



PLAN DE TRABAJO (PT) - PLAN OPERATIVO (PO)

UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA

"AGUAS DE SIGUATEPEQUE"

POA 2018



RESULTADOS ESPERADOS	Nº	ACTIVIDADES	PROGRAMACION ENERO - DICIEMBRE 2018												RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
GERENCIA GENERAL																		
Informes y Reuniones de Trabajo	1	Presentación a Junta Directiva de Informe General de Desempeño en la Prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.			X				X				X			X	Fernando Villalvir	
	2	Presentación Informe de Avances de Plan De Negocios, Inversión e Infraestructura.			X				X				X				Fernando Villalvir	
	3	Acompañamiento a Junta Directiva para la presentación de Informe General de Desempeño en la Prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, avances y resultados a la Corporación Municipal.			X				X				X				Fernando Villalvir	
	4	Acompañamiento a Junta Directiva para la realización de reuniones de coordinación, planificación y gestión con instancias afines al sector agua y saneamiento del Municipio (COMAS, USCL, ERSAPS, PROMOSAS y Cooperantes locales, nacionales e internacionales)		X					X				X			X	Fernando Villalvir	
	5	Reuniones de coordinación, planificación y evaluación con Jefes de Departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir	
	6	Reuniones de coordinación interinstitucional.		X					X						X		Fernando Villalvir	
	7	Generación y remisión de datos básicos de operación al ERSAPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir	
	8	Presentación de Indicadores de Gestión a Junta Directiva, Corporación Municipal y ERSAPS			X				X				X			X	Fernando Villalvir	
Presupuesto, Plan de Inversión y Plan Operativo	1	Presentación a Junta Directiva de Presupuesto, POA, y Plan de Inversión 2018											X			Fernando Villalvir		
	2	Presentación a Junta Directiva de Informe Anual de Ejecución de Presupuesto, POA y Plan de Inversión 2018	X													Fernando Villalvir		
	3	Presentación a Junta Directiva de Informe Semestral y Anual de Ejecución Presupuestaria 2018							X						X	Fernando Villalvir		
Estados Financieros	1	Presentación a Junta Directiva de Balance General 2017			X											Fernando Villalvir		
	2	Presentación a Junta Directiva de Estado de Resultados 2017			X											Fernando Villalvir		
	3	Presentación a Junta Directiva de Balance General proforma 2017			X				X						X	Fernando Villalvir		
	4	Presentación a Junta Directiva de Estado de Resultados proforma 2017			X				X						X	Fernando Villalvir		
Manuales y Reglamentos	1	Presentación a Junta Directiva de Manual de Puestos y Salarios			X											Fernando Villalvir		
Planes	1	Seguimiento a la Ejecución del Plan de Negocios, Inversión e Infraestructura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir		
	2	Seguimiento a la Implementación de Plan Operativo Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir		
	3	Implementación del Plan de Inversiones 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir		
	4	Seguimiento a la implementación del Plan de Contingencias				X										Fernando Villalvir		
	5	Presentación a Junta Directiva de avances de la implementación del Plan de Negocios				X										Fernando Villalvir	Con el acompañamiento de la asistencia del consorcio	
	6	Seguimiento a la implementación de Plan de Micromedición para el acueducto administrado por Aguas de Siguatepeque.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir	Con el acompañamiento de la asistencia del consorcio	
	7	Seguimiento a la implementación de la Ruta del Agua.	X													Fernando Villalvir		
	8	Seguimiento a la implementación de Plan de Comunicación y Educación.		X	X	X	X									Fernando Villalvir		
	9	Seguimiento a Plan Transparencia y Rendición de Cuentas.									X					Fernando Villalvir		
	10	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción para la ejecución de recomendaciones de TSC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir		



Planes	11	Seguimiento a Plan de Acción para el manejo y compra de microcuencas en el marco de las acciones Mesa de Gestión Ambiental (MEGAS).		X	X													Fernando Villalvir	Se contratará a un profesional de las ciencias forestales para la ejecución de las actividades propuestas en el plan de acción con fondos provenientes de la tasa de gestión ambiental.
	12	Socialización con Junta Directiva de Plan Estratégico y Operativo de la Asociación Hondureña de Prestadores de Servicios de Agua y Saneamiento (AHPAS).		X														Fernando Villalvir	

