



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	1	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento del orden público.</p> <p>Elaboración del plan de Desarrollo Municipal y plan de Inversión.</p> <p>Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general.</p> <p>Celebración De contratos Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del gobierno.</p> <p>Atención a las quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad.</p>	<p>Aplicar de manera eficaz la ley de municipalidades y su reglamento.</p> <p>Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y los demás que se requieran para el bienestar de la población.</p> <p>Elaborar el plan de inversión Municipal.</p> <p>Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de metas del plan operativo anual en armonía con el plan de inversión.</p>	<p>Un plan de desarrollo municipal aprobado.</p> <p>Un plan operativo anual aprobado.</p> <p>Realizar por los menos seis (5) cabildos abiertos.</p> <p>Gestionar los proyectos aprobados en el plan de inversión social.</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 20186

PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Administración Secretarial	2	Secretaría Municipal	<p>Trascripción de los actos propios de la alcaldía.</p> <p>Elaboración de actas de sesiones de la Corporación Municipal.</p> <p>Dar fe de los actos propios de la Corporación.</p> <p>Emisión de certificados, constancias, etc.</p> <p>Enviar las actas al Archivo nacional y Gobernación departamental.</p>	<p>Elaboración y certificación de todas las actas de las sesiones municipales y velar por la custodia de los documentos municipales.</p> <p>Extender los certificados que le soliciten.</p>	<p>Elaboración de todas las actas de las sesiones de la Corporación Municipal.</p> <p>Extender todas las certificaciones, autorizaciones y vistos buenos que le soliciten.</p>
03	Administración Contable	3	Contabilidad y Presupuesto	<p>Registro o control de las operaciones financieras municipales.</p> <p>Registro y control del inventario patrimonial municipal.</p> <p>Administración contable y presupuestaria.</p>	<p>Elaborar el presupuesto conjuntamente con el Alcalde y la Corporación.</p> <p>Ejecución del presupuesto y mantenimiento actualizado de los saldos disponibles por partidas presupuestarias.</p> <p>Elaborar los informes</p>	<p>Tramitar todas las órdenes de pago.</p> <p>Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto.</p> <p>Elaborar los informes mensuales de ingresos</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



				Preparación de las conciliaciones bancarias	mensuales, trimestrales y anuales de la ejecución del presupuesto.	y egresos. Elaborar la liquidación anual del presupuesto.
--	--	--	--	---	--	--



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
04	Administración Tributaria	4	Oficina de Control Tributario	<p>Elaborar un plan de actividades, con el propósito de identificar a todos los contribuyentes por cada tipo de impuesto, así como un plan para la recuperación de la morosidad de dichos impuestos.</p> <p>Lograr que los contribuyentes paguen los tributos de acuerdo a la Ley de Municipalidades y las tasas y servicios fijadas en el Plan de Arbitrios.</p>	<p>Actualizar la información tributaria.</p> <p>Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos.</p> <p>Notificar por medio de avisos de cobro a los contribuyentes que se encuentren con morosidad a la fecha.</p>	<p>Darle seguimiento a la base de datos actualizada de los contribuyentes con que cuenta el municipio.</p> <p>Planificar actividades para la ejecución de la deuda tributaria.</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA

05	Administración Catastral		Oficina Catastro	<p>Preparar plan de actividades concerniente a las actividades de la oficina</p> <p>Calendarización de levantamiento predial por barrios o colonias</p> <p>Supervisión de obras de construcción</p>	<p>Preparar expedientes de los propietarios de bienes inmuebles</p> <p>Hacer levantamientos de las propiedades del municipio via apoyo alcaldes auxiliares</p> <p>Supervisión y control de las obras y permisos de contruccion y ocupación de vías publicas</p>	<p>Preparación de una base de datos de contribuyentes</p> <p>Control efectivo de los permisos y obras en construcción.</p> <p>Facilitar información a la oficina de tributación para su gestión de cobro.</p>
08	Tesorería Municipal	8	Tesorería Municipal	<p>Custodia de los fondos.</p> <p>Elaboración de recibos de pago.</p> <p>Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación municipal previstos en el presupuesto municipal.</p> <p>Elaboración de órdenes de pago.</p> <p>Control de los recibos, talonarios o especiales fiscal.</p> <p>Pagar las planillas de sueldos y jornales.</p>	<p>Administrar los recursos monetarios eficientemente.</p> <p>Ejecutar las funciones financieras relacionadas con el manejo del efectivo de manera responsable.</p> <p>Apoyar al señor Alcalde Municipal para que se haga la inversión municipal y el gasto adecuadamente.</p>	<p>Mantener el departamento funcionando al 100%.</p> <p>Mantener la deuda municipal al mínimo nivel.</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA

