



Municipalidad La Encarnación
Departamento de Ocotepaque



munilaencarnacion@outlook.com

PLAN OPERATIVO ANUAL

2019

Folio #235


SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION, OCOOTEPACUE

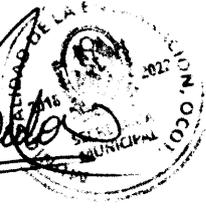




IDENTIFICACION DE LA ESTRUCTURA PROGRAMATICA

PROGRAMAS		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLES
CODIGO	DENOMINACION	CODIGO			
1	SERVICIOS	1	Administración Superior	Alcaldía Municipal Auditoria Municipal	Alcalde Auditor
	MUNICIPALIDADES	2	Secretariado Municipal	Secretaria Municipal	Secretariado(a) Municipal
		4	Administración Tributaria	Administración Tributaria	Jefe de Administración
		5	Administración Catastral	Departamento de Catastro	Jefe de Catastro
		8	Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	Tesorero(a) Municipal
		10	Policía Municipal	Juzgado de Policía	Juez de Policía
2	SERVICIOS PUBLICOS	1	Aseo Urbano	Depto de Servicios Públicos	Alcalde Municipal o Regidor al Efecto.
		6	Agua y Alcantarillado	Acueductos y Alcantarillados	Alcalde Municipal o Regidor.
PROGRAMAS		ACTIVIDADES		UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLES
CODIGO	DENOMINACION	CODIGO			
3	DESARROLLO SOCIAL	1	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
	CULTURA Y COMUNITARIO	2	Servicio de Salud	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		4	Cultura	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		5	Deportes	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		6	Patrimonio	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		7	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
4	DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	1	Protección, conservación y mejoramiento de los Recursos Naturales	Depto de Medio Ambiente	Jefe de Depto del Medio Ambiente
		2	Prevención de la Contaminación Ambiental	Depto de Medio Ambiente	Jefe de Depto del Medio Ambiente
5	DESARROLLO ECONOMICO	1	Actividades Productivas	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
		2	Apoyo al desarrollo de la pequeña Empresa Agrícola y artesanal	Alcaldía Municipal	Alcalde Municipal
6	DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA	1	Construcción, Supervisión de Obras y de Vías de Comunicación	Depto de Ingeniería	Jefe del Depto de Ingeniería

Folio # 236

Valeria Pato


Juan Carlos


PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - PRESUPUESTO AÑO 2019.			
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION			
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE			
PROGRAMA: 01- SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES.			
Objetivo General: Tomar las Decisiones necesarias, para Asegurar el Bienestar			
General de la Población en el Ámbito Municipal.			
UNIDADES	UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS	
Código	DENOMINACION		
1	Administración Superior	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mantenimiento del orden Público ◆ Coordinación de Medidas que tiendan a asegurar el bienestar general ◆ Celebración de Contratos ◆ Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del Gobierno, cuando conciernan a su explotación. ◆ Tramitación y celebración de Matrimonios Civiles. ◆ Elaboración de Plan E Desarrollo Municipal. ◆ Elaboración de Plan Operativo anual ◆ Atención de quejas y reclamos por situaciones que afectan la tranquilidad y bienestar de la comunidad e inquietudes de los vecinos.
2	Secretariado Municipal	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Emisión de certificaciones, constancias, transcripciones de los actos propios de la Alcaldía. ◆ Autorización de libros contables y otros ◆ Elaboración de Actas de la sesiones de la Corporación ◆ Dar fe de los actos propios de la Corporación Municipal
4	Administración Tributaria	Oficina de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Registro y Control de los impuestos, tasas y contribuciones. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Control de permisos para espectáculos públicos, exhibiciones, exposiciones, Etc. ◆ Control y colocación de rótulos y vallas publicitarias. ◆ Control de permisos de buhoneros y casetas de venta. ◆ Licencia para explotación de productos naturales. ◆ Gestión de la mora tributaria. ◆ Elaboración de informes mensuales.
5	Administración Catastral	Departamento de Catastro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaboración y mantenimiento del Catastro Municipal. ◆ Elaboración de levantamiento topográfico y Lotificaciones. ◆ Inspección de construcciones y valuación de propiedades. ◆ Delimitación del perímetro Urbano.
8	Tesorería Municipal y Departamento de Contabilidad	Tesorería Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Custodia de los Fondos Municipales. ◆ Recaudación de los tributos. ◆ Realización de todo los pagos aprobados por la Corporación Municipal contemplados en el presupuesto. ◆ Control de especies fiscales. ◆ Contabilizar todos los bienes muebles Municipales y todas las operaciones de orden financiero ◆ Rendición de Cuentas.
10	Policía Municipal	Juzgado de Policía	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Regulación y control de establecimientos públicos, Clubes nocturno, bares, expendios de aguardiente. ◆ Atención de quejas y reclamos por situaciones que afectan el bienestar de la Comunidad. ◆ Matrícula de vehículos y armas de fuego. ◆ Licencia de agricultores, ganaderos, destazadores y otros. ◆ Autorización de cartas de venta de ganado. ◆ Registro de fierros de herrar ganado. ◆ Guías de traslado de ganado entre departamentos y Municipios. ◆ Otorgamiento de permiso de espectáculos públicos y otros eventos.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