Coordinaciones Interinstitucionales	1	Acompañamiento a campañas de reforestación y prevención de incendios forestales en las microcuencas que abastecen de agua al Municipio de Siguatepeque.		X														Fernando Villalvir	
	2	Reuniones de coordinación y seguimiento de proyectos de inversiones a desarrollarse con fondos del proyecto PROMOSAS II.	X	X	X	X	X	X	X									Fernando Villalvir	
	3	Seguimiento a recomendaciones realizadas por la asistencia técnica del proyecto PROMOSAS: Programas de Capacitación, Catastro de Redes y de Usuarios, Modelamiento Hidráulico entre otros.	X	X	X	X	X	X	X									Fernando Villalvir	
	4	y	X	X														Fernando Villalvir	
	5	Seguimiento a convenios de cooperación Interinstitucionales (FFAA, Universidad Forestal, Oficina Presidencial para el Cambio Climático).		X	X				X									Fernando Villalvir	
	6	Seguimiento a la acciones en el marco de la Mesa Temática Ambiental de la Asociación Hondureña de Prestadores de Servicios de Agua y Saneamiento (AHPAS).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir	

Gestiones	1	Gestión de perfiles de proyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir	
	2	Gestión de perfiles y estudios de factibilidad para la ejecución de proyectos de inversión a desarrollarse en los sistemas de agua y alcantarillado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Villalvir	
	3	Talleres de capacitación para empleados (TSC entre otros).			X				X				X				X	Fernando Villalvir	
	4	Giras de intercambio de experiencias			X				X				X				X	Fernando Villalvir	

ADMINISTRACIÓN																			
Informes y Reuniones de Trabajo	1	Presentación de informes mensuales a Gerencia General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MH/FG	
	2	Reuniones de coordinación y planificación con colaboradores del departamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MH	Se hará para el evaluar el cumplimiento de metas propuestas
	3	Tabulación y entrega mensual de datos básicos de operación (ERSAPS).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FG	Los datos básicos financieros serán remitidos a la Gerencia General para que esta a su vez los consolide y los remita al TRC de la USCL.
	4	Informe mensual de Ejecución de Presupuesto de Ingresos, Egresos e Inversión de los Servicios Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FG	Se generarán informes rentísticos lo que a su vez serán entregados a la Gerencia y jefes de departamento
	5	Informe final de Ejecución Presupuestaria 2017	X															MH	
	6	Revisión de actividades de Presupuesto, POA y Plan de inversión para el año 2018			X				X				X					MH	



Presupuesto de Ingresos y Egresos	1	Incorporación del Catálogo Contable	X														FG		
	2	Revisión y conciliación de partidas de ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FG	En coordinación con el Departamento de Comercialización.
	3	Ánalysis de traslados y ampliaciones de renglones presupuestarios en casos necesarios y debidamente justificados en base a ejecuciones presupuestarias.							X									MH	Estará sujeta al comportamiento del presupuesto de ingresos y egresos
	4	Actualización financiera del portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FG	La información financiera sera proporcionada periódicamente al responsable de informática para su publicación en portal de transparencia.
	5	Liquidación de Presupuesto de Egresos y Plan de Inversión año 2017	X															MH	

Estados financieros	1	Balance General 2017		X													MH / FG		
	2	Estado de Resultados 2017			X													MH	
	3	Balance General proforma 2017			X			X				X						MH	
	4	Estado de Resultados proforma 2017			X													MH	
	5	Ánalysis financiero de inversiones destinadas para el mejoramiento los servicios de agua potable y alcantarillado.		X					X						X			FV / MA/MH	Solicitada por miembros de JD para analizar tarifas que permitan retornos financieros por ejecucion de inversiones puntuales.

Planes	1	Evaluación de cumplimiento Plan Operativo Institucional			X			X			X			X			FV/MH/MA	
	2	Revisión, análisis y cumplimiento plan de acción para la ejecución de recomendaciones de TSC en coordinación con Gerencia General.			X			X			X			X			MH / FV/AESOR LEGAL	Corresponde al seguimiento y cumplimiento de recomendaciones hechas por el TSC en su última auditoria.
	3	Acompañamiento en la implementación de Plan de Negocios	X		X		X		X		X			X			MH	Se realizará conforme trabajo propuesto por los consultores del consorcio y requerimientos del prestador.

