

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

## PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
1	Administración Superior	1	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	*Mantenimiento del Orden Público. Elaboración del plan de desarrollo municipal, plan operativo anual y plan de inversión. * Coordinación constituciones públicas y privadas presente en el municipio, para tomar medidas que tiendan al bienestar general. *Otorgamientos de permisos de explotación de recursos con otras entidades del gobierno. *Atención de las quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad.	*Aplicar de manera eficaz la ley de municipalidades y su reglamento. *Emitir todas las ordenanzas que se requieren para asegurar el orden público, la higiene, el saneamiento, la protección de los recursos naturales y lo demás que se requiere para el bienestar de la población. *Elaborar el plan de inversión municipal. *Coordinar con la comunidad y establecer las prioridades para la planificación de metas del plan operativo anual en armonía con el plan de inversión.	*Un plan de desarrollo municipal aprobado. *Un plan operativo anual aprobado. * Realizar por lo menos (5) Cabildos abierto. * Gestionar los proyectos aprobados en el plan de inversión.
2	Secretariado municipal		Secretaría Municipal	*Transcripción de los actos propios de la alcaldía. *Elaboración de las actas de sesiones de la corporación municipal. * Dar fe de los actos propios de la corporación. * Emisión de certificaciones, constancias etc.	* Elaborar todas las certificaciones de todas las actas de las sesiones y de los 5 cabildo abierto de la municipalidad, velar por la custodia de los documentos municipales. *Extender las certificaciones que se le soliciten.	*Elaboración de todas las actas de las sesiones y de los 5 cabildo abierto de la corporación municipal. *Extender todas las certificaciones y vistos buenos que se le soliciten.

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

## PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la poblacion en el ambito municipal.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
8	Administracion Financiera	1	Tesoreria	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Custodia los fondos.</li> <li>*Recaudacion de los tributos.</li> <li>*Realizacion de todos los pagos aprobados por la corporacion municipal , previstos en el presupuesto</li> <li>*Elaboracion de orden de pago.</li> <li>* Control de recibos,talonarios , especies fiscales. * Registro</li> <li>y control de inventario patrimonial y municipal. * Administracion</li> <li>Contable y presupuestaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaborar el presupuesto.</li> <li>* Ejecucion del presupuesto y su mantenimiento actualizado con los saldos disponibles por partidas presupuestarias.</li> <li>*administrar los recursos monetarios eficientemente .*Registrar todas las operaciones financieras.</li> <li>* Elaborar los informe mensuales de la ejecucion del presupuesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Tramitar todas las ordenes de pago.</li> <li>*Realizar todas las operaciones que apliquen la ejecucion del presupuesto.</li> <li>* Pagar planilla de sueldos y jornales.</li> <li>*Elaborar 12 informes anuales de ingresos y egresos.</li> <li>*Elaborar la liquidacion anual del presupuesto. * Elaboracion de la rendicion de cuentas con sus catorce formas debidamente aprobadas.</li> </ul>

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

## PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la poblacion en el ambito municipal.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
4	Administracion Financiera	2	Administracion o control Tributario	*Registro y control de los bienes,tasas y contribuciones. * Control de permisos de operación de negocios y su renovación, construcción de edificios y otros. * control de permiso para buhoneros, casetas de ventas y espectaculos publicos. * * Control de la licencia para exportacion del recurso naturales. * Gestion de la mora tributaria. * Elaboracion de informes mensuales detallados de sus avances.	*Lograr que todos los contribuyentes paguen sus tributos municipales. *Aplicar tasas ,moras legales para disminuir la morasidad tributaria.	*Recibir y liquidar todas las declaraciones de los impuestos. *Enviar todos los requerimientos de cobro a los contribuyentes. *Elaborar y actualizar las tarjetas del contribuyente. *Elaborar requerimientos de cobro para disminuir la Morosidad tributaria.
5	Administracion Financiera		Seccion de catastro	*Elaboracion y mantenimiento de catastro municipal. *Hacer mediciones de terreno y levantamiento topografico para el otorgamiento de dominio util. *Inspeccion de cosntrucciones y evaluacion de propiedades. * Delimitacion del perimetro urbano municipal.	*Llevar el control de catastro municipal y verificar que no se produzcan mora en el pago de los impuestos.	*Actualizar el catastro urbano por lo menos un 50%. * Elaborar el catastro rural por lo menos un 10%.

