

Secretaría de Finanzas

ACUERDO No. 1097

Tegucigalpa, M.D.C., 3 de septiembre de 2007

**EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA
REPUBLICA**

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto No. 181-2006 de fecha 29 de noviembre de 2006, el Soberano Congreso Nacional aprobó la Ley de la Zona Libre Turística del departamento de Islas de la Bahía, siendo publicada en el Diario Oficial la Gaceta Número 31, 199, el 8 de enero de 2007, entrando en vigencia veinte (20) días después de esta fecha.

CONSIDERANDO: Que con la referida Ley se establece un Régimen Aduanero, Fiscal y de Ordenamiento Territorial especial para el departamento de Islas de la Bahía, con excepción del territorio que comprende el Archipiélago de Cayos Cochinos, con el fin de incrementar el turismo interno e internacional.

CONSIDERANDO: Que es un mandato de la referida Ley y una de las atribuciones del Poder Ejecutivo, emitir las disposiciones reglamentarias que faciliten su correcta aplicación.

CONSIDERANDO: Que se mandó oír el parecer de la Procuraduría General de la República, en los términos que lo establece el Artículo 41 de la Ley de Procedimiento Administrativo, emitiéndose Dictamen Favorable a la aprobación y publicación del presente Reglamento.

POR TANTO:

En uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 245 Numeral 11 de la Constitución de la República, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

ACUERDA:

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO A LA LEY DE LA ZONA LIBRE
TURÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DE ISLAS
DE LA BAHÍA****CAPÍTULO I****OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA
ZOLITUR**

Artículo 1.- Objeto y Ámbito de Aplicación. El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar las disposiciones de la Ley de la Zona Libre Turística del departamento de las Islas de la Bahía, contenida en el Decreto No.181-2006.

La Zona Libre Turística del departamento de Islas de la Bahía creada como un Régimen Fiscal y de Ordenamiento Territorial, operará dentro de los límites geográficos del departamento de Islas de la Bahía y comprende los términos municipales que la conforman, siendo aplicables únicamente a todos los actos, contratos y operaciones que se realicen y originen en el departamento de las Islas de la Bahía con excepción del territorio que comprende el Archipiélago de Cayos Cochinos, acogidos al Régimen Especial de la ZOLITUR.

CAPÍTULO II**DEFINICIONES**

Artículo 2.- Definiciones. Para efectos de aplicación del presente Reglamento, además de las mencionadas en la Ley de la Zona Libre Turística del departamento de Islas de la Bahía, se adoptan las definiciones y abreviaturas siguientes:

1. **Actividades e Inversiones Turísticas:** Todas aquellas que por su naturaleza recreativa o de esparcimiento, y por estar relacionadas con el turismo, tengan como finalidad la prestación de servicios al turista, de conformidad a la Ley del Instituto Hondureño de Turismo y su Reglamento.
2. **Actividad e Inversión Industrial:** Ejercicio o explotación en cualquier industria, entendida ésta como el conjunto de operaciones materiales ejecutadas para obtener, transformar, perfeccionar uno o varios productos naturales o sometidos ya a otro proceso fabril preparatorio.
3. **Actividad e Inversión Fabril:** Es aquella de carácter industrial que opera con una base de capital y una división técnica en el trabajo.
4. **Actividad e Inversión Comercial:** Se consideran actividades comerciales, las que producen bienes o servicios para el