Procesos	1	Evaluación, revisión y control de inventario.			X			X			X						MH/FG		
	2	Seguimiento al cargo y descargo de bienes en las oficinas de Bienes Nacionales y Contaduría General.				X					X						MH / FV		
	3	Actualización del Reglamento de Compras y Adquisiciones (Actualización de la Ley del Estado)	X														ASL / MH	Aprobado por JD pendiente de aprobación por parte de la Corporación Municipal	
	4	Apoyo a la Implementación de estrategias de marketing para la Recaudación	X	X														PY/MH	
	5	Apoyo a la elaboración de enmiendas del Reglamento Interno de Trabajo									X							MH/RH/AESORIA LEGAL	Enmienda al Reglamento Interno para presentar a JD, y elevarlo a la aprobación de Corporación Municipal.



Trámites	1	Contratación de Fianzas y seguro de activos	X						X						MH / FV	
	2	Declaraciones de Impuestos Sobre la Renta (ISV) en la DEI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MH	
	3	Declaraciones de Impuestos y Servicio Municipales	X												MH	
	4	Acompañamiento a gestiones de recuperación de mora			X			X			X			X	MH/PY/ASESORIA LEGAL	En coordinación con Gerencia, Asesoría Legal y Comercialización.

OPERACION Y MANTENIMIENTO

Informes y reuniones de trabajo	1	Presentación de informes mensuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	2	Reuniones de trabajo con Gerencia General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	3	Reuniones de trabajo con colaboradores del departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	4	Presentar POA 2019								X					MA / AG	
	5	Presentar Presupuesto 2019								X					MA / AG	
	6	Presentar Plan de Inversión 2019								X					MA / AG	

Actualización Catastro Técnico de Redes de Agua Potable y Seguimiento e Implementación de modelamiento hidráulico.	1	Elaboración y ejecución de plan de intervención de obras (ampliaciones, instalaciones, cierre de circuitos entre otras).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	2	Presurizar el sistema en Distritos Pitometricos (sector calanterique)				X				X				X	MA / AG	
	3	Apertura de calicatas en calles pavimentadas y no pavimentadas para caracterización de redes de distribución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	4	Levantamiento de fichas técnicas por unidad / calicata intervenida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	5	Reposición de tubería.						X							MA / AG	
	6	Actualización digital de Catastro Técnico de Redes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	

Seguimiento a Proyecto Reducción de Pérdidas	1	Instalación de Micro Medidores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	2	Construcción de Nichos de Protección de Concreto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	

Actualización de Balance Hidrico	1	Aforo de caudales en Fuentes Superficiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	2	Instalación de Macro Medidores			X			X			X			X	MA / AG	
	3	Mantenimiento Macro Medidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	4	Sustitución de Macro Medidores Dañados		X			X			X					MA / AG	
	5	Lectura de Macro Medidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	6	Actualización Balance Hidrico				X				X				X	MA / AG	

Seguimiento a Plan de Monitoreo de Calidad de Agua	1	Actualización e implementación de Plan de Monitoreo de Calidad de Agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	2	Recolección de Muestras en Obras de Captación para análisis en laboratorio													MA / AG	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	3	Recolección de Muestras en Plantas Potabilizadoras para análisis en laboratorio				X									MA / AG	Control de Calidad a Proceso de Potabilización en ETAPS y Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	4	Recolección de Muestras en estaciones de Bombeo para análisis en laboratorio				X	X					X	X		MA / AG	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	5	Recolección de Muestras en Tanques de Almacenamiento para análisis en laboratorio													MA / AG	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua



Seguimiento a Plan de Monitoreo de Calidad de Agua	6	Recolección de Muestras en Red de Distribución para análisis en laboratorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	7	Monitoreo y control de parametros de calidad de agua en tanques de almacenamiento (Cloro residual y PH)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	Control de Calidad a Proceso de Potabilización en ETAPS y Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua

OBRAS DE CAPTACIÓN

Lineas de conducción	1	Construcción de anclajes para reforzamiento de tubería superficial, obras toma el Tablón y Chamalucua.			X	X									MA / AG	Obras toma el Tablon y Chamalucua.
	2	Recubrimiento de tubería superficial obra toma el Tablón, Guaratoro y Chamalucua			X	X	X	X							MA / AG	Obra toma el Tablon, Guaratoro y Chamalucua
	3	Reposición de tubería de salida Obra de Captación Guaratoro				X									MA / AG	Línea de conducción Guaratoro (actualmente de asbesto cemento)

