


**SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YORO.- YORO DEPARTAMENTO DE CATASTRO.**

No.	Servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	Tasas y Derechos
1	Constancia de avalúo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abocarse al departamento de Catastro municipal.</li> <li>2. Se refiere a control tributario para su facturación</li> <li>3. Se presenta a tesorería a efectuar el pago</li> <li>4. Se presenta a catastro para entregarle la constancia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar solvente con los bienes inmuebles</li> </ol>	Lps. 50.00
2.	Constancia De Prescripción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener Registrada la propiedad</li> <li>2. Abocarse al departamento de Catastro municipal.</li> <li>3. Se refiere a control tributario para su facturación</li> <li>4. Se presenta a tesorería a efectuar el pago</li> <li>5. Se presenta a catastro para entregarle la constancia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar solvente con los bienes inmuebles</li> </ol>	Lps. 100.00
3.	Mensuras	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abocarse al departamento de Catastro municipal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitársela</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasta 500mts2 LPS. 200.00</li> <li>2. Pasados de 500.00mts2 50.00 centavos adicionales</li> </ol>
4.	Permisos de construcción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener Registrada la propiedad</li> <li>2. Abocarse al departamento de Catastro municipal.</li> <li>3. Se refiere a control tributario para su facturación</li> <li>4. Se presenta a tesorería a efectuar el pago Se presenta a catastro para entregarle el permiso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Presentar el Presupuesto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se cobrara Lps.5 por cada 1,000.00 cuando sea habitacional</li> <li>2. Y cuando sea para Rentar u otra actividad Lps. 10.00</li> </ol>

5.	Dominio Pleno con Documento Privado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presenta la solicitud a la oficina de catastro para revisar si toda la documentación está en Regla.</li> <li>2. Luego pasa a la Oficina de la secretaria municipal para que en reunión de corporación se conozca.</li> <li>3. Luego pasa de Nuevo a la Oficina de catastro para que sea dictaminado y su respectivo pago.</li> <li>4. Una vez pagado de nuevo pasa a la oficina de secretaria para ser conocido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de Dominio pleno.</li> <li>2. Documento Orinal y antecedente.</li> <li>3. Fotocopia de la Identidad.</li> <li>4. Fotocopia de la solvencia.</li> <li>5. Acta Testifical otorgada por el presidente del patronato.</li> <li>6. Constancia del vendedor de no tener bienes registrados otorgados por el Registro de la propiedad.</li> <li>7. Estar solvente con los bienes inmuebles.</li> </ol>	Se pagara de acuerdo al mapa de valores y el servicio que preste.
6.	Dominio Pleno con Escritura.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presenta la solicitud a la oficina de catastro para revisar si toda la documentación está en Regla.</li> <li>2. Luego pasa a la Oficina de la secretaria municipal para que en reunión de corporación se conozca.</li> <li>3. Luego pasa de Nuevo a la Oficina de catastro para que sea dictaminado y su respectivo pago.</li> <li>4. Una vez pagado de nuevo pasa a la oficina de secretaria para ser conocido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de Dominio pleno.</li> <li>2. Documento Orinal y antecedente.</li> <li>3. Fotocopia de la Identidad.</li> <li>4. Fotocopia de la solvencia.</li> <li>5. Acta Testifical otorgada por el presidente del patronato.</li> <li>6. Constancia del vendedor de no tener bienes registrados otorgados por el Registro de la propiedad.</li> <li>7. Estar solvente con los bienes inmuebles.</li> </ol>	Se pagara de acuerdo al mapa de valores y el servicio que preste.


  
**JOHNNY URBINA.**  
 Jefe De Catastro.