



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOLUTECA, CHOLUTECA

Administración Quintín Javier Soriano



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOLUTECA PLAN OPERATIVO ANUAL



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO GENERAL.....	4
ESTRUCTURA MUNICIPAL.....	4
ORGANIGRAMA.....	5
PROGRAMA: 01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES	6
CORPORACION MUNICIPAL, ALCALDE MUNICIPAL Y VICE- ALCALDE	6
AUDITORIA INTERNA.....	8
ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA.....	11
CONTROL TRIBUTARIO	12
RECUPERACIÓN DE MORA	15
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20
INFORMATICA	21
ADMINISTRACIÓN CONTABLE	24
COMPRAS Y SUMINISTROS.....	26
TESORERIA MUNICIPAL	27
PROGRAMA: 03 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	29
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	29
OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO	29
NIÑEZ Y JUVENTUD	32
CENTRO DE ATENCIÓN A LA MUJER.....	32
EJE- VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES:	33
EJE- PARTICIPACIÓN CIUDADANA:	35
EJE- ECONOMIA.....	36
EJE- DE SALUD	37
EJE- DE AMBIENTE.....	38
PROGRAMA: 04 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.....	38



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.....	38
PROGRAMA: 06 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	41
INGENIERIA MUNICIPAL.....	41
CONCLUSIONES	43
ANEXOS	44



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene una planeación operativa del año 2016 de la municipalidad de Cholulá, Cholulá; en el cual se establece los objetivos principales a seguir de cada unidad ejecutora, instituyendo las estrategias que han ideado cada jefe, y así cumplir con cada meta propuesta para el buen funcionamiento de esta institución.

El presente Plan Operativo Anual fue aprobado mediante Acta No. 07 extendida en la ciudad de Cholulá a los veinte días del mes de abril del año dos mil dieciséis.



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOLUTECA PLAN OPERATIVO ANUAL



OBJETIVO GENERAL

Planear y organizar todas las actividades que encaminen el cumplimiento de objetivos y metas del año 2016 establecidas por cada unidad ejecuto de esta comuna; logrando el buen funcionamiento de esta municipalidad, con el objetivo de obtener el bienestar de toda la comunidad y desarrollo de la ciudad de Cholul.

ESTRUCTURA MUNICIPAL

La estructura orgánica de la municipalidad de Cholul está constituida de la siguiente manera:

- Nivel directivo: Corporación Municipal
- Nivel Ejecutivo: Alcalde Municipal, Vice- alcaldía, Secretaria Municipal, Tesorero Municipal, Auditor Interno, Director de Policía Municipal.
- Nivel de Apoyo: Gerencia Administrativa, Unidad Municipal Ambiental, Ingeniería Municipal, Ordenamiento Territorial y Catastro, desarrollo Comunitario y Codem.
- Nivel Operativo: Contabilidad, Bienes Municipales, Presupuesto, Compras y Suministro, Sistema e informática, Recursos Humanos Control Tributario, Relaciones Publicas, Recuperación y mora, administración del mercado San Antonio, Administración del Mercado Concepción y Administración de la Terminal de Transporte.

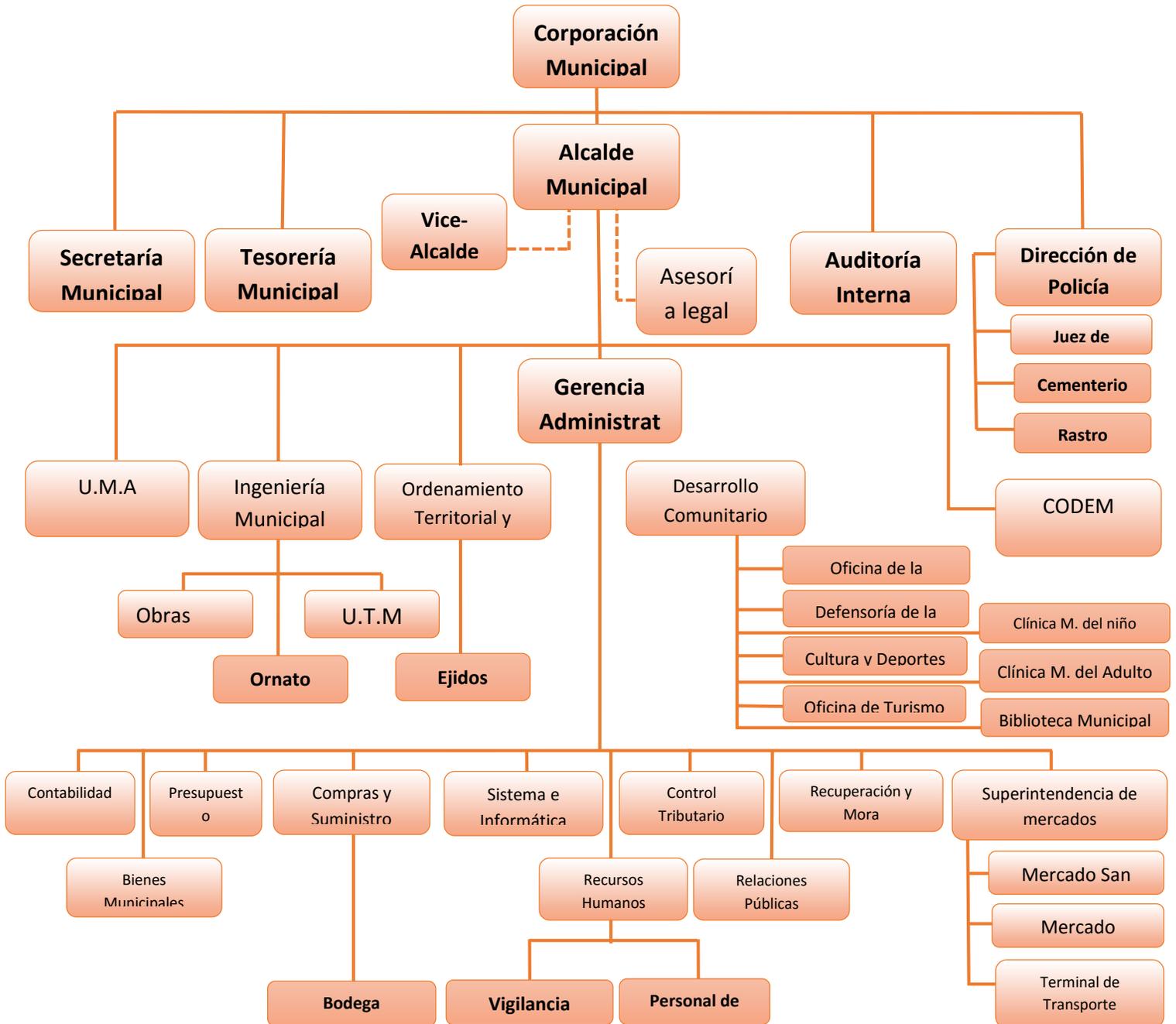


ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOLUTECA

PLAN OPERATIVO ANUAL



ORGANIGRAMA





ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA: 01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar las decisiones necesarias para asegurar el bienestar de la población en el ámbito municipal.