Mantenimiento de Obras de captacion	1	Reforzamiento y reparacion de fuga en obras toma El tablon y La Porra				X									MA / AG	El tablón y La Porra
	2	Reforzamiento de represas de sedimentacion				X									MA / AG	
	3	Mantenimiento de rejillas en Sistemas de captacion			X	X									MA / AG	
	4	Limpieza y pintura de Estructuras de Represas de Sedimentacion y Captacion (retoques)			X	X									MA / AG	
	5	Desasolvamiento Obras de Captacion y represas de Sedimentacion			X	X									MA / AG	

Desarenadores	1	Construcción de muro de contención para protección de desarenador en Obra toma la Porra													MA / AG	En Obra toma la Porra
	2	Diseño y Presupuesto para Pretratamientos		X											MA / AG	Guaratoro y Chamalucua
	3	Limpieza y mantenimiento general				X									MA / AG	

Mejoras	1	Diseño y presupuesto de vertederos para medir caudales	X												MA / AG	En todas las captaciones
	2	Construcción de vertederos para medir caudales en fuentes superficiales				X									MA / AG	En todas las captaciones
	3	Diseño y presupuesto para reposición de tubería de conducción (Chamalucua y Guaratoro)													MA / AG	En todas las captaciones

Estaciones de Tratamiento de Agua Potable

Mantenimiento Preventivo	1	Mantenimiento preventivo a bancos de transformadores (Cambio)	X	X											MA / AG / OC	
	2	Mantenimiento preventivo a equipo electromecánico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG / OC	
	3	Instalación de crepinas para filtros, Guaratoro y Rosenthal			X										MA / AG / OC	
	4	Instalación de bancos de capacitores	X												MA / AG / OC	
	5	Especificaciones técnicas para la adquisición de bombas (bomba de evacuación de lodos, centrífuga Grundfos, bomba grupo de presión)	X	X	X										MA / AG / OC	
	6	Mejoras al sistema de alimentación eléctrica	X	X	X	X									MA / AG / OC	
	7	Mantenimiento de bombas y motores (dosificadoras, soplantes, agitadores entre otras)	X	X	X	X	X	X							MA / AG / OC	
	8	Mantenimiento y calibración de equipo de laboratorio (pruebas de jarras, turbidímetros entre otros)	X							X					MA / AG / OC	
	9	Evaluación técnica y mantenimiento generador eléctrico (comercial Laeisz/SPS)		X											MA / AG / OC	
	10	Construcción de galeras para la protección de decantadores, Guaratoro				X									MA / AG / OC	
	11	Aseo y limpieza general de Edificios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG / OC	
	12	Aseo y limpieza general de camaras de Agitación, decantadores, filtros, tanques y otros				X									MA / AG / OC	
	13	Evaluación de rendimiento y eficiencias de equipos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG / OC	
	14	Mantenimiento preventivo a sistema de inyección de cloro gas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG / OC	



Control de calidad	1	Monitoreo y control de parámetros de calidad de agua	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MA / AG / OC	(turbiedad, color y concentración de cloro residual) antes, durante y después del proceso de potabilización.
	2	Ensayos de laboratorio para determinar las dosis más efectivas para la dosificación de (Prueba de jarras).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MA / AG / OC	
	3	Calibración de equipo de Laboratorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MA / AG / OC	(Potenciómetro, turbidímetro)

Mejoras	1	Construcción de área para almacenamiento de combustibles			X											MA / AG / OC	
	2	Sistema para reutilizar agua de lavado de filtros				X										MA / AG / OC	
	3	Acondicionamiento de área para tomar alimentos Guaratoro	X													MA / AG / OC	
	4	Adquisición de transformador eléctrico de XX KVA Rosenthal			X	X										MA / AG / OC	
	5	Adquisición de equipo de Computo	X													MA / AG / OC	
	6	Construcción de casetas para proteger equipo eléctrico			X											MA / AG / OC	
	7	Construcción de casetas para toma de muestras de agua cruda			X											MA / AG / OC	
	8	Acondicionamiento de taller para revisión de equipos de bombeo			X											MA / AG / OC	

Tanques de Almacenamiento

Mantenimientos	1	Limpieza general		X	X	X										MA / AG	
	2	Mantenimiento de tuberías de entrada y salida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				MA / AG	
	3	Mantenimiento y de válvulas de control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				MA / AG	
	4	Pintado externo de tanques de almacenamiento				X	X									MA / AG	
	5	Puesta en Marcha de Sistemas de Desinfección en Tanques	X	X												MA / AG	
	6	Mantenimiento preventivo a sistema de Desinfección en Tanques	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MA / AG	