10	Departamento Municipal de Justicia	10	Dirección de Justicia Municipal	Hacer cumplir las ordenanzas emitidas por la Corporación Municipal. Apoyar a la CM en todas las actividades que se ejecuten en beneficio de la población. Atender todas las denuncias que en su competencia se formulen en la municipalidad.	Vigilar por que se cumpla con las normas municipales y demás leyes relacionadas. Conciliación de conflictos entre los miembros de la comunidad.	Mantener el departamento funcionando al 100%
-----------	---	-----------	--	--	--	--



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 02: SERVICIO PÚBLICO MUNICIPALES

Objetivo General: Mantener el ornato del Municipio Limpio y Establecer un control adecuado sobre el uso de los cementerios.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Aseo Urbano	01	Jefe de Servicios Públicos	Mantener el ornato del Municipio Limpio.	Mantener el municipio Limpio	Mantener Limpio en todas las calles publicas del casco Urbano
04	Cementerio	04	Jefe de Servicios Públicos	Mantener Limpio los Cementerios	Mantener Limpio los cementerios	Mantener un control en los cementerios.
06	Servicios de Agua y Alcantarillado	06	Jefe de Servicios Públicos	Atender Quejas y Denuncias de la población sobre la Distribución del agua.	Mantener un control sobre la Distribución y uso del Sistema de Agua Potable	Mantener un control sobre la Distribución y uso del Sistema de Agua Potable.



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Servicios de Educación	10	Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento y reparación de escuelas.</p> <p>Subsidios para pago de maestros, Vigilantes, Conserjes, Asistentes de Infotecnología entre otros.</p> <p>Otorgamiento de becas.</p> <p>Donación de materiales didácticos y equipo escolar.</p> <p>Transportes diversos no clasificados.</p>	<p>Colaboración activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos.</p>	<p>Provisión del mantenimiento preventivo de las escuelas.</p>
02	Servicios de Salud	02	Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento y reparación de centros de salud.</p> <p>Subsidios para de programa de salud.</p> <p>Subsidios para el pago de personal médico y enfermería.</p>	<p>Colaboración activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud.</p>	<p>Prevención del mantenimiento preventivo a centros de salud.</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



03	Vivienda	03	Alcaldía Municipal	Construcción, Mejoramiento y Reparación de Viviendas.	Mejorar las condiciones de vida de la población.	Contribuir a una vida mejor de la población en extrema pobreza.
04	Niñez y Adolescencia	04	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a niños y adolescentes a fin de encausarlos por buenos caminos ya alejarlos de los vicios.	Promover una adecuada asistencia a los niños y adolescentes de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención.	Ejecutar al menos tres proyectos que generen impacto en la niñez y adolescencia del municipio.
05	Protección a la Mujer	05	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a mujeres y hombres a fin de que se reduzca la violencia doméstica en el municipio.	Promover una adecuada asistencia a mujeres y hombres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia doméstica.	Promover una adecuada asistencia a las mujeres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia en su contra.



