



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000
 Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato	Valor de la Tasa
1	Permiso para Corte de Árboles, en las áreas urbanas del Municipio de Omoa, siempre y cuando el corte sea justificado	<ul style="list-style-type: none"> Presentarse a la Unidad Municipal Ambiental, para retirar los requisitos para el corte. Entre los requisitos está incluida una constancia que debe ser firmada por el Patronato y la Junta de agua de la Comunidad donde se hará el procedimiento, como garantes del procedimiento y conedores del área y de la Población que allí habita. Dependiendo el caso se realizara Inspección por 	<ul style="list-style-type: none"> Constancia de Patronato y Junta de Agua, el formato está disponible en la Unidad Ambiental. Copia de la Identidad del Solicitante del Permiso. Copia de la solvencia Municipal del solicitante. Copia del documento de la Propiedad. 	<p style="text-align: center;">CONSTANCIA PARA PERMISO DE CORTE DE ARBOL.</p> <p>Nosotros los abajo firmantes y en representación del Patronato y Junta de Agua de la comunidad de _____, hacemos constar que el señor (a) _____ es vecino del lugar y que ha solicitado la cantidad de _____ árboles de _____ que utilizara para _____ en el sitio denominado _____ del Municipio de Omoa; Departamento de Cortes.</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Queda terminantemente prohibido cortar a 250 metros de todo nacimiento de agua y a 150 metros de los márgenes de agua permanente. Así como en la zona de drenaje de fuentes abastecedoras de agua de cualquier comunidad. La utilización de esta madera será comprobada por el responsable de asuntos ambientales de esta jurisdicción, por patronato o junta de agua de la comunidad. Esta madera será para uso propio del beneficiario, se prohíbe su comercialización. El beneficiario se compromete a respetar la supervisión del patronato, junta de agua y auxiliar de la comunidad. El incumplimiento de las observaciones arriba anotada, dará lugar a la cancelación del permiso y a la aplicación de la sanción que el caso amerite. <p>En cumplimiento de las observaciones anteriores el beneficiario se compromete a cumplir fielmente lo establecido en el decreto ejecutivo número PCM – 02-2006 Emitido por el señor presidente de la Republica y específicamente a que por cada árbol que corten debe sembrar como mínimo 3 árboles y dárles el mantenimiento y protección adecuada.</p> <p style="text-align: center;"> Firma y Sello Presidente Junta de Agua </p> <p style="text-align: center;"> Firma y Sello Presidente Patronato </p> <p style="text-align: center;"> Autorización del propietario del terreno Tarjeta de Identidad No. _____ </p> <p><small>Nota: Esta constancia no representa la autorización definitiva y queda sujeta al criterio técnico de la Unidad Municipal Ambiental.</small></p>	<p>Maderable Costo/Árbol</p> <p>Mayor de 12 pulgadas diam. Teka Cedro Caoba y especies similares. 500.00</p> <p>Mayor de 12 pulgadas Laurel Y especies similares. 300.00</p> <p>Muerto mayor de 12 pulgadas diámetro 200.00</p> <p>Árboles de alto riesgo Costo/Árbol</p> <p>1 a 12 pulgadas de diámetro gratis</p> <p>Mayor de 12 pulgadas diam. Lps. 200.00</p> <p>Ornamental Costo/Árbol</p> <p>Entre 6 y 12 pulgadas diam. Lps. 50.00</p> <p>Mayores de 12 pulgadas de diam. 100.00</p> <p>Frutales Costo/Árbol</p> <p>Menores de 6 pulgadas Entre 6 y 12 pulgadas gratis</p> <p>Mayores de 12 pulgadas Lps. 50.00</p> <p>100.00</p>