Mejoras	1	Acondicionamiento de cajas para protección de válvulas de salida	X													MA / AG	
	2	Acondicionamiento de escaleras de acceso		X												MA / AG	
	3	Sustitución de tramo de tubería de asbesto y construcción de caja en tanque Guaratoro			X											MA / AG	En tanque Guaratoro
	4	Mejorar áreas de circulación en predio de Tanque Calanterique I y II	X													MA / AG	En predio de tanque calanterique I y II
	5	Sustitución de Válvulas de control en entrada y salida en Tanque Calanterique I														MA / AG	En entrada y salida en tanque calanterique I (150,000 galones)
	6	Acondicionamiento de cajas para lectura de caudales de entrada en Tanque Parnaso (medidor ultrasónico)	X													MA / AG	En tanque Parnaso, Santa Martha y Calanterique (medidor ultrasonico)
	7	Construcción de muro perimetral en Tanque Parnaso II						X								MA / AG	En tanque Colinas
	8	Acondicionamiento de gradas de concreto para acceso en tanque colinas grande														MA / AG	En tanque colinas grande
	9	Acondicionamiento de sistema de dosificación de cloro automático en tanques colinas grande y pequeño								X						MA / AG	
	10	Alumbrado interno y externo										X				MA / AG	

Red de Distribución de Agua Potable

Control de pérdidas	1	Extracción de tubería obsoleta o en desuso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	2	Plan de detección de fugas no visibles					X								MA / AG	
	3	Reparación de fugas visibles y no visibles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	4	Elaboración de plan de sustitución de valvulas					X								MA / AG	
	5	Revisión de válvulas de control principales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MA / AG	
	6	Sustitución de válvulas							X	X	X	X	X	X	MA / AG	



Capacitaciones a personal Técnico del Area de Alcantarillado Sanitario

Capacitaciones	1	Operación y Mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales		X			X								MA / AG	
	2	Operación y Mantenimiento de sistemas colectores de alcantarillado sanitario			X						X				MA / AG	
	3	Seguridad e Higiene personal orientado al mantenimiento de redes colectoras de alcantarillado sanitario	X							X					MA / AG	

COMERCIALIZACIÓN

Informes y reuniones de trabajo	1	Presentación de informes a Gerencia General			X			X			X			X	Pamela Yanes	
	2	Tabulación y entrega de datos básicos de operación (ERSAPS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	
	3	Seguimiento a plan de negocios que se trabajo junto con la asistencia técnica del proyecto PROMOSAS (Consorcio SEICO-INECON-AGUASUR)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	
	4	Reuniones de coordinación y planificación con colaboradores del departamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	
	5	Informe de evaluación y seguimiento Presupuesto, POA y Plan de Inversión para el año 2018.			X			X			X			X	Pamela Yanes	
	6	Elaboración de Presupuesto, POA y Plan de inversión para el año 2019.										X			Pamela Yanes	

Catastro de Usuarios	1	Programas de comunicación y socialización.	X			X				X				X	Pamela Yanes	Orientadas a actividades relacionadas con levantamiento y actualización de catastro de usuarios, instalacion de micromedidores, campañas y ferias entre otros. A desarrollarse a través de medios de comunicación de radio, television, redes sociales, pagina
	2	Actualización de catastro de usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	Corresponde al levantamiento de fichas catastrales a usuarios de los los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en barrios y colonias atendidos por el Prestador. Con especial atención se atenderá los casos donde ha habido proyectos nuevos.
	3	Ingreso de datos del catastro al programa Arc Gis y al Sistema Municipal Administrativo y Financiero (SIMAFI).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	



Catastro de Usuarios	4	Reasignación de categorías por tipo de usuario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	Recategorización e Ingreso al sistema comercial (SIMAFI) de aquellos usuarios que según los hallazgos del catastro hayan realizado cambios en el uso del servicio o hayan incorporado nuevas unidades habitacionales sin autorización de Aguas de Siguatepeque.
	5	Entrega de avisos post actualización catastral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	Emisión y entrega de facturas por unidad habitacional adicional encontrada, durante la actualización del catastro.
	6	Legalización de conexiones clandestinas de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	Documentar, notificar y legalizar con propietarios de predios donde se encontraron conexiones ilegales de agua potable y/o alcantarillado sanitario durante el proceso de actualización de catastro de usuarios.
	7	Atención legal con usuario que no cumplan con las disposiciones legales de AdS.	X			X				X					X	Pamela Yanes	Trasladar a asesoría legal todos los casos en los que los dueños de propiedades se rehúsen a cumplir con el reglamento y contrato de servicios.
	8	Atención de cuentas incobrables y/o inactivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	Inactivar las cuentas que durante el levantamiento del catastro se identifiquen como propiedades abandonadas y/o solares baldíos, siguiendo los procedimientos establecidos en el reglamento de servicios, solicitudes y reclamos.