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA

06	Cultura de Paz y Convivencia	06	Alcaldía Municipal	Ejecución de Programas y Proyectos fomentando Actividades Culturales, Formación de Valores, rehabilitación de espacios Públicos y derechos humanos para la Ciudadanía.	Promover una Cultura de Paz, justicia y convivencia en los territorios Municipales	Promover una Cultura de Paz, justicia y convivencia en los territorios Municipales
07	Deportes	07	Alcaldía Municipal	Rehabilitación de Espacios Públicos y apoyo para el fomento al Deporte	Promover una Cultura de Paz, justicia y convivencia en los territorios Municipales	Promover una Cultura de Paz, justicia y convivencia en los territorios Municipales
08	Preservación del Patrimonio Municipal	08	Alcaldía Municipal	Ejecución de Programas y Proyectos que permitan la conservación del Patrimonio de municipal	Fortalecer el tejido social para concientizar a la población sobre la protección y el buen uso del patrimonio	Fortalecer el tejido social para concientizar a la población sobre la protección y el buen uso del patrimonio.



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



09	Participación Ciudadana	09	Alcaldía Municipal	<p>Organización de la comunidad.</p> <p>Organización de los CDMS y CODECOS.</p> <p>Promoción de los mecanismos de participación ciudadana.</p>	<p>Promover la participación y organización de la comunidad.</p>	<p>Organizar el Consejo de Desarrollo Municipal CDM.</p> <p>Promover al menos 5 cabildos abiertos.</p>
10	Seguridad Ciudadana	10	Alcaldía Municipal	<p>Ejecución de programas y proyectos a través de capacitaciones, Vigilancia Comunitaria y otras acciones que permitan atender las condiciones particulares de prevención de la violencia.</p>	<p>Promover la cultura de paz y convivencia entre los territorios municipales.</p>	<p>Promover la cultura de paz y convivencia entre los territorios municipales.</p>
11	Turismo	11	Alcaldía Municipal	<p>Ejecución de Programas y proyectos mejorando el clima de inversión Municipal impulsando la competitividad Territorial.</p>	<p>Impulsar la Promoción e implementación de agendas Municipales de desarrollo económico local de acuerdo al potencial Turístico del Municipio.</p>	<p>Impulsar la Promoción e implementación de agendas Municipales de desarrollo económico local de acuerdo al potencial Turístico del Municipio.</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, mantenimiento y un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	1	Unidad Municipal Ambiental	<p>Ejecución de actividades tendientes a dar una mejor visión municipal para garantizar la protección y el buen aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.</p> <p>Efectuar visitas de campo para investigar la situación de los recursos naturales del municipio</p>	<p>Vigilar porque se cumpla la normativa legal para la protección del recurso bosque.</p> <p>Promover la protección de las cuencas hidrográficas del municipio.</p> <p>Involucrar a todos los actores y sectores del municipio para procurar una mejor labor en cuanto a la conservación de los recursos naturales con que cuenta el municipio</p>	<p>Hacer al menos 8 visitas a las hidro-cuencas del municipio.</p> <p>Dotar a la Unidad de las herramientas e instrumentos necesarios para las labores de vigilancia y de protección ambiental.</p>



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONOMICO

Objetivo General: Mejorar las Condiciones de Vida de la Población.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Actividades Productivas	01	Alcaldía Municipal	Ejecución de Actividades mediante obras de Infraestructura Productiva.	Mejorar el Clima de Inversión Impulsando la Competitividad Territorial fomentando el sector de la Micro, Pequeña y mediana Empresa (MIPYME).	
02	Apoyo al desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal.	02	Alcaldía Municipal	Ejecución de Actividades mediante obras de Infraestructura Productiva	Generación de Fuentes de Empleo y procesos de Simplificación Administrativa	



MUNICIPALIDAD MOROLICA, CHOLUTECA

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: MOROLICA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2018

PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el Plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación		Alcaldía Municipal	<p>Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios municipales.</p> <p>Construcciones, ampliaciones y mantenimiento de caminos, calles, puentes, rampas, mercados, rastros, cementerios, parques, plazas, etc.</p>	<p>Velar porque a infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando.</p>	<p>Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso, escuelas y centros de salud, así como cualquier otra obra de infraestructura en el municipio.</p> <p>Supervisar los proyectos que ejecuten otras instituciones en el municipio.</p> <p>Dar asistencia técnica a las Juntas de Agua para el mantenimiento del sistema.</p> <p>Mantenimiento preventivo de las obras y vías de comunicación del municipio.</p>



José Presentación Barahona
Alcalde



Secretario