- comercio a precios que solventan más de la mitad de los costos de producción.
5. **Actividad e Inversión Inmobiliaria:** Ejercicio o explotación en todo tipo de transacciones relacionadas con los bienes inmuebles.
 6. **Actividad e Inversión de la Construcción:** Ejercicio o explotación en edificación o ejecución de obras muebles o inmuebles.
 7. **Actividad e Inversión Artesanal:** Actividad que propenda a la elaboración, manufactura, diseño, mercadeo y comercialización de productos artesanales típicos hondureños. Se excluyen los talleres de carpintería, ebanistería, balconería, enderezado, pintado, joyería y cualquier otro no vinculado al turismo
 8. **Actividad e Inversión Logística y de Servicio:** Son todas aquellas actividades que propendan a brindar un servicio directo o indirecto al turista, que le permita una estadía confortable y de acorde a sus necesidades. Se incluyen las vinculadas al transporte tales como: agencias de viaje, arrendadoras de aeronaves, de embarcaciones, de motocicletas, bicicletas y similares, vehículos automotores, transporte aéreo, fluvial, lacustre, marítimo y terrestre; actividades de hospedaje como: albergues, campamentos, habitaciones con sistema de tiempo compartido, hoteles y paradores de casas rodantes; actividades relacionadas con la alimentación como: cafeterías, restaurantes; bares; recreativas y deportivas como: balnearios, casinos, centros de convenciones, discotecas, buceo, guías, marinas, equipamiento de eventos, teléfonos, cable, correo, courier, fotocopiado, servicios secretariales, lavandería.
 9. **Autoridad Aduanera:** El funcionario del Servicio Aduanero que en razón de su cargo y en virtud de la competencia otorgada, comprueba la correcta aplicación de la normativa aduanera, la cumple y la hace cumplir.
 10. **Cabotaje Comercial:** Es la navegación o el transporte por mar, entre las Islas y el territorio continental a excepción del Archipiélago de Cayos Cochinos, de mercancías nacionales o nacionalizadas para efectos de su comercialización.
 11. **CAUCA:** Código Aduanero Uniforme Centroamericano.
 12. **Contrato de Operación:** Documento suscrito entre el operador del depósito temporal y la DEI, que contiene los derechos y obligaciones para la prestación del servicio aduanero de vigilancia y control fiscal.
 13. **Depósito Temporal:** El almacenamiento temporal de mercancías bajo control del Servicio Aduanero en los locales o lugares cercados o no, habilitados al efecto, en espera que se presente la declaración de mercancías correspondiente.
 14. **Entidades Concurrentes:** Toda oficina gubernamental, institución autónoma, semiautónoma o descentralizada que por materia de su competencia y a solicitud de la Comisión Administradora de la ZOLITUR deba concurrir para el mejor desempeño y logro de sus planes y ejecutorias.
 15. **Guía Franca:** Es el documento autorizado por la Comisión Administradora de la ZOLITUR, el cual contendrá la descripción e información detallada de las mercancías o bienes sujetos al cabotaje comercial, traslado o transporte privado por la vía marítima o aérea, que se efectúe entre las Islas de la ZOLITUR y el territorio continental.
 16. **Mercancías:** Todo producto, artículo, materia prima, envases, empaque, manufactura y en general todo bien corporal mueble de lícito comercio sujeto a proceso de transformación o de enajenación, por persona natural o jurídica.
 17. **Mercancía Extranjera:** Es aquella que ingresa a la ZOLITUR, proveniente del exterior y cuya importación no se ha consumado legalmente.
 18. **Mercancía Nacional:** Es aquella que ingresa a la ZOLITUR, proveniente del territorio continental hondureño.
 19. **Mercancía Nacionalizada:** Es aquella que ingresa al territorio de la ZOLITUR, cuya importación definitiva se ha consumado legalmente.
 20. **Operador de Transporte:** Persona natural o jurídica que transporta mercancías o bienes de lícito comercio, ya sea por vía aérea o marítima.
 21. **Ordenamiento Territorial Turístico:** Es la organización del uso y la ocupación del territorio nacional y de las zonas turísticas, mediante el conjunto armónico de acciones y regulaciones en función de sus características físicas, ambientales, socioeconómicas, culturales, administrativas y político-

institucionales con la finalidad de promover el desarrollo sostenible del país y mejorar la calidad de vida de la población.

El ordenamiento territorial debe propender a generar y determinar usos justos y racionales del espacio, en un marco claro de sustentabilidad ambiental.

22. Porteador: Persona natural o jurídica, agente o representante legal de la empresa que celebra los contratos aéreos o marítimos con los consignatarios o remitentes de las mercancías, para su respectivo traslado.

23. Prestadores de Servicios Turísticos: Comerciantes individuales o sociales, cuya actividad o giro esté vinculado directamente al turismo y se dediquen a la prestación de uno o más de los servicios señalados en los Artículos No. 38 de la Ley del Instituto Hondureño de Turismo, Decreto No.103-93 y No. 3-b) de su Reglamento, Acuerdo Ejecutivo No. 030-05 del 3 de marzo del 2005.

24. RECAUCA: Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano.

25. Talleres de Artesanos: Aquellos cuya actividad o giro consista en la elaboración, manufactura o venta de artesanía hondureña exclusivamente. Se excluyen los talleres de: carpintería, ebanistería, balconería, enderezado, pintado, joyería y cualquier otro no vinculado al turismo.

26. Tiendas de Artesanía: Establecimiento en el cual se vendan artesanías típicas hondureñas principalmente, que reflejen la identidad de nuestro país por medio de la expresión de las diferentes culturas indígenas existentes (Lenca, Maya, Chortís entre otras).

27. Turismo Sostenible: Actividad que responde a las actividades de los turistas y de las regiones anfitrionas presentes, a la vez que protege y mejora las oportunidades del futuro. Está enfocado hacia la gestión de todos los recursos de manera que satisfagan las necesidades económica, sociales y estéticas, respetando la integridad cultural, los procesos ecológicos esenciales, la diversidad biológica y los sistemas de soporte de la vida.

28. Turista: Toda persona sin distinción de raza, sexo, lengua o religión, que se desplace a un lugar distinto al de su residencia por un periodo mayor al veinticuatro (24) horas y no más de seis (6) meses, en cualquier periodo de doce (12) meses, con

finde de turismo, recreo, deportes, salud, asuntos familiares, peregrinaciones religiosas, negocios u otros, sin propósito de inmigración.

29. SERNA: Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.

De conformidad a la definición de cada actividad e inversión antes señalada, la Comisión Administradora de la ZOLITUR, mediante Resolución adoptada en el Pleno de la misma y previo dictamen de las entidades correspondientes, deberá indicar que actividades e inversiones quedan comprendidas en éstas, para que puedan acogerse a los beneficios de la ZOLITUR.

CAPÍTULO III ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIA

Artículo 3.- Entidad Responsable. La Comisión Administradora de la Zona Libre Turística del departamento de Islas de la Bahía, es la entidad responsable de administrar la Zona Libre Turística, con criterio administrativo, técnico y financiero propio. Se crea como una entidad de derecho público con desconcentración funcional y geográfica y competencia y jurisdicción propia.