CORPORACION MUNICIPAL, ALCALDE MUNICIPAL Y VICE- ALCALDE

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	01	Corporación Municipal	Coordinación con Instituciones Públicas y Privadas presentes en el Municipio, para tomar medidas que tiendan al bienestar general.	<ul style="list-style-type: none"> Emitir las ordenanzas que se requieran. Crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales de conformidad con esta Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan operativo anual aprobado Presupuesto anual aprobado Plan de Arbitrios Revisado y Aprobado.
				Promover y contribuir al asentamiento de actividades económicas en el término municipal que contribuyan a mejorar los niveles de vida de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la contratación de empréstitos y recibir donaciones, de acuerdo con la Ley; 	<ul style="list-style-type: none"> Sesionar por lo menos dos veces al mes. Participar en las sesiones extraordinarias convocadas.
				Promover y asegurar la participación de la comunidad, en la solución de los problemas del municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Velar por que se cumplan las Planes de Desarrollo Municipal (urbano-rural) con definición de objetivos estratégicos, metas e instrumentos para su 	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar por lo menos cinco sesiones de Cabildo Abierto. Aprobar manuales administrativos a solicitud del Alcalde.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	01	Alcalde Municipal	<p>Celebrar y otorgar contratos o concesiones públicas o privadas de conformidad con lo que establece el Art. 10 del Reglamentos de la Ley de Municipales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Readecuación de la organización y funcionamiento de la Municipalidad. • La planificación y ejecución de planes operativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer efectivo por la vía administrativa y judicial, el cobro de los impuestos, tasas, servicios, contribuciones, multas y recargos establecidos por la Ley y Plan de Arbitrios emitidas por la Corporación Municipal en su caso. • Proceso de administración presupuestaria cumplidos en base a todas sus etapas (formulación, aprobación, ejecución, evaluación y liquidación). • Plan de inversión ejecutado por lo menos en un 90%.
				<p>La integración de la comunidad al proceso del desarrollo municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante organismos cooperantes



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



						<p>subsídios que ayuden al desarrollo del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los parámetros de inversión en salud y educación; vida mejor, todos por la paz y pro honduras.
01	Administración superior	01	Vice- Alcaldía	Sustituir al Alcalde en su ausencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el área administrativa, representación y manejo de proyectos comunitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ayudas económicas y sociales. • Representar al alcalde municipal en los actos y eventos donde este lo designe. • Manejar en orden y adecuadamente la recepción de materiales y suministros.

AUDITORIA INTERNA

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	01	Auditoria Interna	Examinar y evaluar la planificación, organización y dirección de la Municipalidad.	Vigilar y verificar que los recursos públicos se inviertan correctamente en el cumplimiento oportuno de las políticas, programas, proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el control interno municipal por departamento (en el mes de abril).



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				y la prestación de servicios y adquisición de bienes del sector público.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar informe de evaluación de control interno.
			Revisar y evaluar la eficiencia y economía con que se han utilizado los recursos humanos, materiales y financieros, que hayan sido aplicados a los programas, actividades y propósitos autorizados.	Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actuaciones, en su gestión oficial.	Auditoria específica al rubro de propiedad, planta y equipo.
			Verificar la confiabilidad, oportunidad y pertinencia de la información financiera y administrativa.	Contar oportunamente con la información objetiva y veraz, que asegure la confiabilidad de los informes y estados financieros.	Revisar el cumplimiento de la presentación de la actualización de las declaraciones juradas.
			Efectuar el control posterior parcial o total, exámenes especiales con respecto a la realización de proyectos de construcción, suministros de bienes y servicios que comprometan los recursos de la entidad, empleando las técnicas necesarias para lograr	Desarrollar y fortalecer la capacidad administrativa para prevenir, investigar, comprobar y sancionar el manejo incorrecto de los recursos del estado.	Efectuar la revisión y elaborar el dictamen sobre la rendición de cuentas del año 2015



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



			el cumplimiento de cada una de las fases.		
			Formular conclusiones y recomendaciones resultantes de los exámenes practicados por medio de los respectivos informes.	Elaborar informes que conlleven conclusiones y recomendaciones resultantes de las investigaciones realizadas.	Efectuar el cumplimiento de recomendaciones contenidas en los informes de auditoría.
			Cuando las actividades realizadas o hechos observados no fueran significativos o impliquen responsabilidades, el auditor interno podrá comunicar los resultados por medio de un oficio o memorándum interno a las autoridades respectivas, previa la revisión y supervisión del Tribunal Superior de Cuentas.	Fortalecer los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y combatir los actos de corrupción en cualquiera de sus formas.	Elaboración de informes trimestrales y mensuales.
			Efectuar la evaluación de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos, así como la liquidación, al finalizar el año fiscal.	Supervisar el registro, custodia, administración, posesión y uso de los bienes del estado. Evaluar el buen manejo, desarrollo y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Revisar los cierres contables e informes rentísticos de egresos e ingresos del año 2015.



