

Objetivo General de Gerencias

Junta Directiva

Define las directrices de la política general de BANADESA, aprueba los estados financieros y presupuestos de cada ejercicio y autoriza y/o ratifica decisiones dentro de su competencia.

Auditoría Interna

Órgano dependiente de la Junta Directiva que vigila la gestión operativa y funcional del Banco, con especial énfasis en el control interno. Seguimiento de control a las regulaciones del Sistema Financiero y otros entes como el TSC, BCH, CNBS, CNA.

Presidencia Ejecutiva

Dirige la Administración, coordina el desempeño Gerencial y ejecuta las decisiones de la Junta Directiva. Recomienda la orientación del negocio y propone planes de trabajo operativo y presupuestos anuales de gestión. Ejerce la representación de la sociedad y realiza actividades de promoción y aproximación con: entidades públicas, clientes institucionales, asociaciones, gremios, organismos internacionales, entes reguladores y otros; con el afán de procurar negocios y alianzas en beneficio para BANADESA y de su solidez financiera y operativa. Reporta a la Junta Directiva.

Gerencia de Servicio al Cliente

Coordina y supervisa la gestión de los Centros de Servicios Bancarios foráneas y locales, del área de caja de oficina principal y de las comunicaciones con clientes y público. Vigila y coordina a través de un Cajero General el traslado de recursos entre oficinas, es co-responsable de la seguridad física de la empresa.

Gerencia de Créditos

Gestiona el proceso de intermediación a través de la captación y colocación de recursos, cuidando los márgenes financieros y minimizando riesgos, promueve nuevos negocios para El Banco. Promueve negocios a través de Fideicomisos.



Objetivo General de Gerencias

Gerencia de Fideicomisos

Controla, Dirige y Ejecuta los procesos operativos, administrativos y financieros en el Área, a fin de lograr la eficiente gestión de los Contratos de Fideicomiso y de las relaciones de negocios con otros servicios; al igual que el desarrollo de alianzas para ensanchar el Fideicomiso como negocio estratégico del Banco.

Gerencia de Servicios No Financieros

Gestiona el nivel de calidad de los servicios no financieros, consolidando la calidad y rentabilidad de los servicios brindados; e identifica nuevas oportunidades de negocios en actividades no relacionadas directamente con la operación financiera del Banco, estableciendo relaciones de negocios con terceros, para diversificar la oferta de productos y servicios, que procuren la generación de más ingresos o comisiones que contribuyan a incrementar la rentabilidad.

Gerencia de Administración de cartera:

Supervisa el control de saldos de la cartera de préstamos y de la cartera pasiva de redescuento, vigila la vigencia de las garantías y de los seguros. Administra operativamente la Cartera de Préstamos de los Fideicomisos. Promueve la obtención y colocación de fondos de redescuento.

Gerencia de Riesgos y Unidad Legal

Dirige la recuperación de cartera legal y no legal, clasifica cartera, vigila la suficiencia de reservas para créditos de dudosa recuperación y orienta la gestión de los Procuradores. Coordina la gestión de riesgo Institucional con la Gerencias del banco y mide el riesgo operativo, crediticio y reputacional del banco; y proporciona las alertas preventivas del caso. Atiende consultas y asesora en el tema jurídico a todas las áreas del banco.

Revisa contratos previos a su firma. Actualiza periódicamente contratos preformados. Elabora dictámenes y recomienda acciones a seguir en el ámbito legal.



Objetivo General de Gerencias

Gerencia de Mercadeo y Relaciones Públicas

Define y desarrolla una efectiva labor de mercadeo y relaciones públicas a fin de mantener la presencia e imagen institucional y comunicación social que contribuya al desarrollo de nuevos negocios, a posicionar nuestra marca y la confianza entre el Banco y nuestros clientes.

Gerencia de Finanzas

Da seguimiento a la política de racionalización del gasto. Vigila y administra las condiciones de liquidez y maneja el eficiente cumplimiento de los requisitos de encaje establecidos por el Banco Central de Honduras, tratando de obtener la rentabilidad máxima sobre los recursos líquidos disponibles. Estudia y realiza mediciones periódicas sobre Costo/Beneficio de Agencias, productos y negocios. Brinda seguimiento a la evolución financiera de la Institución contra el presupuesto.

Gerencia Administrativa y de RRHH

Realiza el proceso de adquisiciones de acuerdo a las normas y procedimientos legales, junto con los Gerentes de Áreas coordina la eficiente gestión del gasto y de las inversiones físicas.

Realiza el reclutamiento y contratación de personal, coordina programas de capacitación y entrenamiento. Procesa y liquida el pago de planilla, incentivos y comisiones, liquida las provisiones para viáticos y las prestaciones sociales del personal en cesantía. Coordina el programa de vacaciones y de rotación interna de personal. Propone a la Gerencia General las políticas de Recursos Humanos.

Gerencia de Operaciones

Centraliza y administra la gestión operativa del Banco a través de procesos contables sistematizados. Ordena y remite reportes a las dependencias controladoras y demás organismos oficiales. Analiza y recomienda decisiones alternativas en inmobilizaciones por compra de activos. Administra la adquisición de activos y su depreciación o amortización. Brinda vigilancia a la gestión operativa de captación de recursos y de inversiones. Administra conciliaciones bancarias y de otras cuentas.



Objetivo General de Gerencias

Gerencia de Tecnología:

Administra la orientación tecnológica de la empresa y coordina el análisis y ejecución de aplicaciones necesarias para la Institución. Recomienda la adquisición de equipo y de aplicativos. Mediante un programa preventivo brinda mantenimiento al equipo periférico en todas las áreas, administra las intercomunicaciones de datos entre las oficinas y seguridad de la información. Realiza tareas de investigación operativa en procura del mejoramiento continuo.

Gerencia de Planificación y Seguimiento

Coordina y le da seguimiento a los Sistemas de Planificación Y de Gestión Integral alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo anual (POA).

Apoya en la elaboración de Manuales y en el levantamiento de procesos; hace mediciones sobre la rentabilidad de productos y oficinas.

Brinda seguimiento al Gobierno Corporativo, coordinando las sesiones de los diferentes Comités y la debida redacción y firmas en las actas correspondientes.

Gerencia de Cumplimiento:

Define y vela por el cumplimiento de las políticas y normas que permitan coordinar y supervisar el nivel de alcance de las actividades de control de los programas y procedimientos internos para la prevención del delito de lavado de activos o financiamiento del terrorismo incluyendo los requerimientos exigidos a empleados, clientes y aliados estratégicos dentro del marco regulatorio establecido por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

