



Municipalidad Villa de san Francisco F. M.



1924

Perfil Administración Tributaria Funciones

Diarias: Atención al Público, Facturar Bienes Inmuebles, Servicios Públicos, Industria y comercio, llenar declaraciones en el momento de extender permisos de Operación, extender solvencia Municipal, llenar declaraciones de impuesto Personal, vistos Buenos, Metraje de Arena, Guías de Traslado, Destace de Ganado Mayor y Menor, Ventas de Constancias de Catastro, Vecindad, Justicia, UMA, y Tributarias, Certificaciones, Matriculas de Armas de Fuego, Marcas de Herrar y Moto sierra, Elaboración de Plan de Pago, Elaboración de Requerimientos, Actualización de Saldos para apremio Judicial, Multas, Permisos de Construcción, Inspecciones, Bodas, Venta de dominio Pleno y Dominio Útil, Lotes en el Cementerio, Permisos para Karaoke, Fiestas Bailables, Pago de Licencias para Corte de Madera, Elaborar Informe de ingreso de Intereses y Recargos a Tesorería, Brindar Estados de Cuenta al Contribuyente cuadrar con Caja los ingresos del día y hacer Cierre en el sistema.

Semanal: Brindar al Apoderado Legal informes de Mora Actualizado, a la fecha por tipo de impuesto, informes de Planes de Pago, Abonos que han hecho los contribuyentes.

Mensual: Enviar Requerimientos 1 y 2 Avisos de Cobro de Industria y Comercio, Servicios Públicos, enviar avisos de Cobro Manuales a contribuyentes que incumplen con los planes de pago. Enviar avisos de cobro de contribución por mejoras, enviar a Gestor de Cobros a Inspeccionar para detectar nuevos negocios que no tienen permiso de Operación.

Actualizar intereses y Recargos en la base de Datos de Producción de Caña, Actualizar saldos en el módulo de Tributaria cada 1ero y 11 de mes, en servicios Públicos cada 1ero de mes. Presentar Reporte de Ingresos Administración General.

“Trabajando de la mano del pueblo y para el pueblo”

Telefax: 2769-6333, Tels.: 2769-6655, 2769-6657



Municipalidad Villa de san Francisco F. M.



1924

Semestral: Imprimir Avisos de Cobro de Bienes Inmuebles casco urbano y rural. Solicitar Perifoneo para notificar el vencimiento de Bienes inmuebles.

Anual: Presentar POA a la Corporación Municipal, Brindar a Tesorería informe de nuevos negocios y Rubros aprobados en el año para elaboración de Presupuesto. Presentar propuestas para Ampliación y modificación a Plan de Arbitrios, pedir informe de Productores de Caña a CATV.



“Trabajando de la mano del pueblo y para el pueblo”

Telefax: 2769-6333, Tels.: 2769-6655, 2769-6657