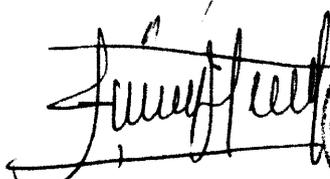
**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO. 2019
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

PROGRAMA 02: SERVICIOS PUBLICOS.

Objetivo General: Propiciar servicios Públicos para mejorar las condiciones de vida

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Aseo Urbano	Departamento de Aseo y Ornato	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantenimiento de normas de higiene y saneamiento básico. ❖ Ornato y embellecimiento de la Ciudad. ❖ Manejo de desechos sólidos
6	Servidor de AGUA y alcantarillado	Departamento de Acueductos y Alcantarillados	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Construcción y mantenimiento preventivo acueductos y alcantarillados. ❖ Administración de los servicios.

Folio #238  

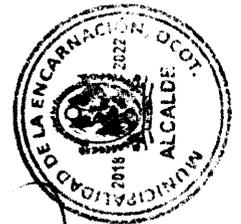
 

**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO.

**Objetivo General: Propiciar la Participación de la Comunidad
para enfrentar en forma conjunta la población de los problemas**

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mantenimiento y reparación de escuelas ◆ Subsidios para eventos culturales ◆ Subsidios para pago de maestros y/ o empleados ◆ Otorgamiento de becas ◆ Donación de material didáctico y equipo escolar ◆ Merienda escolar ◆ Transporte diverso no clasificado
2	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mantenimiento y reparación de centros de salud. ◆ Subsidios para programas de salud. ◆ Subsidios para pago de personal médico o paramédico.
4	Cultura	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Promoción de cultura ◆ Promoción de ferias patronales, artesanales, culturales etc. ◆ Subsidios para eventos culturales.
5	Deporte	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dotación de materiales deportivos ◆ Construcción de canchas deportivas
6	Seguridad Publica	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Promoción y desarrollo de eventos deportivos ◆ Preservación del patrimonio histórico ◆ Creación de casas de la cultura y de museos ◆ Restauración de monumentos históricos ◆ Contruccion de parques y areas de recreo e iluminacion de calles y avenidas
7	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organización de la comunidad ◆ Organización de los CDM y CODECOS ◆ Promoción de los mecanismos de participación ciudadana

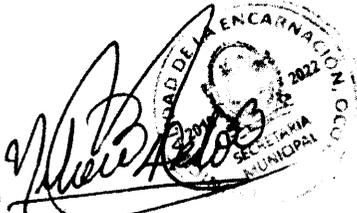


[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Folio #239

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019			
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION			
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE			
PROGRAMA 04 : DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.			
<p>Objetivo General: Propiciar la participación de toda la ciudadanía, en la preservación y protección de los Recursos Naturales, nuestro eco sistema y el aprovechamiento de los mismos en forma racional</p>			
UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Reenovación, Conservación y Mejoramiento de los Recursos Naturales	Departamento del Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque ◆ Protección de las cuencas hidrográficas ◆ Creación de viveros municipales ◆ Campañas de prevención de incendios Prevención de Desastres Naturales
2	Prevención de la contaminación Ambiental	Departamento del Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mantenimiento de normas de higiene pública y saneamiento básico ◆ Tratamiento de desechos sólidos y líquidos