Ing. Nancy Lizeth Calix.
 Directora Unidad Ambiental





Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<p>parte de la Unidad Ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se debe compensar el ambiente plantando entre 3 árboles por el que se cortó. En la Constancia para Patrona aparece una nota que dice autorización del propietario, se debe llenar, sobre todo en aquellos casos en el que el solicitante del corte, no es el propietario del Inmueble, por lo que debe contar con un visto bueno del Propietario. 			
2	Constancia de viabilidad Ambiental para permiso de Operación que no requiera Licencia Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la Inspección correspondiente ante la Unidad Ambiental. Se realiza Inspección de 	<ul style="list-style-type: none"> Copia del documento del Terreno, si el negocio es del Propietario del Inmueble o 		Lps.100.00

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental

Ing. Nancy Lizeth Calix
La Firma es Para Completar La Información



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<p>Campo para georreferenciar el área, determinar la viabilidad del Negocio y verificar el uso de Suelo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Una vez levantada la Información de Campo se genera una constancia que indica si es viable o no el Negocio, misma que va acompañada de medidas emitidas por la unidad para mejorar las condiciones del área. 	<p>contrato de arrendamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Solvencia Municipal. Copia de Identidad del Solicitante. Nombre del Negocio y Rubro. 		
3	<p>Constancia de Viabilidad ambiental para Lotificaciones o Parcelaciones, que no requieran Licencia ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Para Lotificar o realizar parcelaciones u urbanizaciones en el Municipio de Omoa, se requiere una solicitud dirigida a la Honorable Corporación Municipal, la Cual 	<ul style="list-style-type: none"> Copia de Planos Tamaño Papelografo, firmado y sellados por un Ing. Colegiado. Copia de Documento del Terreno. Solvencia del Inmueble. 		<p>Los costos de Inspección y Constancia van dentro de los costos de permisos catastrales y Tributarios.</p>

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<p>entrara por Secretaria Municipal. Acompañada de estudio y la Planificación del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se traslada la Solicitud con acuerdo Corporativo al Depto. de Catastro y a la Unidad Ambiental para dictamen. 	<ul style="list-style-type: none"> Solvencia del Propietario. 		
4	<p>Constancia para el trámite de licencias en la Secretaria de Ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presentar Solicitud de Inspección de Campo a la Unidad Ambiental. Datos del Proyecto con su estudio y planificación para análisis. Toda la Información presentada y levantada será utilizada en el análisis de viabilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentar la Planificación del Proyecto, con su respectivo estudio. Documentación del Solicitante y del área donde se va establecer el proyecto. Solvencia del Solicitante y del Inmueble que servirá como 		<p>Lps. 2,000.00</p>

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental

La Firma es Para Completar La Información



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<ul style="list-style-type: none"> • Dirección exacta de la Ubicación del proyecto. • Regresar en fecha posterior al levamiento de campo a la Oficina Municipal de la Unidad Ambiental para pago y retiro de la Constancia. 	<p>base para el Proyecto.</p>		
5	Constancia de inventario de existencia de flora	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Solicitud a la Unidad Municipal Ambiental, para levantamiento de Información. • Presentar la Documentación del Solicitante y del Inmueble • Comúnmente este procedimiento se realiza cuando el propietario de un Inmueble quiere 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación del Solicitante y del Inmueble. • Justificar la Necesidad del Inventario. 		Lps.1,000.00

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental





Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<p>conocer el número de plantas y especies de las mismas que puede tener plantadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el levantamiento de Campo. • Regresar a la Oficina Municipal de la Unidad Ambiental en fecha posterior para entrega de la Constancia. 			
6	<p>Constancias ambientales de proyectos que ya tienen que contar con licencia ambiental y requieren para de Operación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Solicitud a la Unidad Municipal Ambiental. • Presentar estudio y planificación del Proyecto, así como la ubicación del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del documento del Terreno, si el Proyecto es del Propietario del Inmueble o contrato de arrendamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo de Constancia emitida, cada constancia tiene sus características propias que dependen del rubro, de los hallazgos de la Inspección entre otros. 	<p>Lps. 1,000</p>