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOLUTECA PLAN OPERATIVO ANUAL



02	Secretaría Municipal		Secretaria Municipal	Actuar como fedatario de las acciones ejecutadas por la Corporación Municipal.	Controlar oportunamente las correspondientes actas de las reuniones de la Corporación Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar fe de las decisiones a de la Corporación Municipal. • Mantenimiento de los libros de actas y su respectiva custodia.
			Secretaria Municipal	Manejar al día las actas de las reuniones de la Corporación Municipal.	Dar fe de las diferentes decisiones tomadas por la Corporación Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el libro control de dominios plenos actualizado.
			Secretaria Municipal	Emitir las correspondientes certificaciones de puntos de actas a solicitud de los diferentes clientes	Extender las correspondientes certificaciones de actas	<ul style="list-style-type: none"> • Armar y mantener los expedientes de matrimonios actualizados. • Atender con espero y amabilidad a la ciudadanos del municipio.

ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
03	Administración presupuestaria		Administración presupuestaria	Codificar tramites de pago emitidos por las distintas dependencias municipales y	Mantener actualizado los registros que impliquen la ejecución del presupuesto como	Ejecutar el presupuesto y el mantenimiento de los saldos disponibles por asignaciones presupuestarias.	Un presupuesto por actividades y programa elaborado y aprobado debidamente por la corporación municipal.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				registrándolos en el sistema	ser: modificaciones presupuestarias de egresos y ampliaciones presupuestarias		
				Elaborar modificaciones presupuestarias de egresos. Elaborar ampliaciones presupuestarias de egresos.	Revisar informes rentísticos de egresos e informe general de egresos.	Regirse a lo establecido en la ley de municipalidades y su reglamento y normas presupuestarias.	Que no existan objetivos presupuestaria con saldos negativos.
				Elaborar aportación al INFOP.	Obtener información pertinente para la preparación del dato INFOP.	Preparar, antes de la fecha de vencimiento.	Como máximo esté listo antes de la fecha de vencimiento.
				Realizar cierres presupuestarios mensuales y anuales.	Registrar los compromisos pendientes de pago.	Obtener un resultado de compromisos que pasan a deuda para un análisis financiero y toma de decisiones.	Simplificar el proceso de cierre.

CONTROL TRIBUTARIO

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



04	CONTROL TRIBUTARIO	CONTROL TRIBUTARIO	PRIMER TRIMESTRE			
			Entregar los requerimientos de bienes inmuebles que se encuentran en mora.	Llegar a todos los contribuyentes de manera personalizada	Recuperación de la mora en conjunto con auditoría fiscal.	Llegar al 100% de los contribuyentes.
			Proporcionar mediante publicidad, la amnistía tributaria de exoneración de multas y recargos.	Utilizar los medios televisivos y radiales de la zona.	Promoción de amnistía.	Recuperación de bienes inmuebles y demás tasas municipales.
			Llegar a todos los negocios de Choluteca para que obtengan su permiso de operación.	Mediante operativo con auditoría fiscal.	Que todos los negocios posean su permiso de operación.	Obtención de ingresos.
			Mancomunar los negocios con bienes inmuebles.	Asignar clave catastral a los negocios.	Ubicar correctamente los negocios y así los pagos de bienes inmuebles estén solventes.	Que toda la zona comercial se encuentre solvente con los impuestos de bienes inmuebles.
			SEGUNDO TRIMESTRE			
			Inventario de rótulos	Operativo en conjunto con catastro	Todo negocio pague su rotulo en enero del próximo año.	Incrementar los ingresos.
			Operativo de permisos de operación en los diferentes barrios de la ciudad.	Trabajar en conjunto con el departamento de auditoría fiscal.	Incrementar la base de datos del contribuyente.	Lograr que todos paguen sus permisos de operación.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



			Operativos en los diferentes barrios y colonias de la ciudad de Choluteca sobre transporte.	Trabajar en conjunto con el departamento de Policía Municipal.	Lograr que todas las unidades de transporte se encuentren al día con sus impuestos.	Incrementar nuestra base de datos tributaria y actualizar el sector de transporte.
TERCER TRIMESTRE						
			Generar los recibos de bienes inmuebles de los diferentes barrios y colonias de la ciudad de Choluteca.	Ser distribuidos en conjunto con el departamento de auditoría fiscal.	Lograr que todo contribuyente tenga su recibo de bienes inmuebles.	Generar mayor ingreso a la comuna.
			Generar estados de cuentas de las diferentes empresas que tengan pendiente el permiso de operación o volumen de ventas.	Trabajar en conjunto con el departamento de auditoría fiscal.	Para que todo contribuyente se encuentre solvente con sus impuestos.	Incrementar los ingresos.
			Operativo en los diferentes mercados de la ciudad de Choluteca sobre permisos de operación y volumen de ventas.	Categorizar los diferentes rubros de los mercados.	Lograr el mejoramiento de los impuestos.	Aumentar los ingresos.
CUARTO TRIMESTRE						
			Realizar un operativo en la zona rural para la verificación y actualización de los negocios existentes en dicha zona.	Trabajar en conjunto con el departamento de policía municipal.	Ingresar todos estos negocios a nuestra base de datos.	Incrementar los ingresos por los permisos de operación.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				Tercera y última entrega de requerimientos a contribuyentes morosos de bienes inmuebles.	Trabajar en conjunto con el departamento de auditoría fiscal.	Tener un listado de contribuyentes listos para ejecutar las demandas.	Recuperación de la mora.
				Segundo operativo de negocios en toda la ciudad de Cholulteca.	Operativo realizado por el departamento de auditoría fiscal.	Lograr que 100% de los contribuyentes tengan su permiso de operación.	Incrementar los ingresos.

RECUPERACIÓN DE MORA

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
04	CONTROL TRIBUTARIO		RECUPERACIÓN DE MORA	PRIMER TRIMESTRE			
				Recopilación de todas las declaraciones del volumen de ventas realizadas en el mes de enero.	Todo el personal colaborara en ordenar por rubro, valor declarado y ordenándolos alfabéticamente.	Lograr el control de todas las declaraciones realizadas para buscar las diferentes empresas a realizarles auditoria.	Conseguir con esta, la verificación de los valores declarados y si existen diferencia en las mismas, para su respectivo ajuste.
				Entregar las hojas de solicitud de planillas de empleados a diferentes empresas.	Comparación de los nombres de las empresas con los años anteriores, más la empresas nuevas para mandarles dicha solicitud.	Mantener un inventario del nombre de las empresas para los próximos años.	Que todas las empresas, estén enteradas que sus empleados tienen que pagar el impuesto personal y así agenciar más