El patrimonio de la Zona Libre Turística del departamento de Islas de la Bahía, está constituido por:

- a) Los bienes muebles e inmuebles que adquiera o reciba en aporte o transferencia del Estado o de las municipalidades;
- b) Las herencias, legados y donaciones que reciba de instituciones públicas y de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras;
- c) Los ingresos provenientes del pago de los impuestos y tarifas especiales creados por la Ley y cuyo recaudo esté asignado para ser transferido al presupuesto de la Zona Libre Turística;
- d) Los frutos y ventas provenientes de sus bienes o inversiones;
- e) Los ingresos por servicios que presten.

Artículo 4.- Integración de la Comisión. La Comisión Administradora de la Zona Libre Turística del departamento de Islas de la Bahía, está integrada por los miembros siguientes:

- a) El o la Titular de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, o en su defecto el o la Subsecretaría de Estado correspondiente;
- b) El o la Titular de la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo, o en su defecto el o la Subsecretaría de Estado correspondiente;
- c) El o la Titular de la Secretaría de Estado en los Despachos de Recursos Naturales y Ambiente, o en su defecto el o la Subsecretaría de Estado correspondiente;
- d) El o la Gobernadora Política del departamento de Islas de la Bahía;
- e) Los Alcaldes o Alcaldesas de los municipios del departamento de Islas de la Bahía, o en su defecto el Vice Alcalde;
- f) Un o una representante propietaria o sustituto designado de la Cámara de Comercio e Industrias del Capítulo de Islas de la Bahía.
- g) Un o una representante propietaria o sustituto designado de la Cámara de Turismo Capítulo de Islas de la Bahía; y,
- h) Un o una representante propietaria o sustituto designado por los patronatos de la Zona que gocen de personalidad jurídica.

La Comisión será presidida por el o la titular de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas o el o la Subsecretaría de Estado correspondiente.

En caso de ausencia o impedimento de un Titular, para integrar esta Comisión, éste será reemplazado por el sustituto legal.

Artículo 5.- Participación y Concurrencia de Diferentes entes Gubernamentales. Para el desempeño y logros de sus planes, resoluciones y demás ejecutorias, la Comisión Administradora requerirá la concurrencia y participación de todas las oficinas gubernamentales e instituciones autónomas, semiautónomas o descentralizadas en atención de sus potestades y competencias. Para lo cual emitirá las comunicaciones pertinentes, indicando la temática puntual, a fin que sean presentados para discusión o resolución ante la Comisión.

Artículo 6.- La DEI como Concurrente en lo Relacionado al Régimen Aduanero y Fiscal. La Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas por medio de la Dirección Ejecutiva de Ingresos, es la entidad competente y concurrente de la Comisión Administradora de la Zona Libre Turística, para conocer y resolver todo asunto relacionado con el Régimen Aduanero y Fiscal Especial de la Zona Libre Turística.

Artículo 7.- Atribuciones de la Secretaría de la Comisión. La Secretaría de la Comisión, tendrá la responsabilidad de preparar los proyectos de informes, resoluciones, estudios y otros trabajos que le encomiende la Comisión y hará que sean distribuidos entre los miembros de la Comisión; preparará las actas resumidas de sus reuniones y los documentos que conozca la misma y recibirá las peticiones dirigidas a la Comisión.

Artículo 8.- Sesiones Ordinarias y Extraordinarias. La Comisión Administradora celebrará sesiones ordinarias cada dos (2) meses y sesiones extraordinarias, cuando así lo soliciten cualesquiera de sus miembros, con la finalidad de tratar asuntos de carácter urgente. En ambos casos se harán las convocatorias correspondientes, en las que se señalará el día, la hora y el lugar en que la misma se deba celebrar y la mención de ser ésta Ordinaria o Extraordinaria.

Realizará la convocatoria a sesiones Ordinarias, la que deberá comunicarse como mínimo, con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha prevista para la reunión, acompañada de la Agenda y los documentos de respaldo.

CAPÍTULO IV REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA ACOGERSE AL RÉGIMEN ADUANERO Y FISCAL ESPECIAL

Artículo 9.- Beneficiarios. Podrán ser beneficiarios del Régimen Aduanero y Fiscal todas aquellas personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio o residencia legal en el departamento de Islas de la Bahía, con la excepción territorial señalada en el Artículo 1 de este Reglamento; que se acojan a los beneficios de la ZOLITUR y sean debidamente autorizados.

Artículo 10.- Requisitos de la Solicitud. Para acogerse a los beneficios de la ZOLITUR, el interesado deberá presentar

ante la Comisión Administradora de la ZOLITUR, la solicitud correspondiente adjuntando entre otros los documentos siguientes:

1. Poder de representación legalmente otorgado;
2. Fotocopia autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de constitución de Comerciante Individual o persona jurídica, inscrita en el registro correspondiente;
3. Registro Tributario Nacional (RTN);
4. Informe técnico-económico de la actividad a desarrollar, con proyección a 3 años, el que deberá detallar cantidades, valores y posición arancelaria de los bienes a importar, así como la generación de empleo, valor agregado e ingreso de divisas;
5. Certificación de inscripción, extendida por el Registro que lleve la Comisión Administradora de la ZOLITUR;
6. Certificación extendida por los registros correspondientes según la actividad a desarrollar;
7. Permiso de operación otorgado por la Corporación Municipal correspondiente;
8. Planos esquemáticos y descriptivos de la propiedad e instalaciones donde se desarrollará el proyecto, presentando el título de propiedad, contrato o autorización de uso;
9. Licencia Ambiental, en su caso;
10. Estudio Socio-económico que refleje el impacto que generará la contratación masiva de personal que no sea residente en la ZOLITUR, en su caso.

