

MUNICIPALIDAD DE LA LABOR OCOTEPEQUE HONDURAS C.A.

Correo Municipalidadlalabor@yahoo.Com

Tel(fax). 2663-59-89

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA MUNICIPAL

				2 .
SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
	Presentarse a	-Solvencia Municipal	No requiere	L.10.00 H.
Constancias de Vecindad	Secretaría	-Tarjeta de Identidad	formato	L.800 M.
	Municipal a			
	solicitar la		La constitución de la constituci	
	constancia,		100	
	luego al			
V v	Departamento			
	de			
	Administración			
	Tributaria para la			
	emisión del			
	recibo de pago,		A. A.	
	posteriormente			
	al Departamento		1	
	de Tesorería a		ty is	
	efectuar el pago			
•	para la entrega			
5	de la constancia.	50	3	
Dominios Plenos	Presentarse al	-Documento Original	Llenar formato de	L. 10.00 H.
	depto. De	con su respectiva	solicitud de	L.8.00 por
	catastro a	auténtica	dominio pleno	constancia
*	solicitar	-Fotocopia de	(anexo 1)	Mas el costo
4	-constancia de	solvencia municipal		del dominio
	naturaleza	-Fotocopia de la		pleno según el
	jurídica del	identidad	11	área del
	terreno		124	terrenoL.15
	2.Pasar al depto.			por metro
	de			cuadrado si el
	Administración			terreno está
	Tributaria a		er	ubicado en
	cancelar las			Barrio Santa
	constancias.			Victoria,
	La solicitud de		2.15	Barrio La
3	dominio pleno	9 1	·	Mesa, Barrio

	pasa a reunión de corporación para su aprobación o denegación. Si es aprobada dicha solicitud en la próxima reunión de Corporación se aprueba el Dominio Pleno por unanimidad.			El Centro, barrio Campamento, Barrio Guadalupe L8.00 por metro cuadrado si el terreno está ubicado en Zona Rural Este pago se realiza al momento de la entrega del
Constancias de l'Ileier -	Dansani			Dominio Pleno
Constancias de Último Domicilio	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar la constancia, luego al Departamento de Administración Tributaria para la emisión del recibo de pago, posteriormente al Departamento de Tesorería a efectuar el pago para la entrega de la constancia.	-Solvencia de la persona que solicita la constancia de último domicilioIdentidad de la persona fallecida	No requiere formato	L.10.00 L.8.00
Matrimonios Civiles	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar los requisitos, luego al tener los papeles en regla presentarlos en el mismo Departamento para poner fecha del Matrimonio, firma de una Declaración	-Certificación de Estado Civil de c/uConstancia de Parentesco de c/uConstancia de Antecedentes Penales para Matrimonio de c/uExámen, VIH únicamente exámen del VIH/SIDA y constancia médicaPartida de Nacimiento cuando	No requiere formato	L.200.00 si el matrimonio se hace en la Municipalidad. L.300.00 si el matrimonio se hace a domicilio en el área urbana. L.400.00 si el matrimonio se hace a domicilio en el área a domicilio en el área rural.

		Fotocopia de la solvencia municipal de c/uFotocopia de la identidad de los padres cuando los contrayentes son menores de 21 añosFotocopia de la certificación de divorcio cuando alguno de los contrayentes es divorciadoFotocopia de la identidad de dos testigos mayores de 21 años, que no sean parientes de los contrayentesFirma de la declaración jurada de bienes por cada contrayente.	
Autorización de libros contables.	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar el servicio.	-Solvencia Municipal. -Tarjeta de Identidad.	No requiere formato
		Cristian Gladimin Secretario Municipal	RETARIA 300 TE

L.0.30 por foleo. y L.20.00 por primera pagina y ultima pagina

Jurada de Bienes

contrayente y

especificar bajo

que régimen de

por cada

bienes

contraerán

matrimonio.

los contrayentes están

en unión libre y tienen

-Recibo por pago de

hijos.

servicio de

matrimonio.

-Fotocopia de la

identidad de c/u.