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



							ingresos a la comuna.
				Operativo sobre pago de permisos de operación y volumen de ventas.	Realizar las gestiones en conjunto con el departamento de control Tributario.	Obtención de las diferentes empresas, según el departamento de control Tributario que tiene pendiente su permiso de operación.	Que todos los negocios que presentaron su declaración estén al día con su permiso de operación y el pago de volumen de venta mensual.
				Cálculo del impuesto personal a pagar por empleados de diferentes empresas.	Con la ayuda del cómputo del departamento se le comparara el valor que las empresas presenten en su planilla.	Según la entrega de solicitud de planillas verificar que empresas no han realizado dicho trámite.	Que la mayoría de las empresas puedan, entre los meses de enero-marzo tener pagado este impuesto.
				Realización de auditorías a diferentes empresas	Capacitar al personal, para la realización de estas auditorías dándoles los conocimientos necesarios y que ellos los practiquen.	Verificación de las declaraciones realizadas sobre volumen de ventas por diferentes empresas.	Haber realizado por lo menos unas cincuenta auditorias.
SEGUNDO TRIMESTRE							
				Operativos de permisos de operación, volumen de ventas y pago de boleta a diferentes mercados.	Gestionar con el departamento de control tributario y los diferentes administradores de los	Verificación de obtención de permiso de operación de los diferentes puestos y del porcentaje de mora existente.	Que todos los locatarios hayan obtenido su permiso de operación y bajar el índice de mora



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				mercados sobre la mora.		existente, con planes de pago.
			Entrega de recibos de bienes inmuebles.	Gestionar con control tributario la entrega de recibos.	Entregar su respectivo recibo a los diferentes habitantes de este término municipal.	Por lo menos haber entregado el 70% de los recibos de todos los barrios.
			Entrega de primer requerimiento sobre mora de pavimento correspondiente a diferentes calles.	Obtención mediante el cómputo de los contribuyentes con morosidad de pavimento.	Mantener controlado el valor de la morosidad y la cantidad de beneficiarios que todavía deben pavimento.	Que con la entrega del primer requerimiento los diferentes beneficiarios del pavimento con morosidad puedan cancelar o hacer un plan de pago y así rebajar su morosidad. Por lo menos en un 30%
			Entrega de primer requerimiento a empresas que no han pagado el ajuste de auditorías.	Obtención mediante el cómputo y expediente las empresas pendientes de pagar los ajustes.	Mantener controlado el nivel de empresas que no pagan el ajuste de auditoría.	Lograr que todas las empresas pendientes de su ajuste lo puedan cancelar.
			Realización de auditorías a diferentes empresas.	Capacitar al personal, para la realización de estas auditorías dándoles los conocimientos	Verificación de las declaraciones realizadas sobre volumen de ventas por diferentes empresas.	Haber realizado por lo menos unas 70 auditorías. Proyectando alcanzar unos L. 400,00.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				necesarios y que ellos los pongan en práctica.			
				TERCER TRIMESTRE			
				Entrega de recibos de bienes inmuebles.	Gestionar con control tributario la entrega de recibos de bienes inmuebles.	Entregar su respectivo recibo a los diferentes habitantes de este término municipal.	Haber hecho entrega del 100% de los recibos de bienes inmuebles en los diferentes barrios.
				Entrega de segundo requerimiento sobre mora de pavimento correspondiente a diferentes calles	Obtención mediante el cómputo de los contribuyentes con morosidad de pavimento.	Mantener controlado el valor de la morosidad y la cantidad de beneficiarios que todavía deben pavimento.	Que con la entrega del segundo requerimiento los diferentes beneficiarios del pavimento con morosidad pueda cancelar o hacer un plan de pago y así rebajar su morosidad, por lo menos en un 25%
				Entrega de segundo requerimiento a empresas que no han pagado el ajuste de auditorías.	Obtención mediante el cómputo y expediente las empresas pendientes de pagar los ajustes.	Mantener controlado el nivel de empresas que no pagan el ajuste de auditoría.	Lograr que todas las empresas pendientes de su ajuste lo puedan cancelar.
				Realización de auditorías a diferentes empresas.	Capacitar al personal, para la realización de estas auditorías	Verificación de las declaraciones realizadas sobre	Haber realizado por lo menos unas 70 auditorías,



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				dándoles los conocimientos necesarios y que ellos los pongan en practica	volumen de ventas por diferentes empresas	proyectando alcanzar una recuperación de L. 400,000.00
CUARTO TRIMESTRE						
			Segundo operativo de permiso de operación y volumen de venta.	Realizar las gestiones con el depto. De control tributario.	Obtención de las diferentes empresas, según el depto. De control tributario que tiene pendiente su permiso de operación.	Que todos los negocios que presentaron su declaración estén al día con su permiso de operación y el pago del volumen de venta mensual.
			Operativo de permiso de operación volumen de venta y pago de boleta a diferentes mercados.	Gestionar con el depto. De control tributario y los diferentes administradores de los mercados sobre la mora.	Verificación de obtención de permiso de operación de los diferentes puestos y del porcentaje de mora existente.	Que todos los locatarios hayan obtenido su permiso de operación y bajar el índice de mora si existe, con planes de pago.
			Realización de auditorías a diferentes empresas.	Capacitar al personal, para la realización de estas auditorías dándoles los conocimientos necesarios y que ellos los pongan en práctica.	Verificación de las declaraciones realizadas sobre volumen de ventas por diferentes empresas.	Haber realizado por lo menos unas 50 auditorías, proyectando alcanzar unos L. 350,000.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
05	Ordenamiento Territorial		Ordenamiento Territorial	PRIMER SEMESTRE			
				Actualización permanente de la base de datos del catastro.	Operativos en las diferentes residenciales y barrios de Choluteca para documentar las nuevas edificaciones y las mejoras realizadas a las ya existentes.	Mejora de la eficacia y eficiencia en la asignación de valores.	Mejora sustancial en la recaudación del Impuesto de Bienes Inmuebles
				Elaboración de listados de barrios con valores catastrales bajos y valuación de propiedades menores a cien mil lempiras(25 listados)	Inspecciones de campo y cotejamiento de datos realizados en dichos barrios.	Actualizar los valores catastrales y obtener el monto real de los impuestos a pagar	Mayor recaudación del Impuesto tributario y superar los porcentajes recaudados en los últimos cinco años.
				Elaboración de listados de colonias residenciales para la incorporación de mejoras y modificación del valor básico.	Realizar inspecciones de campo en cada una de las colonias residenciales y barrios.	Actualizar los valores catastrales y obtener el monto real de los impuestos a pagar	Mayor recaudación del Impuesto tributario y superar los porcentajes recaudados en los últimos cinco años.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				Verificación de permisos de construcción y Licenciamientos de lotificaciones y urbanizaciones	Ejecución de Operativos en todos los proyectos en desarrollo y ejecutados.	El cumplimiento de la Normativa contenida en el plan de Arbitrios y la ley de municipalidades.	Mejoramiento del estamento jurídico del Catastro Municipal.
				Verificación de permisos de construcción en los diferentes barrios, colonias y residenciales de la ciudad Choluteca	Ejecución de operativos en todos los proyectos en desarrollo y ejecutados.	El cumplimiento de la Normativa contenida en el plan de Arbitrios y la ley de municipalidades.	Mejora sustancial en la recaudación de los Tributos y cumplimiento de los trámites jurídico administrativos.