Tarifas	1	Campaña de Socialización	X	X												Pamela Yanes	Por cambios en la estructura tarifaria de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, previa aprobación de JD y Corporación Municipal
	2	Actualización de SIMAFI con nuevas estructuras tarifarias	X													Pamela Yanes	Incorporación al SIMAFI de los cambios en la estructura tarifaria del servicio de agua potable y alcantarillado.



Tarifas	3	Actualización de SIMAFI con nueva estructuras tarifarias por cargos fijos y costo por metro cúbico para servicios medidos de agua potable.	X	X	X												Pamela Yanes	Aplicar estudio de nueva estructura tarifaria para servicio medido el cual se hizo junto con asistencia de consultores del consorcio SEICO-INECON-AGUASUR y asistencia de Especialista del ERSAPS
	4	Incorporación al SIMAFI del módulo de micromedición	X	X	X													Pamela Yanes

Facturación	1	Facturación mensual de los servicios de agua potable y alcantarillado en el SIMAFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes		
	2	Facturación a usuarios incorporados con datos generados durante la actualización el catastro de usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	
	3	Incorporación de nuevas instituciones bancarias, y recolectares de pagos al servicio de pago en línea del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	X	X	X	X													Pamela Yanes	
	4	Indexar facturación del servicio de alcantarillado sanitario en aviso de cobro del servicio de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	
	5	Inscripción al SIMAFI de nuevos usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	
	6	Actualización de Metodología y planilla de cálculo para el pago de derecho de conexión de los servicios de agua potable y alcantarillado.	X	X															Pamela Yanes	
	7	Depuración de la base de datos de agua potable y alcantarillado.	X	X	X	X	X	X	X										Pamela Yanes	
	8	Posteo de depósitos bancarios realizados por pago de servicios no registrados en línea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	

Conexiones a los sistemas	1	Atención de solicitudes para nuevas conexiones al servicio de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes	La aprobación o no de las conexiones dependerá del cumplimiento de requisitos por parte de los usuarios.
	2	Atención de nuevas solicitudes de conexiones al servicio de alcantarillado sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pamela Yanes



Cobranza y Recuperación de mora	1	Campañas de corte y suspensión del servicio a usuarios con deuda superior a los dos meses.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	
	2	Socialización de campañas de corte y suspensión del servicio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	En medios de comunicación de radio y television, dirigida a usuarios con deuda mayor a dos meses.
	3	Recuperación de cuentas incobrables			x		x		x		x		x		x	Pamela Yanes	a) Analisis, recuperacion y/o descargo de deudas correspondiente a facturas pendientes de pago, que a pesar de las campañas de corte y suspension del servicio por diferentes razones no han saldado sus cuentas con Aguas de Siguatepeque (En algunos casos se contempla el uso de retroexcavadora, cortadora de concreto para realizar cortes del servicio a usuarios altamente endeudado. b) se trabajara en la aprobacion de una política de cobranza)
	4	Cancelación de cuentas del servicio de agua potable en la colonia Canadá (Descargo de saldos del sistema) y Colinas.	x	x	x											Pamela Yanes	Estos usuarios presentan altos porcentajes de morosidad, presentan esta condicion por no realizar tramite de desconexion del servicio al momento de conectarse a un nuevo sistema de abastecimiento de agua potable proporcionado por una junta administradoras de agua.
	5	Conciliación de ingresos por reconexión.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	
	6	Trámites administrativos para el pago de servicios subcontratados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Trámites administrativos para el pago por servicios tercerizados de corte y suspensión de servicio de agua potable.
	7	Entrega de avisos de cobro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	A usuarios del sistema de alcantarillado sanitario y agua potable con y sin micromedicion (el cobro de consumos medidos dependerá de la aprobación de JD y Corporación Municipal, mientras tanto como medida de control de fugas y consumos).