[Handwritten signature]



**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

PROGRAMA 05 : DESARROLLO ECONOMICO

Objetivo General: Propiciar la participación de toda la ciudadanía en los procesos de apoyo al pequeño y mediano agricultor, el desarrollo por medio de agendas de turismo y fortalecimiento de las capacidades de la gestión municipal, implementando los catastros urbanos y rurales, como las capacidades de administración municipal

UNIDADES		UNIDAD EJECUTO	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Apoyo al mediado y pequeño agricultor	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplimiento de las normas legales sobre el mejoramiento de vías de comunicación ❖ Apoyo con semilla mejorada y fertilizantes al agricultor ❖ Creación de viveros municipales ❖
2	Turismo	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantenimiento de los sistemas contables y financieros de la alcaldía municipal ❖ Levantamiento del catastro urbano y rural, como la actualización de los bienes municipales

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019
MUNICIPALIDAD DE LA ENCARNACION
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE**

PROGRAMA 06: DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA.

Objetivo General: El mantenimiento de la Infraestructura Municipal y así juntos erradicar la pobreza.

UNIDADES		UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS
Código	DENOMINACION		
1	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación	Departamento de Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Construcciones, aplicaciones y mejoras de caminos, calles, vados, rampas mercados, rastros, cementerios, parques, plazas, etc.
2	Mantenimiento de obras y vías de comunicación.	Departamento de Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantenimiento preventivo y mejoras de calles, caminos, vados, rampas. ❖ Mantenimiento preventivo de obras urbanísticas diversas (edificios, parques etc.)

Folio #242 



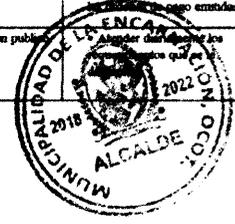


OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

CÓDIGOS		PROGRAMA Y ACTIVIDAD	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICO	METAS ESPECIFICAS
P	A			
1		Servicios Municipales Generales	Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal	
	1	Administración Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar de manera eficaz la ley de Municipalidades y su reglamento • Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden del publico, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y las demás que se requieran para el bienestar de la población • Promover durante el año eventos culturales, deportivo y de esparcimiento • Elaborar el plan de Inversión social Municipal. • Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de las metas del presupuesto por programas, en armonía con el Plan de Inversión Social Municipal • Finalizar todos los actos de la Corporación Municipal y sus demás dependencias • Requerir del tesoro o del contador Municipal, una relación o inventario de los bienes o derechos y de las obligaciones que integran el Patrimonio Municipal. • Presentar a la corporación Municipal antes de 10 de Enero de cada Año, la liquidación del presupuesto y la rendición de cuentas. • Comprobar la ejecución de Inversiones, adquisiciones y la correcta aplicación de la transferencia otorgada por el Gobierno de la Republica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de desarrollo Municipal Aprobado. • Plan Operativo Anual Aprobado • Realizar por lo menos cinco cabildos abiertos • Gestionar los proyectos aprobados en el Plan de Inversión Social
		Auditoria Interna Municipal	Proceso de auditoria en todos los procesos de contratación de la Municipalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar cuatro (4) informes anuales de las actividades realizadas • Levantamiento de un inventario anual de los bienes patrimoniales de la municipalidad • Presentación de la liquidación anual del presupuesto y de la rendición de cuentas
	2	Secretariado Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y certificación de todas las actas en las sesiones Municipales y velar por la custodia de los documentos municipales • Extender certificados que le soliciten 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de todas las actas de las sesiones Corporación Municipalidad • Extender todas las certificaciones, autorizaciones y visto bueno que se le soliciten
	3	Administración Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el anteproyecto de presupuesto de acuerdo a los objetivos y metas definidas por la Corporación y al Plan de Inversión Social Municipal • Ejecución del presupuesto y mantenimiento actualizado de los saldos disponibles por partidas presupuestarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar todas las ordenes de pago emitidas por las dependencias municipales, verificando y actualizando los saldos de los • Realizar todas las operaciones que implique la ejecución del Presupuesto.
	4	Administración Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo con la ley de municipalidades y las tasas y servicios fijados en el plan de arbitros. • Hacer un plan anual identificado a los contribuyentes para la recaudación de los impuestos, tasas y contribuciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir y liquidar las declaraciones del Impuesto Vecinal. • Enviar los requerimientos de cobros a los contribuyentes nuevos. • Elaborar y actualizar las tarjetas de los contribuyentes. • Elaborar el listado de los contribuyentes
	5	Administración Catastral	Llevar el control del Catastro Municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de los impuestos.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el catastro Urbano por lo menos a un 70% • Elaborar el catastro rural por lo menos hasta un 30%
	8	Tesorería Municipal	• Administrar los recursos monetarios eficientemente	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar mensualmente las planillas de sueldo • Emitir los cheques de acuerdo a las ordenes de pago emitidas
	10	Policia Municipal	• Velar permanente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propician el mantenimiento del orden publico	<ul style="list-style-type: none"> • Atender durante el día los requerimientos que se presenten en el catastro que se encuentren en mora

