



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
*alcaldía\_elnispero@yahoo.com*



*Tel.2625-0404*

**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

| N | Servicio Prestado | Descripción del Servicio    | Tasas y Derechos | Procedimientos   | Requisitos   | Formatos       |
|---|-------------------|-----------------------------|------------------|--|--|----------------|
| 1 | Autorización      | Libros Contables a Negocios | L.0.50 por Folio | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal se presenta ante la Secretaria Municipal para el respectivo Tramite</li><li>➤ Se procede a foliar y sellar el libro contable</li><li>➤ Se elabora la Autorización que describe nombre de negocio, ubicación del mismo va firmada por el Alcalde Municipal</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de control Tributario para la Facturación</li><li>➤ Se Cancela en Tesorería</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Permiso de Operación o escritura de Constitución de Comerciante</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li></ul> | No Hay Formato |



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
[alcaldía\\_elnispero@yahoo.com](mailto:alcaldia_elnispero@yahoo.com)  
*Tel.2625-0404*



**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|   |            |  |   |  |   |                |
|---|------------|--|---|--|---|----------------|
| 2 | Matrimonio | <b>Celebración de Matrimonio Civil</b><br><br>1. Celebración de Matrimonio Civil en la Municipalidad<br><br>2. Celebración de Matrimonio Civil a Domicilio Área Urbana<br><br>3. Celebración de Matrimonio Civil a domicilio en área Rural | 1. L.200.00<br><br>2. L.300.00<br><br>3. L.400.00<br><br>4. L.30.00 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal se Presentan los Contrayentes ante la Secretaria Municipal a presentar la Documentación solicitada</li><li>➤ Una vez revisada minuciosamente la documentación se procede a Elegir la Fecha que deseen los Contrayentes contraer el Matrimonio</li><li>➤ En Presencia de los Contrayentes se procede a realizar la respectiva solicitud de Matrimonio que es</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Certificación del Estado Civil</li><li>➤ Constancia de no parentesco de los Contrayentes</li><li>➤ Constancia de Antecedentes Penales</li><li>➤ Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de los Contrayentes</li><li>➤ Declaración Jurada de Bienes Inmuebles</li></ul> | No Hay Formato |
|---|------------|--|---|--|---|----------------|



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
[alcaldía\\_elnispero@yahoo.com](mailto:alcaldia_elnispero@yahoo.com)



*Tel.2625-0404*

**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|  |  |   |                          |   |  |  |
|--|--|---|--------------------------|---|--|--|
|  |  | <p><b>4.</b> Por Servicios de Mecanografía y Tramite de Matrimonio</p> <p><b>5.</b> Certificación de Matrimonio</p> | <p><b>5.</b> L.30.00</p> | <p>firmada por los contrayente y Firma y Sello Secretaria Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se Procede a Realizar la Celebración de Matrimonio Civil Por el Alcalde Municipal en la Fecha antes acordada</li> <li>➤ Se Traslada al departamento de control Tributario para la Facturación</li> <li>➤ Se Cancela en Tesorería</li> <li>➤ Secretaria traslada el expediente al Registro Nacional de las Personas para la respectiva inscripción</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificado Médico de No enfermedades trasmisibles</li> <li>➤ Fotocopia de la tarjeta de identidad de dos testigos</li> <li>❖ <b>Otros Requisitos para Contrayentes Menores de 21 Año y mayores de 18 Años</b></li> <li>➤ Autorización <b>OBLIGATORIA</b> de sus</li> </ul> |  |
|--|--|---|--------------------------|---|--|--|



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
*alcaldía\_elnispero@yahoo.com*  
*Tel.2625-0404*



**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Legítimos<br>Padres<br>➤ Fotocopia de<br>la Tarjeta de<br>Identidad de<br>los Padres |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
[alcaldia\\_elnispero@yahoo.com](mailto:alcaldia_elnispero@yahoo.com)  
*Tel.2625-0404*