Reglamento de servicios, solicitudes y reclamos	1	Socialización y publicación de reglamentos de servicios	x	x	x													Pamela Yanes	Por medios de comunicados de radio, television, redes sociales, tableros de avisos y pagina web para conocimiento de los usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. Con el personal tecnico y administrativo a traves de jornadas de trabajo.
	2	Firma de contratos de servicios.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Con todos los usuarios ya registrados y con solicitudes de nuevas conexiones.

Atención al usuario	1	Orden de trabajo por solicitudes y reclamos de los usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Atención, asignación y seguimiento de solicitudes y reclamos presentados por los usuarios de los servicios de agua y alcantarillado.
	2	Actualización de sistema de información comercial.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Se trabajará en la actualización de la especificaciones técnicas de la plataforma informatica para el registro, control y seguimiento de solicitudes y reclamos presentados por los usuarios de los servicios de agua y alcantarillado sanitario.
	3	Estimación del indicador de atención de solicitudes y reclamos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Se pretende tener información precisa del los tipos de reclamo, frecuencia de reclamos, barrio con mayor incidencia de reclamos, tiempos de solución. Esta medida esta vinculada estrechamente con el desarrollo de la plataforma informática.

Plan de comunicación y educación	1	Actualización e implementación de plan de comunicación para el uso racional del agua y micromedición en la ciudad de Siguatepeque. Reducción de Pérdidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Se realizara con el acompañamiento de un especialista en comunicación.
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------	--



Plan de Reducción de Pérdidas	1	Seguimiento al plan de reducción de pérdidas para la instalación de micromedidores en sectores ya planificados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Siguiendo el plan de comunicación y control de consumos ya establecido.
	2	Lectura de medidores.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	
	3	Determinación de patrones de consumo en domicilios con micromedición en los nuevos sectores.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	
	4	Control de pérdidas en domicilios con micromedición.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Junto con el acompañamiento de contratistas de Aguas de Siguatepeque.
	5	Facturación de consumos en domicilios con micromedición	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Según tarifa establecida luego de que sea aprobado por JD.
Distribucion de agua	1	Distribución de agua potable en carro cisterna.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Para barrios y colonias que presentan problemas de abastecimiento, especialmente en la época de mayor escasez de agua.
	2	Alianzas con instituciones para distribución de agua en época de verano a usuarios afectados por la poca continuidad del servicio.			x	x	x									Pamela Yanes	
	3	Comercialización de agua potable.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Distribuida con el vehículo cisterna, para aquellas personas particulares que lo soliciten.
Pozos privados	1	Seguimiento a solicitudes de perforación de nuevos pozos para la extracción de agua subterránea.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	Estará sujeto al número de solicitudes presentadas.
	2	Lectura, facturación y entrega de avisos por consumos de agua subterránea.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pamela Yanes	
	3	Acompañamiento a la actualización de catastro de pozos privados en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.			x				x			x			x	Pamela Yanes	
Entrenamiento y capacitación de personal	1	Actualización de catastro de usuarios en todas sus etapas	x	x					x	x						Pamela Yanes	
	2	Atención al usuario, atención de solicitudes y reclamos	x						x						x	Pamela Yanes	
	3	Lectura, uso y mantenimiento de micromedidores	x	x	x	x			x						x	Pamela Yanes	
	4	Facturación de consumos micromedidos	x	x	x	x			x						x	Pamela Yanes	
	5	Uso y manejo de SIMAFI, dirigido a colaboradores del departamento	x						x						x	Pamela Yanes	
	6	Motivación y manejo de estrés, trabajo en equipo	x			x			x					x		Pamela Yanes	
Mantenimiento y mejora de programas, accesorios materiales y equipos	1	Mantenimiento de equipo de computo (instalación de antivirus y limpieza de servidor, computadoras y GPS)	x			x			x				x			Pamela Yanes	
	2	Mantenimiento y actualización de software (SIMAFI, ARC-GIS)	x	x		x			x				x			Pamela Yanes	
	3	Mantenimiento de radio comunicador	x			x			x				x			Pamela Yanes	
	4	Mantenimiento de aires acondicionados	x			x			x				x			Pamela Yanes	
	5	Mantenimiento de TV atención al usuario	x			x			x				x			Pamela Yanes	
	6	Actualización de página WEB		x	x											Pamela Yanes	
	7	Mantenimiento de impresoras	x			x			x				x			Pamela Yanes	
	8	Incorporación de nuevas herramientas al SIMAFI		x	x	x										Pamela Yanes	(facturación de pozos) (reclamos) (reportería).
	9	Instalación de licencias de arc-gis para nuevo equipo de computo.		x												Pamela Yanes	