Para efectos de facilitar al peticionario la presentación de la solicitud, la Comisión Administradora, proporcionará instructivos técnicos.

Artículo 11.- Procedimiento de Autorización. Evaluada la solicitud y agotados los procedimientos administrativos internos, la Comisión Administradora emitirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la resolución de dispensa pertinente, en su caso.

CAPÍTULO V

MECANISMOS DE CONTROL EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS Y MEDIOS DE TRANSPORTE

Artículo 12.- Mecanismos de Control en la Recepción de Mercancías y Medios de Transporte. El ingreso y salida de personas, mercancías y medios de transporte del territorio aduanero de la ZOLITUR, deberá efectuarse sólo por los lugares y en los horarios habilitados por el Servicio Aduanero. No se

permitirá el arribo o zarpe, carga y descarga de mercancías en muelles no habilitados.

Los medios de transporte y su carga que arriben al territorio de la ZOLITUR, se someterán al control aduanero a su ingreso y salida.

Artículo 13.- Recepción Legal del Medio de Transporte. Todo medio de transporte que arribe a la ZOLITUR por los lugares habilitados, será recibido por la autoridad aduanera competente.

Una vez cumplida la recepción legal del medio de transporte, se procederá al embarque y desembarque de personas y mercancías.

Artículo 14.- Medidas de Control en la Recepción. En la recepción de los medios de transporte, el Servicio Aduanero podrá adoptar, entre otras, las medidas de control siguientes:

- a) Inspección y registro de los medios de transporte
- b) Apertura, cierre y sello de los compartimientos en que se transportan las mercancías a desembarcar.
- c) Verificación documental.
- d) Vigilancia permanente del medio de transporte.

CAPÍTULO VI

RÉGIMEN ADUANERO ESPECIAL

Artículo 15.- Exoneración de Pago de Impuestos. La introducción definitiva de mercancías, bienes o prestación de servicios en el territorio de la ZOLITUR, por parte de los beneficiarios acogidos y autorizados bajo el Régimen Especial de la ZOLITUR; procedentes del extranjero o de otra zona libre o zona industrial de procesamiento (ZIP), para su propio uso o consumo, o para ser comercializados, procesados, transformados, almacenados o reexportados; estarán exentos del pago de Derechos Arancelarios a la Importación, Impuesto Sobre Ventas, Impuesto de Producción y Consumo; así como de toda clase de impuestos internos.

Artículo 16.- Contenido y Documentos que sustentan la Declaración de Mercancías. La introducción de las mercancías señaladas en el Artículo precedente, deberá estar amparada en una declaración de mercancías, de conformidad a lo establecido por los artículos 83 y 84 del RECAUCA.

Artículo 17.- Mercancías procedentes del Territorio Continental. El traslado de mercancías o bienes de libre

comercio nacional, procedentes del territorio continental hondureño hacia el territorio de la ZOLITUR, y destinados a los beneficiarios del Régimen de la ZOLITUR es libre de todo arancel aduanero y deberá hacerse constar en el documento que emite el porteador al usuario, para su identificación y reclamo y en la factura comercial que el proveedor expide al adquiriente de las mercancías, debiendo presentar estos documentos ante la autoridad aduanera.

Artículo 18.- Registro del Operador de Transporte. La Comisión Administradora llevará un registro general en la forma y condiciones que la misma establezca, de los contribuyentes que realicen actividades de cabotaje y transporte privado marítimo y aéreo que estén legalmente inscritos en el registro que para tal efecto lleva la Dirección General de la Marina Mercante y de Aeronáutica Civil.

Artículo 19.- Cabotaje Comercial. En las actividades de cabotaje comercial, traslado o transporte personal o privado por vía marítima o aérea que se realice entre las Islas de la ZOLITUR y el territorio continental, el porteador deberá llevar una guía franca autorizada por la Comisión Administradora de la ZOLITUR, la cual deberá contener la información que en la misma se exige y ser presentada a requerimiento de la autoridad aduanera.

Artículo 20.- Contenido de la Guía Franca. La Guía Franca deberá ser presentada ante el servicio aduanero, por el operador de transporte legalmente inscrito, la cual deberá contener entre otros la siguiente información:

- a) Puertos de procedencia y de destino, nombre de la nave y número de viaje;
- b) La nacionalidad y matrícula de la nave;
- c) Número de los documentos de embarque, marcas, numeración de los bultos o continentes de los bultos y cantidades parciales. Así mismo deberá indicar la cantidad y número de contenedores vacíos, en su caso;
- d) Clase, contenido de los bultos y su peso bruto expresado en kilogramos, estado físico de las mercancías, indicación si la mercancía viene a granel, especificando separadamente los lotes de una misma clase de mercancías en cuyo caso se considerará los lotes como un solo bulto. Así mismo, deberá indicarse si transporta materias contaminantes, corrosivas, inflamables, radiactivas, explosivas u otros objetos o sustancias peligrosas o de tráfico controlado;
- e) Nombre, razón social o denominación de los embarcadores y consignatarios;
- f) Total de bultos;

- g) Peso total de la carga, en kilogramos;
- h) Lugar y fecha en que el documento se expide;
- i) Nombre, razón social o denominación y firma del transportista;
- j) Firma y sello de autorización.