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Documentación del Solicitante. • Presentar Documentación del Inmueble o contrato de arrendamiento. • Se realiza Inspección de Campo, previo a dar un dictamen técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Solvencia Municipal. • Copia de Identidad del Solicitante. • Nombre del Negocio o Proyecto y Rubro. • Copia de la Licencia Ambiental del Proyecto, con las medidas del mismo. 		
7	<p>Guía de Transporte de Leña dentro del Municipio de Omoa y alrededores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace solicitud de Constancia a la Unidad Ambiental con la Información que acredite que los derivados maderables sean leña, comúnmente es una constancia del Patronato y evidencia fotográfica o video. • En caso necesario se hace Inspección 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación del Propietario y del Inmueble. • Si el Solicitante no es el Propietario del inmueble debe acompañar la documentación con un documento firmado por el propietario donde le da el 		Lps. 100

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental

Ing. Nancy Lizeth Calix
La Firma es Para Constatar La Información



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<p>por parte de la Unidad ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación del Solicitante y del Inmueble. • Información del Vehículo donde será transportada la leña. • Tal servicio está basado en el artículo 105 de la Ley Forestal. 	<p>visto bueno para extraer la leña de su propiedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información del vehículo donde se hará el traslado. 		
8	<p>Revisión de la viabilidad Ambiental para la obtención de Dominio Pleno en el Municipio de Omoa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el Expediente de Dominio Pleno, proveniente del Depto. de Catastro Municipal. • Se ingresa a un libro foliado para tal procedimiento • Se realiza Inspección de Campo para generar constancia, la cual indica las características del área revisada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los establecidos por el Depto. de Catastro Municipal para la Obtención de un Dominio Pleno. • A La Unidad Ambiental llega un expediente ya armado con documentación requerida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada Constancia es Diferente, porque depende del área, la categorización de riesgo, el uso de suelo. Adjunto un Ejemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las tasas de Inspección y Constancia están contemplados en los costos del Dominio pleno.

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental

La Firma es Para Cuipar La Información



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

		<ul style="list-style-type: none"> Una vez revisado y generada la Constancia, el expediente es entregado a la Comisión de Tierra de la Honorable Corporación Municipal. 			
9	<p>Revisión de denuncias Ambientales, relacionadas a corte de Bosque, contaminación por residuos Sólidos, Aguas grises o negras, problemas de Saneamiento, y todo tipo de</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presentarse o llamar a los Números Municipales o al número personal de la director(a) de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No se Exige Requisito Para presentar denuncia, más que los datos que ayuden a resolver la problemática. De no poder dar solución al conflicto la denuncia es trasladada a la 		<ul style="list-style-type: none"> Ninguno.

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental

Ing. Nancy Lizeth Calix
Para completar la Información



Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

	contaminación ambiental.		Fiscalía Especial de Ambiente		
10	Constancia Para movilizar madera que se cortó con permisos Municipales, Constancia que se extiende en aquellos casos, cuando el corte se realizó en una propiedad distinta a donde la madera será utilizada en mejoras de un inmueble, la Constancia solo es válida en la Jurisdicción del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse a la Unidad Municipal Ambiental con su permiso de corte y copia de su identidad y los datos del vehículo que le hará el traslado de la madera hasta su vivienda o lugar de destino. • Pago para la Obtención de la constancia. • Tal servicio está basado en el artículo 8 de la Ley Forestal 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el permiso Original que fue otorgado, por la Unidad Ambiental. • Copia de Identidad. • Datos del Vehículo que hará el Traslado. 		Lps 100.00

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental





Municipalidad de Omoa

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

11	Permiso para nivelación de Terreno con el propósito de Construcción de Vivienda o establecer negocio.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar solicitud a la Unidad Municipal Ambiental. • Se realiza inspección de campo, para levantamiento de información y georreferenciación del área y cálculo de volumen. • Se solicita visto bueno de la comisión de Ambiente de la Honorable Corporación Municipal. • Si se aprueba el procedimiento, se requiere el pago del permiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Documentación del Inmueble. • Copia de Documentación del Solicitante. (Identidad y Solvencia) 		1.00/m3 de Corte
----	---	--	---	--	------------------

Ing. Nancy Lizeth Calix.
Directora Unidad Ambiental

