Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A.

Frente al Parque Central, Bo. El Centro Tel.: 2691-0013 / 2691-0708
Fax: 2691-0707

SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
Agua Potable	1. Firma de Contrato
	2. Constancia Castastral
	3. Copia de identidad y copia de solvencia municipal
Alcantarillado Sanitario	1. Firma de Contrato
	2. Constancia Castastral
	3. Copia de identidad y copia de solvencia municipal
Uso de Rastro Municipal y Corral	1. Presentar carta de venta o certificación de fierro del animal a destazar
	2. Presentar boleta por uso de rastro y corral
	3. Presentar boleta de permiso de destazo de ganado
Alquiler de Motoniveladora	1. Solicitud por escrito de trabajo a realizar donde se describe sitio de obra y estimado de horas a trabajar
	2. Presentación de boleta de pago de 50% de trabajo
Alquiler de Centro Social	1. Solicitud de permiso para realizacion de evento
Uso de Cementerio Municipal	1. Presentar tarjeta de identidad
	2. Conocer nombre del difunto
	3. Indicar si el difunto es niño o adulto
Matricula de Armas de Fuego	1. Fotocopia de Tarjeta de Identidad
	2. Fotocopia de factura de compra
	3. Fotocopia de Traspaso de Arma de Fuego, si fuera el caso
	4. Fotocopia de Solvencia Municipal
Apertura de Negocio	1. Fotocopia de Tarjeta de Identidad
	2. Fotocopia de Solvencia Municipal
	3. Dictamen de la UMA
	4. Fotocopia de Contrato de Arrendamiento, si fuera el caso
	5. Constancia de Inscripcion en la Camara de Comercio de Morazán
	6. Fotocopia de Escritura Publica, si fuera el caso
	7. Fotocopia de RTN, de contar con éste documento
	8. Permiso de Patronato, para ventas controladas
	9. Libros contables
Carta de Venta	1. Certificacón de Fierro
	2. Pago de Visto Bueno para Carta de Venta
	3. Conocer las caracteristicas del ganado

OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Morazan, Yoro

Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A.

Frente al Parque Central, Bo. El Centro Tel.: 2691-0013 / 2691-0708
Fax: 2691-0707

SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
Matricula de Fierro	1. Constancia de Presidente de Patronato
	2. Constancia de Auxiliar de la Comunidad
	3. Fotocopia de Tarjeta de Identidad
	4. Fotocopia de Solvencia Municipal
	5. Constancia de Vecindad
Constancias y Cetificaciones	Pago de boleta según la constancia o certificación solicitada

Jefe de Administración Tributaria