Artículo 21.- Mercancías o Bienes Originarios de la ZOLITUR. Todo traslado desde el área geográfica de la ZOLITUR hacia el territorio continental hondureño, de mercancías o bienes de origen natural, manufacturado, agrícola, ganadero o de pesca artesanal o industrial, propiedad de personas naturales o jurídicas acogidas al régimen especial de la ZOLITUR, que no hayan sido previamente importadas del extranjero, de una Zona Industrial de Procesamiento o de una Zona Libre, estará libre de todo arancel cumpliendo con los requisitos de transporte señalados en los Artículos 19 y 20 de este Reglamento.

Artículo 22.- Mercancías o Bienes a ser Redestinados. Cuando las mercancías o bienes procedentes del extranjero lleguen al territorio de la Zona Libre Turística y sean redestinados a territorio continental hondureño, deberán ingresar por la aduana correspondiente y sujetarse al régimen de importación y a la legislación aduanera nacional para su introducción conforme a derecho.

Artículo 23.- Mercancías o Bienes a ser Exportados o Reexportados. Las mercancías y bienes que se exporten o reexporten desde la ZOLITUR, estarán exentas de todo arancel aduanero.

Artículo 24.- Inspección Aduanera. Es facultad de la autoridad aduanera, la inspección de las mercancías y bienes cuya importación permanente o temporal se pretenda, la cual se hará en presencia del consignatario o en su defecto del porteador o su representante adoptando para ello, entre otros, los métodos o mecanismos de control siguientes:

- a. Examen previo, cuando proceda;
- b. Reconocimiento y verificación de las mercancías según el proceso selectivo y aleatorio que establezca el Servicio Aduanero, quedando obligado a cumplir con las regulaciones establecidas por las leyes relacionadas con la materia;
- c. Otros que establezca el Servicio Aduanero.

Solamente se podrá prescindir de la inspección de las mercancías o bienes cuya importación temporal o permanente se pretenda, con fundamento en criterios de aleatoriedad y selectividad.

Artículo 25.- Efectos Personales para la Aplicación del Artículo 21 de la Ley de la ZOLITUR. Se considera que forman parte de los efectos personales y equipaje del viajero las mercancías de uso personal o para el ejercicio de su profesión u oficio en el transcurso de su viaje, siempre que no tengan fines comerciales y consistan en:

- a) Prendas de vestir;
- b) Artículos de uso personal y otros artículos en cantidad proporcional a las condiciones del viajero, tales como joyas, bolsos de mano, artículos de higiene personal o de tocador;
- c) Medicamentos, alimentos, instrumentos, aparatos médicos, artículos desechables utilizados con éstos, en cantidades acordadas con las circunstancias y necesidades del viajero;
- d) Artículos de recreo o para el deporte, tales como equipos de pesca, de tensión muscular, máquinas para caminar y bicicletas, ambas estacionarias y portátiles, tablas de surf, bates, bolsas, ropas, calzado y guantes de deporte, artículos protectores para béisbol, fútbol, baloncesto, tenis, buceo u otros;
- e) Un aparato de grabación de imagen, un aparato fotográfico, una cámara cinematográfica, un aparato de grabación y reproducción de sonido, y sus accesorios; hasta seis rollos de película o cinta magnética para cada uno, un receptor de radiodifusión; un receptor de televisión, un gemelo prismático o antejo de larga vista, teléfono móvil, todos portátiles;
- f) Una computadora personal, una máquina de escribir, una calculadora, todas portátiles;
- g) Herramientas, útiles, e instrumentos manuales del oficio o profesión del viajero, siempre que no constituyan equipos completos para talleres, oficinas, laboratorios, u otros similares;
- h) Instrumentos musicales portátiles y sus accesorios;
- i) Libros, manuscritos, discos, cintas y soportes para grabar sonidos o grabaciones análogas, grabados, fotografías y fotograbados no comerciales;
- j) Quinientos gramos de tabaco, elaborado en cualquier presentación, cinco litros de vino, aguardiente o licor, para cada viajero mayor de edad y hasta cinco kilogramos de golosinas.

Artículo 26.- Formulario de Declaración de Efectos Personales y Equipaje del Viajero. El formulario a utilizar como declaración para los efectos personales y equipaje del viajero deberá contener al menos los datos relativos a:

- a) Identificación del viajero;
- b) Documento de viaje;
- c) Propósito del viaje;

- d) Condición;
- e) Tipo y compañía de transporte;
- f) Valor total de las mercancías que trae consigo;
- g) Países de procedencia y de destino;
- h) Mercancías de importación restringida;
- i) Descripción de las mercancías;
- j) Equipaje no acompañado; y,
- k) Cantidad de dinero o valores monetarios en efectivo que trae consigo, cuando excedan del valor permitido por la Ley de Lavado de Activos.

Artículo 27.- Clases de Equipaje. El equipaje del viajero podrá ser:

- a) Acompañado: cuando ingrese junto al viajero;
- b) No acompañado: cuando ingrese dentro de los tres meses anteriores o posteriores con respecto a la fecha de arribo a la ZOLITUR, siempre que compruebe que las mercancías provienen del país de su residencia o de algunos de los países visitados por él, aún en el caso en que ingrese por una vía distinta a la de arribo del viajero.

