

## ATRIBUCIONES GENERALES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Actualizadas a julio, 2015

### Dirección Ejecutiva

- ✓ El Director Ejecutivo en su condición de Secretario del Consejo Directivo de la Unidad, desempeña las labores de comunicación de MCA-Honduras| INVEST-Honduras y es responsable de levantar las actas de sesión del Consejo Directivo y extender las certificaciones que se requieran.
- ✓ Administrar los planes de Implementación y Financiero de la Unidad.
- ✓ Supervisar la implementación de los programas y proyectos y, coordinar su monitoreo y evaluación.
- ✓ Supervisar la preparación y ejecución de planes detallados de implementación (área administrativa financiera, adquisiciones, auditoría y monitoreo y evaluación, entre otros).
- ✓ Supervisar la aplicación de las políticas y procedimientos necesarios para facilitar la implementación efectiva de los programas y proyectos de la Unidad.
- ✓ Revisar los informes relativos a las finanzas y contabilidad de los programas y proyectos de la Unidad.
- ✓ Asegurar que las actividades de la Unidad sean acordes con los convenios / contratos firmados y la legislación hondureña.
- ✓ Coordinar o aprobar documentos legales requeridos para las diferentes facetas de implementación de los programas y proyectos.
- ✓ Responder a auditorías de la Unidad así como la revisión y aprobación de reportes respecto a la ejecución de los programas y proyectos y los procesos de adquisición efectuados.
- ✓ Proporcionar recomendaciones al Consejo Directivo en materias que el Consejo apruebe dentro de sus atribuciones.
- ✓ Aprobar acuerdos, términos de referencia y desembolsos de acuerdo a los límites monetarios establecidos para cada programa y proyecto.
- ✓ Responsable de los procesos de incidencia, comunicación y transparencia de la Unidad.
- ✓ Representar a la Unidad ante el Gobierno de Honduras, la población nacional, la comunidad empresarial, las organizaciones civiles, los donantes y ante los financiadores.

## **Dirección Adjunta / Dirección de Transporte**

- ✓ Asistir a la Dirección Ejecutiva para asegurar que todas las disposiciones legales, técnicas y administrativas de los proyectos de transporte sean correctamente implementadas.
- ✓ Dar seguimiento y aprobación de productos contractuales en infraestructura vial.
- ✓ Monitorear los tiempos, calidad y alcances de los proyectos bajo la responsabilidad de la Unidad.
- ✓ Coordinar las áreas sociales, de género y de ambiente de la Unidad.
- ✓ Coordinar los temas relacionados con infraestructura vial.
- ✓ Coordinar las direcciones de los proyectos y programas de la Unidad.
- ✓ Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la incidencia, comunicación y transparencia de la Unidad.
- ✓ Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la planificación estratégica de la Unidad.
- ✓ Representar a la Unidad ante el Gobierno de Honduras, la población nacional, la comunidad empresarial, las organizaciones civiles, los donantes y ante los financiadores, cuando sea solicitado por el Director Ejecutivo.

## **Dirección Administrativa Financiera**

- ✓ Administración financiera y la fiscalización interna de las actividades diarias de la Unidad.
- ✓ Presentar reportes periódicos a la Dirección Ejecutiva respecto a las finanzas de la Unidad.
- ✓ Llevar los libros contables de la oficina.
- ✓ Asistir a los auditores externos de MCA-Honduras | INVEST-Honduras.
- ✓ Asistir al Agente Fiscal en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Unidad.
- ✓ Coordinar los recursos humanos y logísticos de la Unidad.
- ✓ Coordinar las evaluaciones de rendimiento del personal de la Unidad.
- ✓ Alimentar los sistemas de información contable/financiera del Gobierno de Honduras y de los financiadores.
- ✓ Alimentar los sistemas de control interno de la Unidad.

