarrollar la función de Receptor siendo el asistente directo del Secretario del Tribunal se obtuvo experiencia laboral en la redacción y cuantificación de sentencias interlocutorias de costas, citaciones, emplazamientos, requerimientos, realizar relaciones de hechos y pruebas en los distintos procesos judiciales (Demandas Ordinarias, Ejecutivas, Interdictos Posesorios, Honorarios Profesionales, Sentencias Interlocutorias, etc.), nulidades parciales y nulidades absolutas de actuaciones, entre otras funciones

- ✓ Secretario del Juzgado de Letras Primero de lo Civil del Departamento de Francisco Morazán (Corte Suprema de Justicia 2000-2002)

En el ejercicio de la Secretaria del Tribunal se desarrollaron experiencias en la revisión detallada de las actuaciones judiciales de los diferentes Funcionarios Judiciales, asistencia directa a los Jueces, revisión de Sentencias de Costas, custodia de Títulos Valores, Consignaciones y posturas de Remates, distribución diaria de los Trabajos, custodia general de Expedientes, autenticación de Poderes, refrenamientos de Firmas y actuaciones Judiciales, así como otras actividades propias de la Secretaria

✓ Asesor del Soberano Congreso Nacional (2009)

En la ejecución en el Soberano Congreso Nacional desarrollamos nuestra participación como integrante del Equipo Legal encargado del Asesoramiento de Comisiones Especiales en las distintas ramas del Derecho, Revisión Legal de los Proyectos discutidos, colaboración en la redacción de Informes, entre otras

✓ Asesor de la Empresa Nacional Eléctrica (ENEE) (2010)

La función encomendada era la revisión de Informes que interesaban a la Institución, de escritos para los Procesos Judiciales, de los Contratos Institucionales y asesoramiento

✓ Director Legal a nivel nacional de La Central de Cooperativas Cafetaleras de Honduras (C.C.C.H.)(2006-2010)

En el desarrollo como Director Legal a nivel nacional fuimos los encargados de la Recuperación de la Cartera en mora de la Institución con las diferentes Cooperativas Cafetaleras a nivel nacional, Creador del Departamento Legal así como de la asignación de funciones de los participantes, Asesor y Representante de los Procesos Judiciales de la

Institución, Redactor de Dictámenes Legales para las Asambleas Generales y Asesor y Representante de los afiliados de las Cooperativas que conforman la Institución en temas laborales, civiles, familia, penales, administrativos, ambientales y bancarios necesarios

- ✓ Representante del Programa de Titulación de Tierras a nivel nacional del Instituto Hondureño del Café (IHCAFE)(2009-2013)

En la representación del Programa representamos a un gran número de Productores de Café a nivel nacional logrando la Titulación de Tierra de más de dos mil (2,000) Fincas Cafeteras a nivel nacional

- ✓ Miembro de Ternas de evaluación para los futuros graduados de la Carrera de Derecho y Asesor de Proyectos de graduación de la Universidad CEUTEC (2011-2013)

Colaboración a la Universidad en las Ternas de Evaluación sobre diferentes temas del Derecho previamente aprobadas por la Institución, así como también realizar los Asesoramientos respectivos para que los alumnos puedan destacarse al momento de defender sus Tesis previas a la obtención de Títulos de Abogados