

## DESCRIPCION DEL PUESTO DE JEFE DE CATASTRO

### I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Titulo del puesto:** Jefe de Catastro

**Reporta a:** Alcalde y Corporacion Municipal.

**Municipio:** Guaimaca

**Fecha:**



### II. RESUMEN DEL PUESTO

Trabajo profesional de mucha responsabilidad y complejidad que consiste en Administrar el Catastro Municipal, y mantener actualizada la información.

Controla cartográficamente el desarrollo físico de la Municipalidad.

Realiza evaluaciones de terrenos y construcción de viviendas o edificios, calculo de impuesto e inspecciones.

Conforme al Capitulo XI del artículo 64 de la ley de municipalidades establece las siguientes:

### III. FUNCIONES

- Administra el Catastro Municipal.
- Mantiene actualizada la información Catastral.
- Calcula impuestos de Bienes Inmuebles, de industria y comercio vecinal.
- Realiza mediciones de terrenos y valora predios.
- Inspecciona terrenos para Dominio Pleno.
- Tramita los permisos para construcción.
- Mantiene actualizada la información catastral.
- Controla cartográficamente el desarrollo físico de la Municipalidad.
- Preparar informes periódicos sobre sus funciones.
- Atiende y solventa problemas de catastro que presenten los contribuyentes.