RECURSOS HUMANOS

Coordinación-Gerencia	1	Reuniones de trabajo con Gerencia General.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	2	Presentar POA 2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	3	Presentación de Indicadores										x			Gabriela Espinoza

Control de Sueldos y Salarios	1	Elaboración de planillas de sueldos y salarios al personal permanente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	2	Elaboración de planillas de sueldos y salarios al personal de empleo por hora.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	3	Elaboración y archivo de expedientes del personal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	4	Ingreso de planillas al sistema Respaldo en Excel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	5	Ingreso de deducciones (cooperativas, anticipos)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	6	Emisión y envío planilla final al Depto. de Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	7	Cálculo de derechos laborales y beneficios										x			Gabriela Espinoza

Revisión de la Estructura Organizativa	1	Revisión de Documentación de los expedientes del personal	x										x		Gabriela Espinoza
	2	Revisión de Funciones del puesto.	x										x		Gabriela Espinoza
	3	Reestructuración Estructura Organizacional	x												Gabriela Espinoza

Contratación de experto.

Evaluaciones de las tareas asignadas al Recurso Humano	1	Evaluaciones de Desempeño Semestral.		x									x		Gabriela Espinoza
	2	Evaluación del clima laboral.								x					Gabriela Espinoza
	3	Medición de niveles de eficiencia (tiempos) en la entrega de trabajos, informes o tareas asignadas (eficiencia).			x									x	Gabriela Espinoza

Capacitación a todo el personal de la institución y reforzar programas de incentivos y motivación.	1	Reforzar los programas de capacitación continua.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	2	Preparar el plan de Capacitación Anual.	x												Gabriela Espinoza
	3	Capacitación a Gerente General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	4	Capacitación al Personal Administrativo de la Unidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza
	5	Capacitación al Personal Operativo de la Unidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza



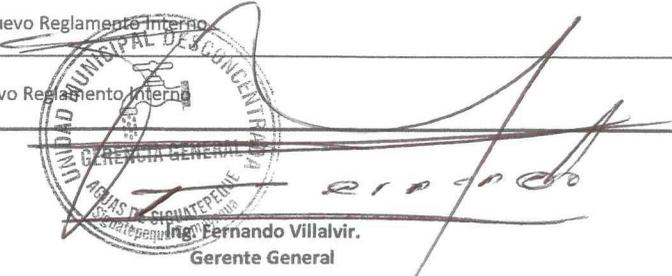
Capacitación a todo el personal de la institución y reforzar programas de incentivos y motivación.	6	Capacitación al Personal Comercial de la Unidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	
	7	Capacitación a Recursos Humanos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	
	8	Celebración de Cumpleaños del mes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	

Implementar nuevos mecanismos de motivación	1	Actividades recreativas entre empleados.			x										x	Gabriela Espinoza	
	2	Actividades recreativas entre empleados y familiares.									x					Gabriela Espinoza	

Asegurar la participación de todo el personal en los procesos de la institución	1	Programar reuniones con los jefes de departamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	
	2	Programar reuniones con los Colaboradores por áreas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	
	3	Mantener informado al personal mediante memorando e informes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	

Control de asistencia y supervisión tanto en oficinas como en campo y plantas de tratamiento.	1	Supervisión mensual de claves de marcación (Reloj Dactilar).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	
	2	Aplicación de sanciones														Gabriela Espinoza	Cuando se requiera
	3	Archivo de documentos en expedientes														Gabriela Espinoza	
	4	Supervisión de asistencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gabriela Espinoza	
	5	Control de asistencia a las instalaciones los días feriados, fines de semana y días laborales luego de las 4:30 pm.														Gabriela Espinoza	
	6	Control de Uso de artículos personales para realizar labores de la empresa (Vehículos, computadoras, entre otros).														Gabriela Espinoza	
	7	Control que el personal este en su puesto de trabajo y realizando sus debidas funciones.														Gabriela Espinoza	

Actualización del Reglamento Interno	1	Revisión del reglamento interno actual	x													Gabriela Espinoza	Contratación de experto
	2	Elaborar y socializar el borrador del nuevo reglamento interno			x											Gabriela Espinoza	
	3	Aprobación del nuevo Reglamento Interno														Gabriela Espinoza	
	4	Aplicación del nuevo Reglamento Interno														Gabriela Espinoza	



Ing. Fernando Villalvir.
 Gerente General