INFORMATICA

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
05	Ordenamiento Territorial		Informática	Capacitación al personal de la alcaldía municipal en el uso de herramientas de Office y Windows, divididos los grupos y si de ser posible la logística, se puede hacer un especie de taller. Es importante mencionar que se entregaran manuales y	Uso de herramientas de office, como ser Hojas de cálculo, Excel, manejo de documentos de Word, manejo de presentaciones en diapositivas PowerPoint, así como también el uso de Windows 7, 8, 8.1 y 10.	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				diplomas de dichas capacitaciones		
				<p>Una vez hecho el desarrollo de las aplicaciones o módulos de SIGMA, procederemos a las capacitaciones intensivas del uso y manejo de aplicaciones como Catastro, Control tributario abarcando Negocios y Rótulos.</p> <p>Las mismas necesidades que se presenten tanto en las capacitaciones como en el proceso de aprendizaje surgirán necesidades de desarrollo que se aran y luego se capacitaran de inmediato para el uso de las mismas.</p>	<p>Manejo de los nuevos sistemas desarrollados del Sistema de Gestión Municipal SIGMA en su aplicaciones de Catastro, Control tributario que abarca Bienes Inmuebles, Negocios y Rótulos. Así mismo las aplicaciones de Recursos Humanos sin incluir Planillas y el módulo de auditorías. Es importante mencionar que los sistemas actuales están abiertos al desarrollo de nuevos reportes y mejorar las opciones existentes.</p>	<p>Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1</p>
				<p>El o la encargada (o) de la administración de la red será la persona encargada de digitar y pulir en forma los manuales de dicho sistema. Los manuales a realizar son: Modulo de catastro, Modulo de Control tributario el cual</p>	<p>Manuales de usuario para las aplicaciones o módulos del sistema SIGMA.</p>	<p>Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				incluye Bienes inmuebles, Negocios y Rótulos.		
				Cuando el usuario lo requiera en referencia a software y hardware se le proporcionara una asistencia técnica y soporte de las necesidades que surjan en el momento del soporte.	Asistencia y Soporte Técnico a los usuarios en equipos de cómputo y de software.	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1
				Se calendarizara un mantenimiento de limpieza a las computadoras, impresoras y portátiles para alargar la vida de las computadoras.	Mantenimiento y reparación preventiva a equipos de cómputo como ser computadoras de escritorio, portátiles, servidores e impresoras.	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1
				Se calendarizara un mantenimiento de redes ya que este se hace semanalmente	Mantenimiento de Redes	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1
				Se recopilara la información importante y necesaria para subirla a la página y se actualizara según nos envíen información	Diseño, construcción y alimentación de la página web institucional de la alcaldía municipal.	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1
				Se crearan y activaran las cuentas necesarias para los usuarios autorizados usando	Correo electrónico institucional	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				una plataforma de GMAIL como correo institucional Capacitación a usuarios en referencia al correo institucional.		
				Se escribirán digitalmente los informes de todas las actividades relacionadas por el departamento de informática.	Presentación de informes periódicos a la gerencia administrativa sobre avances de este departamento	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1
				Seguimiento a las recomendaciones en búsqueda de soluciones definitivas.	Recomendaciones del tribunal superior de cuentas	Cumplir con el calendario descrito. Ver anexo No.1

ADMINISTRACIÓN CONTABLE

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
06	Administración contable		Administración contable	Revisar, sumar toda la documentación de ingresos y egresos diarios.	Proporcionar Informes Rentísticos de Ingresos y Egresos cuando sean requeridos por otros departamentos o	Mantener la información presupuestaria correcta en forma oportuna que permita un pronto análisis de	A más tardar el 10 del siguiente mes tener los informes rentísticos de Ingresos y Egresos toda vez que la documentación se



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				instituciones relacionadas.	las ejecuciones para la toma de decisiones.	haya recibido oportunamente.
			Realizar Ampliaciones presupuestarias de ingresos. Revisar toda la información procesada a diario.	Regirse a lo establecido en la ley y a las normas de ejecución.	Mantener un control adecuado de la Ejecución Presupuestaria.	Mantener toda la información Financiera y Presupuestaria debidamente actualizada y depurada.
			Listar el informe trimestral y anual de Rendición de Cuentas y el avance Físico y Financiero de Proyecto. Elaboración del Libro de Sueldos y Salarios, Presupuesto de Ingresos y Egresos y Plan de Inversión Municipal.	Enviar trimestralmente y anual a la Secretaria de Derechos, Humanos y Tribunal Superior de Cuentas.	Mantener la Fluidez de la información financiera en forma oportuna.	Como máximo 15 días después de finalizado el trimestre y el anual a más tardar el 30 de abril del siguiente año.
			Codificar presupuestariamente los Ingresos y contablemente los Ingresos y Egresos antes de ser procesados diario.	Ordenar y archivar correctamente la documentación para un efectivo control.	Mantener un control efectivo de Ingresos y Egresos para determinar con exactitud la correcta administración de las mismas.	Mejorar técnicamente el sistema de contabilidad financiera y presupuestaria para simplificar el procesamiento.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				<p>Análisis de los Indicadores y Estados Financieros mensual.</p> <p>Realizar cierres de operación contables mensualmente y anualmente.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