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SERVICIOS PUBLICOS

Códigos		Programas y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas
P	A			
		Servicio Público	Proporcionar Servicios Públicos para mejorar las condiciones de vida de la población Municipal.	
	1	Aseo Urbano	Levantar el censo de usuarios	Levantar el censo de usuarios
			Promover la limpieza en todo el Municipio	Recoger la basura y mantener en
	0	Servicio de Agua y Alcantarillado	Administrar los servicios de Agua y Alcantarillado	Proporcionar a todos los usuarios el servicio de agua en forma eficiente.
				Controlar el cobro de las tarifas por servicios
				• Proporcionar mantenimiento preventivo a la infraestructura.

SERVICIO SOCIAL CULTURAL Y COMUNITARIO

Códigos		Programas y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas
P	A			
		Desarrollo Social, cultural y Comunitario	Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas de índole social y económica y estimular el desarrollo de la cultura.	
3		Servicio Educación	• Colaborar activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos.	• Promoción de mantenimiento
	1	Servicio de Salud	• Colaborar activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud	• Subsidio otorgado para pago de
	4	Cultura	• Promover el desarrollo cultural	• Promoción de mantenimiento
	5	Deporte	• Promover el deporte	• Subsidar los eventos culturales que
	6	Seguridad Ciudadana	• Preservar el Patrimonio histórico del municipio y Construcción de obras de recreo	• Predios para dos (2) canchas
	7	Participación Ciudadana	• Promover la participación y organización de la comunidad	• Acotar las normas de preservación del patrimonio dictadas por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia.
				• Organizar el consejo de Desarrollo Municipal (CDM)
				• Organizar el comité de vigilancia

DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Códigos		Programa y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas
P	A			
4		Desarrollo Protección y Ambiental	Propiciar el desarrollo Sostenible	
	1	• Renovación de los Recursos Naturales	• Renovación, Conservación y mejoramiento de los Recursos Naturales.	• Ejecutar un proyecto para la protección de la cuenca de
	2	• Prevención de Contaminación Ambiental	• Velar para mantener condiciones adecuadas del Medio Ambiente	• Supervisar que no se arrojen desechos tóxico en las fuente de agua

DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

Códigos		Programa y actividad	Objetivos Generales y Específicos	Metas Específicas
P	A			
6		Desarrollo Urbano y de Infraestructura	Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas por el año	
	1	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras	• Velar por que la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se estén ejecutando.	• Construir caminos de acceso
				• Dar mantenimiento a las vías de acceso
				• Supervisar los proyectos que se ejecuten en el Municipio
				• Dar asistencia técnica a la Junta de Agua para el mantenimiento del sistema.

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]





PLAN OPERATIVO ANUAL

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

LA ENCARNACION, OCOTEPEQUE

AÑO 2019

PRESENTACIÓN

La oficina municipal de la mujer (OMM) una oficina técnica de apoyo a la municipalidad, que corresponde precisamente a la necesidad de atender de forma eficiente y eficaz las demandas y necesidades de las mujeres que habitan en nuestro territorio municipal.