**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|   |               |  |   |   |   |                |
|---|---------------|--|---|---|---|----------------|
| 3 | Constancia    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Constancia de Vecindad</li><li>2. Constancia Ultimo Domicilio</li><li>3. Constancia unión Libre</li></ol> | El Valor de Constancias es de <b>L.200.00</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal ante la Secretaria Municipal para realizar el presente tramite</li><li>➤ Se Traslada al departamento de control Tributario para la Facturación</li><li>➤ Se Cancela en Tesorería</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ Solvencia Municipal</li></ul> | No Hay Formato |
| 4 | Certificación | Certificación de Fierro  | L.30.00                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal Se presenta ante la Secretaria Municipal</li><li>➤ Se Verifica en el Libro de Certificación de Marcas de Herrer que lleva el departamento de Dirección municipal de Justicia</li><li>➤ Una vez verificado se procede a elaborar la Certificación</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ Solvencia Municipal</li></ul> | No Hay Formato |



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
[alcaldía\\_elnispero@yahoo.com](mailto:alcaldia_elnispero@yahoo.com)  
*Tel.2625-0404*



**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|   |                         |   |   |   |  |                |
|---|-------------------------|---|---|---|--|----------------|
|   |                         |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Traslada al departamento de control Tributario para la Facturación</li><li>➤ Se Cancela en Tesorería</li></ul>   |  |                |
| 5 | Certificaciones         | Acuerdos y Resoluciones de la Corporación Municipal | L. 200.00   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Procede a Certificar punto de Acta copia fiel a su original</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Solicitud por escrito dirigida a la Secretaria Municipal</li><li>➤ Copia de la Identidad</li><li>➤ Solvencia Municipal</li></ul> | Si hay Formato |
| 6 | Solicitud Dominio Pleno | Tramite de Dominio Pleno                            | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ L.100.00 Croquis</li><li>❖ L.200.00 remeida de Solar</li><li>❖ L.200.00 Certificación</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se presenta al Departamento se Secretaria para presentar solicitud</li><li>❖ Se Traslada al Departamento de Catastro para que emita constancia de no poseer</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tramite Personal</li><li>❖ Solicitud por Escrito</li><li>❖ Copia de Identidad</li><li>❖ Solvencia municipal</li></ul>            | Si hay Formato |



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
[alcaldía\\_elnispero@yahoo.com](mailto:alcaldia_elnispero@yahoo.com)



*Tel.2625-0404*

**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|  |  |  |   |   |  |  |
|--|--|--|---|---|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mas Venta del Dominio Pleno por el 50% del Valor Catastral.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>dominio pleno de la misma propiedad</li><li>❖ Regresa a Secretaria para trasladarse a sesión de Corporación Municipal</li><li>❖ Una Vez aprobado la solicitud por la Honorable Corporación Municipal se traslada al Departamento de Catastro y Comisión de Tierra para que realicen la inspección y no habiendo oposición ni perjuicios a terceros realice la medida ante la presencia de los colindantes y emitan el informe a la Secretaria para efectos legales.</li><li>❖ Se traslada a la Honorable Corporación Municipal para la Venta de Dominio Pleno</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Copia de Documentos y tracto sucesivos</li><li>❖ Copia de identidad de Colindantes</li><li>❖ Dos testigos que darán fe de lo realizado portar su tarjeta de identidad en el momento de la inspección</li></ul> |  |
|--|--|--|---|---|--|--|



*Alcaldía Municipal El Nispero*  
*Departamento de Santa Bárbara*  
*Honduras, Centro América*  
*alcaldía\_elnispero@yahoo.com*  
*Tel.2625-0404*



**SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se traslada al Departamento de Control Tributario para extender recibo de pago</li><li>❖ El Pago se realiza en Tesorería</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

  
  
Rut Dalila Bobadilla Romero  
Secretaria Municipal