Artículo 28.- Procedimiento de Revisión. El reconocimiento de las mercancías que constituyen equipaje, se realizará en base a los criterios de riesgo. Sin embargo, el mismo será obligatorio en los casos siguientes:

- a) Cuando se trate de equipaje no acompañado;
- b) Cuando el viajero no haya llenado y presentado la declaración aduanera;
- c) Cuando por denuncia, exista sospecha fundamentada que el viajero trae mercancía de importación prohibida, o haga presumir la comisión de los delitos de contrabando o defraudación fiscal.

Artículo 29.- Constitución de Depósitos Temporales. Los Patios o Depósitos Temporales podrán constituirse como recintos aduaneros autorizados para estacionar contenedores de carga en situación de tránsito, o recintos de almacenamiento con el mismo propósito, de acuerdo a las necesidades de la Zona Libre Turística y serán habilitados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, por medio de la Dirección Ejecutiva de Ingresos a excitativa de la Comisión Administradora de la ZOLITUR.

Artículo 30.- Requisitos para la autorización. La persona jurídica que solicite la autorización para actuar como depositario aduanero deberá:

- a) Contar con las instalaciones adecuadas para el almacenamiento, custodia y conservación de las mercancías;
- b) Tener los medios suficientes que aseguren la efectiva custodia y conservación de las mercancías, de acuerdo con las condiciones de ubicación e infraestructura del Patio o Depósito y la naturaleza de las mismas;
- c) Poseer el área legalmente establecida para la recepción y permanencia de los medios de transporte;
- d) Contar con el equipo y los programas necesarios para efectuar la transmisión electrónica de las operaciones que realizará, así como la demás información requerida;
- e) Tener constituida la garantía fijada por la Dirección Ejecutiva de Ingresos en el documento de autorización.
- f) Habilitar un área apropiada para el funcionamiento del personal de la delegación de aduanas; la cual deberá contar con el equipo y mobiliario necesario para la ejecución de sus funciones;
- g) Los demás requisitos que la Dirección Ejecutiva de Ingresos establezca.

Artículo 31.- Operaciones durante el Depósito Temporal. Mientras las mercancías permanezcan en los Patios o Depósitos Temporales, bajo control de la autoridad aduanera, podrán ser objeto por parte del interesado de las operaciones siguientes, en su caso:

- a) Examen previo;
- b) Reconocimiento, pesaje, medición o cuenta;
- c) Colocación de marcas o seriales para la identificación de bultos;
- d) Retiro y análisis de muestras;
- e) División o reembalaje;
- f) Destrucción;
- g) Control del funcionamiento de maquinaria o su mantenimiento, siempre y cuando no se modifique su estado o naturaleza;
- h) Cuidado de animales vivos;
- i) Aquellas necesarias para la preservación de mercancías perecederas;
- j) Aquellas que tengan que adoptarse en caso fortuito o fuerza mayor.

Artículo 32.- Plazo de Almacenamiento. El plazo de almacenamiento de las mercancías en los Patios o Depósitos Temporales será de veinte (20) días contados a partir del día siguiente a la fecha de ingreso al patio o depósito. Vencido ese plazo, las mercancías se consideran en abandono.

Artículo 33.- Mercancías Susceptibles de Depósito Temporal. En los patios o depósitos temporales se ingresará

toda clase de mercancías procedentes del exterior o que se encuentren en libre circulación y que se destinarán a la importación, exportación o reexportación.

Artículo 34.- Vigilancia Fiscal. La vigilancia de los patios o depósitos temporales estará a cargo de la Autoridad Aduanera, quien la ejercerá en la forma que estime más adecuada para salvaguardar los intereses fiscales del país.

Artículo 35.- Gastos de Vigilancia Fiscal. Los gastos en que el Estado incurriere para ejercer el control de vigilancia fiscal, se hará por cuenta del titular del patio fiscal o del depósito temporal, debiendo suscribir con la Dirección Ejecutiva de Ingresos el contrato de operación para regular la prestación del servicio aduanero de vigilancia y control fiscal. El valor de estos gastos incluye los sueldos y salarios y demás gastos que se incurran en la prestación de dichos servicios, los que serán determinados por la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

Artículo 36.- Procedimiento que Regula el Menaje de Casa y Otras Pertenencias Personales. Están exentos del pago de impuestos de introducción y demás gravámenes, el menaje de casa y otras pertenencias personales, que sean propiedad de personas naturales domiciliadas y residentes en el territorio de la ZOLITUR por más de un (1) año, y que decidan cambiar su domicilio al territorio continental hondureño.

La salida del territorio de la ZOLITUR del menaje de casa y otras pertenencias personales, deberá estar amparada en una Declaración Jurada autorizada por la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

Artículo 37.- Restricciones al Concepto de Menaje de Casa. En ningún caso se comprenderá los vehículos como parte del menaje de casa, ni la maquinaria, equipos, herramientas, o accesorios para oficinas, laboratorios, consultorios, fábricas, talleres o establecimientos similares.

