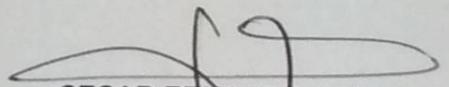


EXP. 021-2016-DN

### ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis (2016), siendo las ocho de la mañana con cuarenta minutos presentes en el Despacho de la Secretaría General del **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)** los suscritos, abogada **CLAUDIA MICHELLE MAIRENA BARAHONA**, en su condición de **ASISTENTE DE SECRETARÍA GENERAL** del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)** y el señor **CESAR EDUARDO HERRERA** quienes manifiestan lo siguiente: **PRIMERO:** La abogada **CLAUDIA MICHELLE MAIRENA BARAHONA**, Asistente de Secretaria General del IAIP, hace de conocimiento al denunciante el señor **CESAR EDUARDO HERRERA**, que se encuentra a su disposición fotocopia de documentación remitida a este Instituto en fecha veintitrés (23) de noviembre de dos mil dieciséis (2016), por la licenciada **GABRIELA CRISTEL CRUZ** en su condición de **OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA** de la **EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS**, quien remitió la información impresa solicitada en comunicación de fecha veintitrés (23) de noviembre de dos mil dieciséis (2016) mediante Nota de fecha dieciocho de noviembre de dos mil dieciséis, documentación que consta del folio once al dieciocho para que la retire y en esta fecha le hago entrega de la misma. **SEGUNDO:** el señor **CESAR EDUARDO HERRERA** manifiestan recibir la información misma que se entrega por parte de la **EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS**, y estando **NO CONFORME** con la misma en virtud de que no es la información solicitada, quedando así pendiente que se haga entrega de la mismo con prontitud y celeridad, ya que hay diligencias administrativas como ser la publicación de lo solicitado en el Portal de Transparencia del Hospital Escuela.

Y para constancia firmamos siendo las ocho de la mañana con cuarenta y nueve minutos.

  
**CESAR EDUARDO HERRERA**  
Denunciante

  
  
**CLAUDIA MICHELLE MAIRENA BARAHONA**  
Asistente de Secretaría General IAIP

# MEMORANDUM

DE: **Gabriela Cristel Cruz**  
Oficial de Información Pública / OIP  
Depto. De Transparencia y Acceso a la Información Pública



PARA: **Carmen Guerra**  
Jefe de Despacho de La Gaceta

FECHA: 10 de noviembre del 2016

---

Por este medio en mi condición de Oficial de información Pública, me dirijo a usted para remitir una Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), en la cual se detalla lo siguiente:

## Datos General

**Tipo de Solicitante:** Persona Natural

**Nombre del (la) Ciudadano (a):** Cesar Eduardo Herrera González

**No. De Identificación:** 0801-1985-13182

## Datos de la Solicitud

**No. Solicitud en SIHELO:** SOL-ENAG-11-2016

**Unidad Administrativa Responsable:** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública – UTAIP

## Detalle de Petición

copia de la publicación del decreto de creación del Hospital Materno Infantil

## Fundamento Legal

**ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN.** La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.

Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