LA OMM se constituye en el canal institucional entre la municipalidad y las mujeres en lo individual, así como las diferentes expresiones organizativas de las mujeres en el nivel local, con el objetivo de que las mujeres participen activamente incidiendo en el espacio municipal y que sus necesidades prácticas y intereses estratégicos sean parte de la planificación del presupuesto municipal.

JUSTIFICACIÓN

Debido a las necesidades de las mujeres del municipio de la Encarnación Ocotepeque, la oficina municipal de la mujer se propone en brindar cursos y talleres que beneficien al sector mujer de las diferentes aldeas y barrios, generando en ellas la motivación y el empoderamiento a ser gestoras de su propio desarrollo comunitario por medio de los proyectos productivos, educativos, económicos y microempresarias con los cuales puedan tener un ingreso económico propio.

MISIÓN

La OMM es ser responsable, desarrollar, promover, coordinar y dar seguimiento de la política “Nacional de Mujer” Así como los planes de acción que la ejecutan y integración de: mujeres, adolescentes y las niñas con equidad de genero para el desarrollo sostenible.

VISION

La OMM ser una de las pilares fundamentales del municipio en lo referente a la incorporacion plena de la mujer. Impulsando el mejoramiento de su calidad de vida y potenciando el respeto a sus derechos de la mujer en armonia con los intereses de todos los sectores sociales en un marco participativo y democratico.

OBJETIVO GENERAL

- Promover el desarrollo integral de las mujeres mediante proyectos productivos en beneficio y desarrollo de la mujer y su familia y también en el área de salud, medio ambiente, desarrollo económico, educación, igualdad y equidad de género, con el apoyo de diferentes instituciones para validar las actividades programadas teniendo una buena salud ambiental.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Organizar y coordinar las actividades de las mujeres y motivarlas a seguir participando en el desarrollo de sus grupos o micro empresas.
- Lograr el mayor número de mujeres productivas dentro de las comunidades.
- Promover las microempresas en diferente ámbito social.
- Gestionar con la institución de salud para evitar la desnutrición en mujeres adolescentes y niñas.
- Capacitar a mujeres y adolescentes sobre equidad de género, violencia doméstica y política.
- Gestionar para que haya acceso para el traslado de mujeres de escasos recursos económicos a otros centros de atención médica.
- Promover e incentivar el cambio de actitud en las mujeres de nuestro municipio para que sean lideresas.
- Participación ciudadana.

EJES DE TRABAJO

- Mujer
- Familia

EJES TEMÁTICOS

- Educación
- Salud
- Económico

MUJER

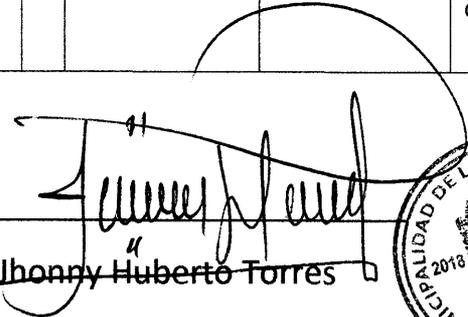
Indicadores: Que las mujeres asistan regularmente a las reuniones de su grupo como a las reuniones que realizan con todas las representantes de los grupos.

Que participen en los espacios políticos como en toma de decisiones.

13	Que las mujeres participen en las directivas y patronatos de su comunidad.	Capacitaciones sobre liderazgo, derechos humanos sociales y políticos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinadora OMM.	Grupos de mujeres	Humano. Didáctico.	
14	Capacitaciones a diferentes grupos de mujeres organizadas.	Impartir diferentes temas como: autoestima, violencia doméstica, salud reproductiva y sexual.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinadora OMM.	Mujeres invitadas	Humano material didáctico.	
15	Enviar resultados del año.	Informe de la OMM.															x	Coordinadora OMM.	Coordinadora OMM.	Material didáctico.



Dalia Antonia Jaco
Coordinadora OMM



Jhonny Huberto Torres
Alcalde Municipal