Artículo 38.- Procedimiento que Regula la Importación Temporal con Reexportación en el Mismo Estado. Para la importación temporal con reexportación en el mismo estado de bienes, equipos, maquinaria, vehículos y otros similares por razones de trabajo, obras públicas y privadas, reparaciones, exhibiciones, actividades de placer u otros menesteres, el interesado deberá observar el siguiente procedimiento:

1. Presentar una Declaración Única Aduanera bajo el régimen de Importación Temporal con reexportación en el mismo

estado, la cual contendrá la información y se sustentará en los datos y documentos a que se refieren los artículos 83 y 84 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (RECAUCA);

2. En el caso anterior el Servicio Aduanero exigirá que se rinda una Fianza Bancaria para responder por el monto de la totalidad de los derechos e impuestos eventualmente aplicables, según los términos y condiciones que legalmente se establezcan por normativa específica o en disposiciones administrativas de carácter general;
3. El plazo de permanencia de las mercancías bajo este Régimen, será hasta por un plazo de seis (6) meses contados a partir de la aceptación de la declaración;
4. El régimen de importación temporal con reexportación en el mismo estado se cancelará por las causas siguientes:
 - a) Cuando las mercancías sean reexportadas dentro del plazo establecido.
 - b) Cuando las mercancías sean destinadas a otro régimen, dentro del plazo establecido.
 - c) Por la destrucción total de las mercancías por fuerza mayor, caso fortuito o con la autorización de la autoridad aduanera.
 - d) Cuando se produzca abandono voluntario de las mercancías a favor del fisco.
 - e) Otros que establezca el Servicio Aduanero.

Artículo 39.- Procedimiento para la Introducción de Vehículos por Beneficiarios de la ZOLITUR. Para la introducción libre de impuestos de los vehículos de transporte de personas o carga, automotores, aeromotores, marítimos de procedencia extranjera, la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas emitirá la Dispensa correspondiente a los beneficiarios de la ZOLITUR, tomando en consideración las disposiciones establecidas en la Legislación Nacional, así como las regulaciones emitidas por la Comisión Administradora de la ZOLITUR.

Artículo 40.- Limitaciones para el Ingreso de Mercancías. Las mercancías de importación o exportación prohibidas, así como aquellas que no reúnan los requisitos sanitarios, de seguridad, transporte, falta de documentación y extravío serán retenidas por la autoridad aduanera y, cuando corresponda, puestas a la orden de la autoridad competente.

Artículo 41.- Prohibición de Ingreso de Mercancías. No se permitirá el ingreso al territorio de la ZOLITUR de armas,

mercancías explosivas, inflamables, corrosivas, contaminantes, radiactivas y otras mercancías peligrosas, que no cuenten con el permiso previo de la autoridad competente. Autorizado su ingreso, se almacenarán en los lugares que para ese efecto legalmente se establezcan.

Artículo 42.- Exoneraciones Aduaneras Extraordinarias. Con fundamento a lo que manda el Artículo 24 Numeral 5 de la Ley de la ZOLITUR, la autorización para las exoneraciones fiscales y aduaneras extraordinarias, relacionadas con las actividades de importación en los casos de emergencia declarada, calamidad pública o desastres naturales, del servicio diplomático, de servicios humanitarios y las del servicio militar y de seguridad, serán concedidas previa dispensa emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, a excitativa de la Comisión Administradora de la ZOLITUR.

CAPÍTULO VII REGIMEN FISCAL ESPECIAL Y TRIBUTARIO

Artículo 43.- Impuesto en sustitución del Impuesto de Ganancias de Capital. Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, acogida al Régimen Especial de la ZOLITUR o que ingrese o mantenga inversiones en el territorio de la misma, está obligada a declarar y pagar, en su caso, un impuesto del 4% en sustitución del impuesto de ganancia de capital establecido en la Ley del Impuesto Sobre la Renta, el cual se pagará sobre el valor de la ganancia de capital que se produzca en cada transacción, mediante la cual se opere la tradición a título oneroso de bienes inmuebles y sus mejoras, o cuando se efectúe la transferencia de activos corporativos, acciones o participaciones sociales en el capital de sociedades mercantiles o por personas naturales propietarias de inmuebles o activos objetos de este impuesto, cuando estén localizados dentro del territorio de la ZOLITUR.

El sujeto pasivo de este impuesto, es el vendedor, quien transfiere a título oneroso el dominio o propiedad del bien inmueble y sus mejoras, también el que transfiere activos corporativos, acciones o participaciones sociales en el capital de las sociedades mercantiles, siempre que estén localizados dentro del territorio de la ZOLITUR.

Artículo 44.- Liquidación y Pago del Impuesto. La liquidación y pago del impuesto de ganancias de capital obtenidas en cada transacción, se realizará en el sistema bancario autorizado, dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de la transacción, utilizando el Recibo Oficial de Pago,

Formulario DEI-252, previa liquidación autorizada por la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

f. Para efectos de la determinación de la base del impuesto y el monto a pagar, el interesado deberá presentar ante la DEI, los documentos siguientes:

- a) Antecedente de dominio, en el caso de bienes inmuebles;
- b) Documentos corporativos mercantiles, antecedentes y de la transacción propia.
- c) Minutas de mejoras registradas con sus documentos justificativos (planos, contratos de construcción, permisos de construcción y otros documentos relacionados).

En ningún caso el valor de la transacción podrá ser inferior al valor catastral del inmueble y al valor en libros, en el caso de acciones.

Los notarios autorizantes de estas transacciones, están obligados a notificar a los otorgantes, del cumplimiento de esta obligación tributaria.

