



Solicitud de Información

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Lugar y Fecha de Solicitud | Fecha de Entrega |
| | |

Persona Natural

| | | | |
|------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |
| | | | |

Documento de Identificación

| | |
|---|----------------------|
| Nombre del Documento | No. Documento |
| <input type="radio"/> Tarjeta de Identidad <input type="radio"/> Carnet Residente <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Otro _____ | |

Persona Juridica

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Nombre del Solicitante | Poder con que Actua |
| | |

Institución a la que solicita Información

| |
|--|
| |
|--|

Descripción de la Información Solicitada

| |
|--|
| |
|--|

Forma que desea se le entregue la Información

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Impresión <input type="radio"/> Internmet <input type="radio"/> Fotocopia <input type="radio"/> Diskette <input type="radio"/> Fax <input type="radio"/> CD | No de Telefono _____ No. de Fax _____ Email _____ Dirección Postal _____ |
|---|---|

Información Estadística (Opcional)

| | | |
|---|---|--|
| Genero | Nivel Educativo | Ocupación |
| Masculino <input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> | Primaria <input type="radio"/> Secundaria <input type="radio"/> Superior <input type="radio"/> | Empleado Público <input type="radio"/> Empleado Privado <input type="radio"/> Trabajo Independiente <input type="radio"/> Trabajo Familiar <input type="radio"/> Periodista <input type="radio"/> |

Firma del Solicitante

ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN. La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante. Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean. Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso. ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información. El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva ARTÍCULO 20.-SOLICITUD. La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.