ALCALDIA MUNICIPAL: REITOCA

DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

AÑO : 2020

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la poblacion en el ambito municipal.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
10	Deparatamento Municipal de Justicia	1	Deparatamento Municipal de Justicia	*Matricula y control de las armas de fuego. * Autorizacion de cartas de venta de ganado. *Emision y supervision de guia de traslado de ganado de manera segura este departamentos y municipios. *Captura de semovientes que deambulan en las vias publica	*Velar permanetemente por el cumplimiento de las ordenazas y regulacion que propicien el mantenimiento del orden publico. *Velar por la seguridad del peaton y el trafico vehicular.	*Atender diariamente los requerimientos que se le demanden.



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO  
PROGRAMA 02: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Objetivo General: Proporcionar servicios publicos para mejorar las condiciones de vida de la poblacion en el ambito municipal.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y Productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
1	Aseo Urbano		Alcaldia Municipal	*Mantenimiento de las normas de higiene y saneamiento de la ciudad. *Manejo de desechos solidos	*Mantener la limpieza en el casco urbano. *Promover la limpieza en todo el municipio.	*Levantar el censo de usuarios. *Recolectar la basura y mantener en condiciones adecuadas el relleno sanitario.
4	Servicio Cementerio		Alcaldia Municipal	*Inhumaciones y Exhumaciones *Mantenimiento y limpieza del cementerio.	*Velar por la existencia de los sitios adecuados para las inhumaciones	*Realizar el mantenimiento preventivo en forma periodica



Firma y Sello Alcalde Municipal



Firma y Sello Secretario Municipal

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL, COMUNITARIO Y PARTICIPACION CIUDADANA

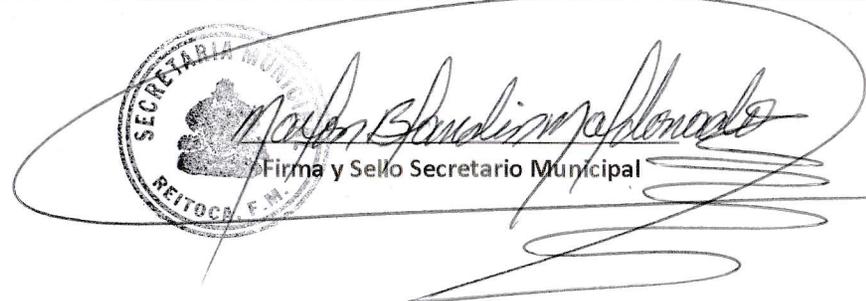
Objetivo General: Propiciar la participacion de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solucion de los problemas.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
1	Educacion		Alcaldia Municipal	*Mantenimiento y reparacion de las escuelas. * subsidios para eventos culturales. *Subsidios para pago de maestros y/o empleados. * Otrogamiento de becas. *Donacion de materiales didacticos y equipo escolar. * Merienda escolar. Transporte diversos no clasificados.	*Colaborar activamente con la comunidad en la atencion de los problemas educativos.	*Provision del mantenimiento preventivo de las escuelas. * Subsidios otorgados para el pago de maestros.
2	Servicios de Salud		Alcaldia Municipal	Mantenimiento y reparacion de centros de salud. Subsidios para programas de salud. * Subsidios para pagos de personal medico.	*Colaborar Activamente con la comunidad en la solucion de la problemática de la salud.	Provision del mantenimiento preventivo de los centro de salud.
3	Cultura		Alcaldia Municipal	*Promocion de la cultura. * Creacion de la casa de la cultura. * Restauracion de los monumentos historicos. *Conservacion de la arquitectura. *Promocion de las ferias patronales artesanales y culturales. * Subsidios para eventos culturales.	*Promover el desarrollo cultural. *Preservar el patrocinio historico del municipio.	Subsidiar los eventos culturales que organice la comunidad. Acatar las normas de preservacion del patrimonio dictadas por el instituto hondureño de antropologia e historia.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
5	Deportes		Alcaldia Municipal	*Dotacion de personal directivo. *Construccion de canchas deportivas. *Promocion y desarrollo de eventos deportivos.	*Promover el deporte.	Subsidiar los eventos deportivos. * Construir canchas deportivas.
7	Participacion Ciudadana		Alcaldia Municipal	*Organización de la comunidad. *Organización de los CDM y CODECOS. * Promocion de los mecanismos de la participacion ciudadana.	*Promover la participacion y Organización de la comunidad.	*Organizar el consejo de desarrollo municipal (CDM). * Promover por lo menos cinco cabildo abierto.
9	Turismo		Alcaldia Municipal	*Promocion de la ferias patronales artesanales y Agricolas. *Programas de mejoramiento apoyo al pequeño productor agricola. * Induccion de las actividades para el desarrollo artesanal y agricola.	*Promover y estimular actividades que tiendan al desarrollo de microempresas.	*Apoyar la cracion de fondos para la microempresa. *Apoyar las ferias Agropecuarias y exposicion de productos que se elaboren.
10	Niñez y Juventud		Alcaldia Municipal	*Recuperar los espacios Publicos para la construccion y mejoramiento de las canchas polideportivas, y la celebracion de las Recreovias	*Promover y estimular actividades que tiendan a estimular la salud y el entretenimiento de nuestra niñez y juventud	*Apoyar los clubes deportivos en las diversas disciplinas deportivas *Apoyar a la niñez en las celebraciones de las Recreovias
11	Mujer y Adulto Mayor		Alcaldia Municipal	*Utilizar los recursos Muicipales paya ejecutar programas y proyectos del adulto mayor	*Promover y estimular actividades que tiendan a estimular el bienestar del adulto mayor y la mujer	*Apoyar a las mujeres organizadas y convertirlas en microempresarias, y apoyar actividades que tiendan a mejorar las condiciones de vida del adulto mayor