## **Dirección de Reasentamiento**

- ✓ Responsable de velar y aplicar las Políticas de Reasentamiento de los diferentes fondos de financiamiento en los proyectos de orden público y privado que requieren la liberación de áreas para su correcta y oportuna ejecución.
- ✓ Coordinar a los implementadores en el proceso de reasentamiento y liberación de derechos de vía en las diferentes carreteras del país.
- ✓ Gestionar las relaciones interinstitucionales en los procesos de reasentamiento.
- ✓ Responsable de las gestiones de indemnización y pago a los diferentes afectados/beneficiarios.
- ✓ Revisión y gestión legal de los procesos, contratos, convenios, expedientes, negociaciones, demandas y reclamos.
- ✓ Defensoría legal de la Unidad.
- ✓ Agilización y gestión de trámites, permisos, pagaduría de casos, impuestos, migratorios de nuestros implementadores y su personal, de los diferentes Programas y proyectos de la Unidad.

## **Área de Adquisiciones**

- ✓ Preparar, modificar, dar seguimiento y publicar los diferentes Planes de Adquisiciones.
- ✓ Aplicar las normas, guías o instructivos de adquisición de los organismos donantes y financiadores de los programas y proyectos de la Unidad.
- ✓ Realizar las adquisiciones de bienes, obras y servicios asociados con la administración de la Unidad Ejecutora.
- ✓ Formular documentos de licitación, de solicitud de propuestas, así como los respectivos informes de evaluación, notificaciones de adjudicación y contratos para asegurar el cumplimiento de las normas previo a su presentación ante la Dirección Ejecutiva para su aprobación.
- ✓ Publicar procesos de adquisiciones (licitaciones o concursos públicos internacionales y nacionales) en medios de comunicación escrita y digital.
- ✓ Coordinación de Comisiones Evaluadoras.
- ✓ Coordinar reuniones de negociación de los términos de contratos de obras y servicios de consultorías.
- ✓ Mantener actualizada la información de adquisiciones/contratos en los diferentes Sistemas de Información para la ejecución de las adquisiciones/contratos de los diferentes entes financiadores y Honducompras.
- ✓ Apoyar a la Dirección Ejecutiva y al equipo técnico y administrativo/contable de INVEST-Honduras | MCA-Honduras en cualquier tema de adquisiciones y en la correcta aplicación de las Normas de Adquisición vigentes de cada ente financiador.

## **Área de Comunicación y Transparencia**

- ✓ Aplicar la Política de Comunicaciones de la Unidad.
- ✓ Diseñar las estrategias de información y comunicación necesarias para los programas y proyectos de la Unidad.
- ✓ Implementar y dar seguimiento a la ejecución de las estrategias y planes de información, comunicación social y marca de los programas y proyectos.
- ✓ Coordinar el cumplimiento de la Ley de Transparencia a través de la actualización del Portal de Transparencia institucional y su implementación, a través de la oficina de Información Pública y el Sistema de Información Electrónico de Honduras, SIELHO.
- ✓ Coordinar y atender los sistemas e iniciativas de transparencia de la Unidad.

## **Área de Monitoreo y Evaluación**

- ✓ Implementar las actividades vinculadas al área de Monitoreo y Evaluación, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Gobierno de Honduras y los organismos financieros.
- ✓ Revisión de calidad de datos de la información generada por los implementadores.
- ✓ Elaboración de informes de avance para los organismos financieros, de acuerdo a la periodicidad establecida en los convenios de préstamo/donación.
- ✓ Elaboración de informes trimestrales de avance para el Gobierno de Honduras.
- ✓ Actualización trimestral de fichas técnicas de proyectos para presentar a la Secretaría de Finanzas, SEFIN.
- ✓ Consolidación de información e ingreso de evaluación física-financiera mensual a los sistemas del Gobierno de Honduras.
- ✓ Administrar los contratos vinculados al área de Monitoreo y Evaluación (recolección de datos, revisión de calidad de datos, evaluación)
- ✓ Coordinar la preparación del Presupuesto Operativo Anual, de acuerdo a los objetivos institucionales y a los compromisos establecidos en los convenios de préstamo/donación.
- ✓ Desarrollo y actualización mensual y semestral de herramientas de planificación y seguimiento de los proyectos: Planes de Ejecución Plurianuales (PEP), Planes Operativos Anuales (POA), Program Monitoring Reports (PMRs) y Planes de Monitoreo y Evaluación.