COMPRAS Y SUMINISTROS

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
07	Compras y suministros		Compras y suministro	Recibir requisiciones de diferentes depts. De esta municipalidad.	Realizar las cotizaciones necesarias de los requerimientos de depts.	Realizar tramite de compra	Cumplir con el requerimiento de los depts. Y entregar material.
				Recibir facturas de las compras realizadas al crédito y revisarlas.	Complementamos los doctos. Necesarios (requisiciones, firmas, cotizaciones, orden de entrega)	Pasar tramites a gerencia para que realicen tramites de pago	Que sean pagadas a tiempo para mantener crédito.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				Recibir requisiciones de talonarios y recibos de los mercados y rastro y llevar un control detallado de los mismos.	Realizar ordenes de elaboración de talonarios y recibos con la numeración indicada para que no hayan retrasos de ningún tipo.	Recaudar fondos y que los locatarios paguen a tiempo.	Estar puntual con sus respectivos pagos
				Realizar tramite de cementos y presentar informe de proyectos de pavimentación participativa al depto. De contabilidad	Elaborar los tramites y complementar con sus respectivas firmas de entrega y recibido para que sean pagadas en tiempo y forma	No detener los proyectos de pavimentación participativa y otras actividades municipales.	Poder realizar todos los proyectos que el alcalde está realizando.

TESORERIA MUNICIPAL

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
08	Tesorería Municipal		Tesorería Municipal	Revisar las órdenes de pago y elaborar los respectivos cheques.	Tratar de elaborar los cheques y estos sean pagados en tiempo y forma	Pagar los cheques y evitar el desperdicio de elaborar cheques que no se paguen en el año.	Pagar todos los cheques en el año y así no tener que dejarlos pendientes de pago, evitando



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



							volverlos a elaborar cuando estos pasen a deuda pública.
			Informar diariamente al señor alcalde sobre los movimientos de efectivo	Que el señor Alcalde tenga la información diaria para así poder trabajar con los proyectos que el realiza.	Realizar los pagos según la verificación de los fondos existentes en las cuentas bancarias.	Realizar todos los proyectos que el Alcalde este realizando en un 100%.	
			Verificar la documentación de respaldo de los desembolsos junto a la evidencia del departamento.	Tener toda la documentación soporte en regla y que esta sea archivada para una próxima auditoria.	Saber que toda la documentación sea ayuda para los entes contralores.	Lograr que los entes contralores tengan toda la información a mano que les sea de fácil acceso.	
			Llevar el control de los saldos de las cuentas bancarias.	Usar esta información para saber cuánto se tiene en efectivo en dichas bancarias.	Manejar correctamente los saldos de las cuentas bancarias para así efectuar pagos a proveedores.	Tener el control de llevar a diario con lo que se cuenta.	
			Realizar una programación de pagos a proveedores.	Ya con la realización de las anteriores actividades se puede llevar un control de pagos y efectuar dichos pagos.	Llevar un mejor control de pagos y saber que no habrá descontrol en los pagos que se realicen.	Lograr pagar a todos según la programación.	



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA: 03 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
07	Participación ciudadana		Participación ciudadana	Organización de la comunidad Promoción de los mecanismos de participación ciudadana.	Realización de cabildos abiertos.	Promover la participación y organización de la comunidad.	Promover al menos 5 Cabildos Abiertos al año.

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



08	Oficina Municipal de Turismo		Oficina Municipal de Turismo	II edición expo-venta artesanal y astronómica.	Participaciones de micro-empresas nuevas y ya establecidas, y apoyo de medios de comunicación.	Fomentar el turismo promoviendo lo nuestro.	Establecer este evento anualmente.
				Concurso de danza folclórica.	Participación de cuadros de danza folclóricas locales y regionales, con el patrocinio de la Alcaldía Municipal, ONG y empresas Privadas, para otorgar premios en metálico y trofeos a los ganadores.	Estimular a todos los cuadros de danza existentes y sean reconocidos al nivel nacional.	Promover nuestra riqueza cultural folclórica tradicional.
				Concierto musical de artistas locales e invitados nacionales.	Participación de nuestros artistas en un evento transcendental con el patrocinio de la Alcaldía Municipal y empresas.	Realizar este evento anualmente para estimular y apoyar a nuestros artistas.	Eventos anuales en nuestro municipio.
				Libros de escritores locales nacionales y extranjeros.	Múltiples de la casa Valle.	Escritores locales.	Que la Comunidad comience a darle la importancia que merece la literatura.
				Restauración de la carreta de la historia.	Gestionar el financiamiento a través de ONG para	Fortalecer y promocionar el turismo colonial en	Prestación de servicios remunerados por recorridos turísticos



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				restaurar LA CARRETA DE LA HISTORIA, proyecto auto sostenible, turístico, cultural que fue donado por el programa de creatividad cultural de Las Naciones Unidas (ONU).	Cholulteca para que la comunidad pueda disfrutar y relajarse.	culturales EN LA CARRETA DE LA HISTORIA, cuyos ingresos servirán para la sostenibilidad de la misma.
			Recorridos a pie por todo el centro histórico y la casa Valle	Narración pasó a paso de toda la historia de Cholulteca por cada sitio histórico que se vaya recorriendo.	Promocionar el turismo colonial y religioso.	Lograr que el mayor número de turistas conozcan la historia de Cholulteca y de la casa Valle, para que esta ciudad sea un destino turístico importante.
			Exposición de pintura, Obras de Teatro y otros.	Alianza con la oficina regional de cultura, artes y deportes en todos los eventos artísticos.	Fortalecer el arte y la cultura en todos los niveles.	Promover el arte, la cultura y el turismo en la comunidad.
			Posada navideña	Alianza con la oficina regional de cultura, artes y deportes.	Mantener vidas nuestras costumbres y tradiciones.	Rescatar la tradición navideña.
			Concierto musical navideño.	Participación artística con el patrocinio de la alcaldía municipal, empresas y el apoyo de medios de comunicación.	Promover a través de estos eventos el turismo.	Incentivar el espíritu navideño en la comunidad.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



NIÑEZ Y JUVENTUD

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
10	Niñez y Juventud		Niñez y Juventud	Velar por la preservación de los derechos de las Niñas y Niños del municipio	Coordinación con otras instituciones.	Dirigir y ejecutar en el municipio las políticas y programas de desarrollo de protección a la infancia, en coordinación con las instituciones nacionales competentes.	Coordinar acciones con las instituciones educativas y de la salud tendiente a prevenir y controlar los problemas de la niñez en edad escolar. Apoyo escolar. Útiles, meriendas, nutrición. Repartición de litro de leche a familias necesitados.