Firma y Sello Alcalde Municipal



Firma y Sello Secretario Municipal

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Velar por el medio ambiente y los recursos naturales.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
1	Medio Ambiente		Alcaldia Municipal	*Mantenimiento de las normas de higiene publica y saneamiento basico. * Tratamiento de la basura y de las aguas servidas (Alcantarillado).	*Renovacion, conservacion y mejoramiento de los recursos naturales. * Velar por mantener condiciones adecuadas del medio ambiente.	*supervisar que no se arrojen desechos toxicos en las fuentes de agua.
2	Preservacion del Patrimonio municipal		Alcaldia Municipal	*Cumplimiento de las normas legales sobre la proteccion del bosque , de las cuencas hidrograficas. * Creacion de viveros municipales. *Campaña de prevencion de incendios. *Prevencion de desastres naturales.	Proporcionar el desarrollo sostenible del municipio, mejorando y conservando sus recursos naturales.	*Proteccion de las cuencas de abatecimiento de agua. *Ejecutar programas de concentizacion para no ala quema de bosques y tierras para el cultivo.



Firma y Sello Alcalde Municipal



Firma y Sello Secretario Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL: REITOCA

DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

AÑO : 2020

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO  
PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONOMICO

Objetivo General: Apoyar a los productos y microempresarios del municipio

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
2	Apoyo a la pequeña y mediana empresa		Alcaldía Municipal	*Promocion de la ferias patronales artesanales y Agricolas. *Programas de mejoramiento apoyo al pequeño productor agricola. * Induccion de las actividades para el desarrollo artesanal y agricola.	*Promover y estimular actividades que tiendan al desarrollo de microempresas.	*Apoyar la creacion de fondos para la microempresa. *Apoyar las ferias Agropecuarias y exposicion de productos que se elaboren.



Firma y Sello Alcalde Municipal



Firma y Sello Secretario Municipal

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planteadas en el plan de inversion anual.

Actividad		Unidad Ejecutora		Funciones y productos	Objetivos Especificos	Metas
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre			
1	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación		Alcaldia Municipal	*Construcciones, Ampliaciones y mejoras de caminos, calles, huellas, vados, rampas , cementerios, parques, plazas, etc.	*Velar por que la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y superar las obras que se estan ejecutando.	*Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso. * Supervisar los proyectos que ejecute el FHIS u Otra institucion del Municipio. * Dar asistencia tecnica a las juntas de agua para el mantenimiento del sistema.
2	Mantenimiento de obras y vias de comunicipio		Alcaldia Municipal	*Mantenimiento preventivo de obras urbanisticas diversas. *Mantenimiento preventivo de vias de comunicación, calles,caminos, huellas, vados, rampas, etc.	*Velar por el mantenimiento efectivo de las obras y vias de comunicación.	Mantenimiento preventivo de las obras y vias de comunicación del municipio.



Firma y Sello Alcalde Municipal  
REITOCA.



Firma y Sello Secretario Municipal  
REITOCA.