

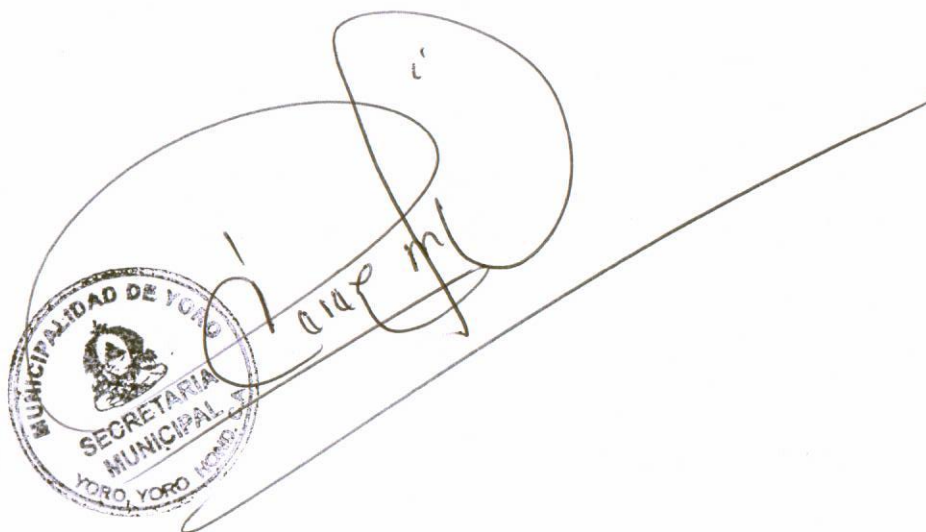
SERVICIOS PRESTADOS POR SECRETARIA MUNICIPAL

	REQUISITOS	PRECEDIMIENTO	TASAS
MATRIMONIO	<p>1) La partida de Nacimiento con Nota Marginal de Soltería, la extiende el Registro Nacional de Las Personas en el lugar de Nacimiento</p> <p>2. Constancia de Declaración Jurada de disposición de Bienes</p> <p>3. Antecedentes Penales</p> <p>4. Hoja Antecedentes Penales reciente de los Contrayentes extendida en el Juzgado de Paz o de La Dirección de Investigación Criminal</p> <p>5. Constancia de Parentesco</p> <p>6. Fotocopia de Identidad y Solvencia Municipal de Los Contrayentes</p> <p>La Constancia de Declaración Jurada de Bienes se extiende en El departamento de Secretaría</p> <p>7. 2 Testigos Fotocopia de Identidad y Solvencia Municipal</p> <p>8. Autorización firmada por Los Padres si los Contrayentes son menores de edad (menores de 21 años)</p>	<p>Documento presentado 15 días antes de efectuar el matrimonio</p> <p>DOCUMENTOS PARA EXTRANJEROS</p> <p>1. Fotocopia para Pasaporte</p> <p>2. Presentar Partida de Nacimiento</p> <p>3. Presentar Certificación de Soltería Autenticada por el Cónsul de su País, Antecedentes Penales</p> <p>4. Presentar Fotocopia de la ciudadanía de su país</p> <p>5. Si El Conyuge fue casada, debe autenticar el divorcio en la Secretaria de Relaciones Exteriores</p> <p>Las Bodas se realizan Los días Jueves</p>	<p>Pago de Constancia de Declaración de Posesión de Bienes lps.500.00)</p> <p>Por boda a Domicilio se pagara lps.500.00 en el Casco Urbano</p> <p>En el área Rural se pagara lps.600.00 + lps.5.00 por cada kilometro que será para gastos de movilización del Alcalde y Secretaria Municipal.</p>



[Handwritten signature]

	<p>Los Testigos tienen que saber leer y escribir, mayores de 21 años, que no tengan ningún parentesco</p> <p>Los Padres firman la Solicitud de Matrimonio cuando y presentan copia de Identidad, y una AUTENTICA extendida por un Notario</p> <p>9. Presentar exámenes del VIH SIDA en caso que los contrayentes sean solteros.</p>		
--	---	--	--

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Joaquín". Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DE YORO" at the top, "SECRETARÍA MUNICIPAL" in the center, and "YORO, YORO, HONDURAS" at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem featuring a profile of a person's head.

DOMINIO PLENO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Privado Autenticado 2. Constancia de Patronato 3. Fotocopia de la Identidad 4. Fotocopia de Solvencia Municipal del año en curso 5. Certificación del Acta de nacimiento con soltería o Acta de Matrimonio. 6. Planos firmados y sellados por el departamento de Catastro 7. Fotocopia de la Identidad de dos Testigos 8. Recibos de mensura, croquis boleta de dominio pleno 9. No haber tramitado dominio pleno anteriormente 10. Solicitud firmada por el dueño 	<p>Se realizan las mediciones por medio del departamento de Catastro y se envía al departamento de Secretaria la Secretaria Municipal le da lectura en Sesión de Corporación donde la Corporación lo da a conocer y se le dan los tramites respectivos para ser aprobado por la misma Corporación una vez aprobado se efectúa la Certificación y preparado para la entrega al dueño</p>	<p>En los Bienes Inmuebles ejidales y otros Dominios de la municipalidad que están en Poder de Particulares, la municipalidad podrá otorgar dominios plenos por la cantidad que acuerde la Corporación Municipal de un precio no inferior al 10% del ultimo valor catastral porcentaje a cobrar 10% , los Predios urbanos no marginales se les cobrara el 10% 15% O el 25% El precio Urbano marginal rural se les cobrara complemento de mensura</p> <p>Lps.50.00</p>
AUTORIZACION DE LIBRO MERCANTIL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solvencia Municipal 2. Solvencia Municipal del Negocio 		<p>Por la Autorización de cada libro mercantil se pagara la cantidad de lps.1.00.00 por cada hoja.</p>
CONSTANCIA DE VECINDAD	<p>Constancia de firmada por el patronato de su domicilio, Tarjeta de Identidad, solvencia Municipal</p>	<p>Si se trata de personal fallecida se solicita acta de defunción, y constancia de domicilio firmada por presidente de patronato</p>	<p>Valor a pagar Lps.50.00</p>



Carmen Perez Montalvan
CARMEN PEREZ MONTALVAN
SECRETARIA MUNICIPAL