CENTRO DE ATENCIÓN A LA MUJER

El presente plan es coherente con la política municipal para la Equidad de Género, aprobada por la corporación Municipal de Cholul de Carrión, en el año 2013.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



EJE- VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES:

Objetivo general- Contribuir a la disminución y /o eliminación de la violencia contra las mujeres en el municipio de Cholul de Carrión.

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
11	Centro de atención a la mujer		Centro de atención a la mujer	<p>Solicitar ordenanza Municipal que exija a los negocios como bares, restaurantes, discotecas, cafeterías y similares, la construcción o remodelación de baños o sanitarios para hombres y para mujeres en sitios diferentes dentro del área del negocio, con la señalización e iluminación respectiva, de manera que no haya posibilidad de actos de abuso sexual u otro tipo de violencia.</p>	<p>Gestionar con la Corporación Municipal de Cholul de Carrión, Comisión de la Mujer de la municipalidad.</p> <p>Para la elaboración de la Ordenanza Municipal, socializarla después de su emisión.</p> <p>Publicación de la ordenanza en los medios de comunicación local, Televisión, Radio, Redes Sociales.</p> <p>Visitas a los negocios a tres meses de la ordenanza</p>	<p>Contribuir a la eliminación de la inseguridad que prevalece en el área de sanitarios en los negocios nocturnos como discotecas, restaurantes y similares en el municipio de Cholul de Carrión.</p>	<p>Al 15 de julio del año 2016, el 90% de los negocios nocturnos han cumplido con la ordenanza de separación de baños para hombres y mujeres.</p>
				<p>1.- Gestionar y realizar reunión con directores-as de al menos dos centros educativos para</p>	<p>Visitar los centros educativos de segunda enseñanza de lugares que presentan mayor</p>		



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



			la realización de jornadas sobre género y violencia contra las mujeres 2.-Preparación de guiones metodológicos, y solicitud de materiales 3.- Ejecución de la actividad	porcentaje de violencia, para la realización de jornadas sobre género y violencia contra las mujeres.	realización de jornadas sobre género y violencia contra las mujeres	contra las mujeres en dos centros educativos de la ciudad de Choluteca
			Escuchar a la afectada y brindarle primeros auxilios	Remitirla al Depto. De Psicología	Intervención en crisis	Al 30 de Noviembre enero del 2016, se ha contratado servicios de agua purificada, y vasos desechables para las atenciones en la OMM, durante el año 2016
			Documentar la solicitud de acompañamiento más una copia de la identidad de la afectada (Redactar)	Vigilar la denuncia y el proceso de la audiencia que sea transparente y que se respeten los derechos de las mujeres.	Acompañar a los juzgados a las mujeres que denuncian violencia doméstica.	Al 30 de cada mes del año 2016, se han acompañado 15 mujeres a la audiencia por violencia doméstica.
			Integración de los grupos de apoyo o de autoayuda	Invitar a mujeres que han sido sobrevivientes de violencia doméstica.	Promover grupos de apoyo o de autoayuda para mujeres sobrevivientes de violencia domestica con 12 mujeres por grupo.	Al menos dos grupos de apoyo o de autoayuda realizados en el año 2016, uno por semestre.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



EJE- PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Objetivo general- Promover la participación social y política de las mujeres en espacios de toma de decisiones.

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
11	Centro de atención a la mujer		Centro de atención a la mujer	1.-Solicitar a la Corporación Municipal ordenanza sobre la obligación de que las Juntas directivas de los Patronatos y Juntas de Agua del municipio de Cholul de Carrión, sean integradas por hombres y mujeres en condiciones paritarias	<p>Gestionar con la Corporación Municipal de Cholul de Carrión, Comisión de la Mujer de la municipalidad. Para la elaboración de la Ordenanza Municipal, socializarla después de su emisión.</p> <p>Publicación de la ordenanza en los medios de comunicación local, Televisión, Radio, Redes Sociales.</p> <p>Visitas a los negocios a tres meses de la ordenanza</p>	Lograr la paridad en la participación de hombres y mujeres, en las estructuras de toma de decisiones de las organizaciones sociales y políticas del municipio de Cholul de Carrión.	Al 31 de Marzo del año 2016, se ha emitido y divulgado la ordenanza sobre la paridad en las Juntas Directivas de los patronatos del municipio de Cholul de Carrión. Al 30 de junio del año 2016, se ha verificado el cumplimiento de la ordenanza en al menos 10 patronatos del municipio. Al 15 de diciembre del año 2016, verificado la ordenanza en los patronatos.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL**



				<p>-Coordinar entre Desarrollo comunitario, la OMM y la red contra la violencia, la planificación de un proceso de capacitación dirigido a las mujeres y hombres del municipio, con miras a la toma de conciencia sobre la necesidad de la participación equitativa en la toma de decisiones.</p> <p>- Realización del proceso de capacitación</p>	<p>Seleccionar mujeres lideresas de patronatos y Juntas de Aguas y capacitarlas en los temas.</p>	<p>Realizar un proceso de capacitación sobre Genero, violencia y participación ciudadana, dirigido a mujeres de los diferentes patronatos del municipio de Choluteca</p>	<p>Al 15 de marzo del año 2016, se ha estructurado un plan de capacitación dirigido a las mujeres y hombres del municipio, con miras a la toma de conciencia sobre la necesidad de la participación equitativa en la toma de decisiones. Al 30 de julio realizadas 5 jornadas de capacitación a integrantes de cinco patronatos del municipio de Choluteca. patronato)</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

EJE- ECONOMIA

Objetivo general- Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las mujeres, mediante la identificación de opciones productivas y de generación de ingresos; aunado a procesos de formación que generen resistencias frente al sistema capitalista, neoliberal y patriarcal existente.

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



11	Centro de atención a la mujer		Centro de atención a la mujer	Ejecutar un proceso de formación en economía.	Seleccionar mujeres con vocación a los temas impartidos y gestión de fondos necesarios para su realización.	Mejorar las condiciones de vida de las mujeres, en opciones productivas: -Costura básica - Floristería -Canastas plásticas	Al 30 de noviembre del año 2016 se ha completado un proceso de formación en opciones productivas, 36 mujeres preparadas en dichos temas.
----	-------------------------------	--	-------------------------------	---	---	---	--

EJE- DE SALUD

Objetivo general: Contribuir con acciones encaminadas a mejorar la situación de salud de las mujeres en el municipio de acuerdo a las necesidades de los grupos etarios.

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
11	Centro de atención a la mujer		Centro de atención a la mujer	Desarrollar procesos de capacitación sobre salud sexual y reproductiva con mujeres adolescentes y jóvenes	Seleccionar mujeres sobrevivientes de violencia y gestión de fondos.	Contribuir con acciones encaminadas a mejorar la situación de salud de las mujeres de todas las edades.	Al 30 de agosto,2015



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



EJE- DE AMBIENTE

Objetivo general: Contribuir con acciones encaminadas a mejorar el medio ambiente.

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				
11	Centro de atención a la mujer		Centro de atención a la mujer	Entrega de árboles a personas del área urbana y rural del municipio de Choluteca.	Coordinar acciones con la Unidad Ambiental de la Alcaldía y Proyecto Choluteca Solidaria.	Incorporar el enfoque de género en las políticas de manejo y conservación de los recursos Naturales	Siembra de 3000 árboles en año 2016 y entrega a las diferentes instituciones u organizaciones que los necesitan.

PROGRAMA: 04 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar el desarrollo sostenible y protección ambiental del municipio con la participación de la comunidad.

PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre				



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



02	Prevención de contaminación ambiental		Prevención de contaminación ambiental	Capacitaciones	Mediante talleres ambientales dirigidos al sector social.	Capacitar y concientizar a la sociedad sobre medio ambiente para lograr un efecto multiplicador de los diferentes esfuerzos ambientalistas hechos por la municipalidad de Choluteca.	Las capacitaciones se impartirán a estudiantes, importancia de la ecología en el recalentamiento global. Patronatos y comités ambientales sobre efectos de la contaminación por desecho de nuestras actividades.
				Reproducción de plantas y mantenimiento de viveros.	Producir las plantas por medio de semillas y materiales vegetativos por clonación.	Proteger las especies que están en peligro de extinción. Producir las especies que se necesitan en las áreas verdes y públicas municipales. Producir las plantas de sombra que los vecinos necesitan en los barrios. Producir las plantas endoenergéticas que necesitaran proyecto de leña participativo (con la participación ciudadana)	Producción de 50,000.00 plantas para necesidades municipales. Producción de 125,00.000 plantas productivas de leña para sembrar 200 hectáreas. En total se proyectan 175,000.00 plantas
				Inspecciones SINEIA	Formar parte del sistema	Aprobar los estudios de impacto ambiental y	10



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				inconstitucional nacional de estudios ambientales.	hacer cumplir los contratos de medidas ambientales.	
			Inspecciones a contaminaciones sónicas.	Inspeccionar directamente y por denuncia.	Controlar el pago de tasa municipal y abuso.	67 inspecciones.
			Inspecciones para controlar las contaminaciones de aguas hervidas	Inspecciones en tiempo y forma.	Mejorar el medio ambiente.	60 Inspecciones.
			Permisos de equipos de sonido.	Permisos por día.	Disminuir los sonidos altos	878 permisos.
			Permisos corte de arboles	legalizar	Control de corte de árboles.	84 permisos otorgados.
			Constancias varias.	De acuerdo a plan de arbitrios.	Legalizar por parte del municipio las actividades de las empresas.	150.
			Constancias de bóvedas en cementerio	De acuerdo a plan de arbitrios.	Control de construcciones fijas	40
			Constancias de terraje	De acuerdo a plan de arbitrios.	controlar	290
			Permisos de lotes en cementerios.	De acuerdo a plan de arbitrios.	Controlar el orden de terraje	12
			Inspección por contaminación por aguas negras	De acuerdo a plan de arbitrios.	Atender denuncias	12
			Inspecciones a botaderos de basura clandestina.	De acuerdo a plan de arbitrios.	Mejoramamiento del ornato	40



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				Inspección a solares baldíos y enmalezados.	De acuerdo a plan de arbitrios.	Eliminar hospedero de plagas.	36
				Reuniones con instituciones afines.	De acuerdo a plan de arbitrios.	Complementar el trabajo municipal o intermunicipal.	12
				Permisos de transporte de leña.	Legalizar.	Control de leña	115 permisos otorgados.

PROGRAMA: 06 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar obras planeadas en el Plan de Inversión Anual.

INGENIERIA MUNICIPAL

ACTIVIDAD		UNIDAD EJECUTORA		FUNCION O ACTIVIDAD	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
06	Ingeniería municipal.		Ingeniería municipal.	El Alcalde Municipal es el responsable de ejecutar en forma planificada y coordinada las actividades relacionadas con la construcción de obras de mejoramiento y/o ampliación de la infraestructura de servicios al igual que la construcción y mantenimiento de otras obras que la Municipalidad realice y	Velar por que la infraestructura del Municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando.	Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso. Cumplir con plan de Inversión en un 100%



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



				<p>planificar y controlar el desarrollo urbano del Municipio.</p> <p>Construcciones, ampliaciones y mejoras de caminos, calles, vados, rampas, mercados, parques, plazas, etc.</p>		<p>Obtener mecanismos para implementar la supervisión técnica de los proyectos.</p>
--	--	--	--	--	--	---



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



CONCLUSIONES

El plan operativo anual 2016 está elaborado con el principal objetivo de lograr una Planeación y organización de todas las actividades que encaminen el cumplimiento de metas, involucrando a todas las dependencias que ayudan al buen funcionamiento y desarrollo de esta Alcaldía Municipal de Cholul.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA
PLAN OPERATIVO ANUAL



ANEXOS

ANEXO NO.1 PLAN DE TRABAJO PARA EL DEPARTAMENTO DE
INFORMATICA

Lic. Celene Yamalí Rodríguez
Gerente Administrativo