Artículo 45.- Tarifas Destinadas para la Conservación Ambiental y Seguridad de la ZOLITUR. Las tarifas destinadas para la conservación ambiental y seguridad de la ZOLITUR, se cobrarán de la manera siguiente:

- a) Dos Dólares en moneda de los Estados Unidos de América (US \$2.00), o su equivalente en Lempiras, que pagará cada pasajero reportado en el manifiesto de transporte marítimo que ingrese del extranjero al territorio de la ZOLITUR.
- b) Seis Dólares en moneda de los Estados Unidos de América (US\$6.00), o su equivalente en Lempiras, que pagará cada pasajero extranjero o visitante que ingrese al territorio de la ZOLITUR, procedente del extranjero, por vía aérea.
- c) Un Dólar en moneda de los Estados Unidos de América (US\$1.00) o su equivalente en Lempiras, que pagará cada pasajero que ingrese al territorio de la ZOLITUR, por la vía aérea o marítima en viaje de categoría doméstica.

No se entenderá como viaje de categoría doméstica, aquél que por razones logísticas, haya hecho escala previa en cualquier puerto aéreo del país, en el mismo itinerario de viaje; para conducirse al territorio de la ZOLITUR.

En el caso de pasajeros provenientes del Área Centroamericana, con los cuales el Estado de Honduras, haya

celebrado convenios especiales de vuelos considerados con categoría doméstica, pagarán la tarifa establecida en el Inciso c) antes señalado.

Artículo 46.- Nominación de Agentes de Retención. Las empresas de transporte de pasajeros, sean éstos aéreos o marítimos, empresas operadoras de aeropuertos, empresas operadoras de puertos marítimos, agentes navieros y empleados o centros de cobro de la ZOLITUR por disposición de la Ley, y por razón de su actividad, se nombran Agentes de Retención de las Tarifas señaladas en el artículo precedente, en consecuencia están obligados a efectuar dicha retención a todo visitante nacional o extranjero que ingrese al territorio de la Zona Libre Turística, de conformidad a las tarifas señaladas en el Artículo que precede.

Los agentes de retención deberán enterar estos valores, en las instituciones bancarias autorizadas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de efectuada la retención, en el Recibo Oficial de Pago, Formulario DEI-252.

La Comisión Administradora de la ZOLITUR queda facultada en su caso, para celebrar convenios con los agentes de retención.

Los agentes de retención deberán rendir a la Comisión Administradora de la ZOLITUR, un informe mensual como mínimo de la recaudación efectuada, al cual se acompañará copia del manifiesto de pasajeros, de los recibos emitidos y de los depósitos.

El agente de retención será el único responsable ante el Fisco, por el importe retenido o percibido y por el que haya dejado de retener o percibir.

Artículo 47.- Responsabilidad de Velar por el Recaudado de las Tarifas Destinadas para la Conservación Ambiental y Seguridad de la ZOLITUR. La Comisión Administradora de la Zona Libre Turística del Departamento de las Islas de la Bahía, será la responsable de velar por los recaudos de las tarifas destinadas para la conservación ambiental y seguridad de la Zona Libre Turística. Asimismo determinará en su presupuesto la distribución de estos ingresos para fortalecer la Comisión Ejecutiva de Turismo Sostenible y las Municipalidades de la Zona Libre Turística.

Artículo 48.- Excepción de Pago a las Tarifas. Quedan excluidos del pago de las tarifas señaladas en el Artículo 45 de este Reglamento, los miembros de la tripulación reconocidos como tales por la empresa transportadora.

Artículo 49.- Hecho Generador de las Tarifas Para la Conservación Ambiental y Seguridad de la Zona Libre Turística. El hecho generador de las tarifas destinadas para la conservación ambiental y seguridad de la Zona Libre Turística, será el ingreso al Territorio de la ZOLITUR.

Artículo 50.- Pago de las Tarifas Para la Conservación Ambiental y Seguridad de la Zona Libre Turística. El pago de las tarifas causadas, será enterado por el visitante o pasajero, al momento de su ingreso al territorio de la ZOLITUR, mediante entrega del respectivo recibo oficial.

Artículo 51.- Obligaciones Tributarias de las Personas no Acogidas a los Beneficios de la ZOLITUR. Las personas naturales o jurídicas no acogidas a los beneficios del Régimen Especial de la ZOLITUR, deberán continuar con la obligación de retener, declarar y pagar el Impuesto Sobre la Renta, Aportación Solidaria, Activo Neto, Impuesto Sobre Ventas y demás impuestos y tasas vigentes, en la forma establecida en las respectivas leyes tributarias.

Artículo 52.- Obligaciones Tributarias de las Personas Acogidas a los Beneficios de la ZOLITUR. Las personas naturales o jurídicas acogidas al Régimen de la ZOLITUR tendrán la obligación de retener, declarar y enterar el Impuesto Sobre la Renta a que estén sujetos sus empleados o prestadores de servicios, al tenor de lo estipulado en los artículos 5, 22 y 50 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como el Impuesto Sobre Ventas que recaiga sobre las ventas efectuadas a personas no acogidas al Régimen.

Artículo 53.- Compras dentro del Territorio de la ZOLITUR. Para que las personas naturales o jurídicas acogidas al Régimen Especial de la ZOLITUR, puedan gozar de los beneficios establecidos en la Ley, para las compras efectuadas dentro del territorio de la ZOLITUR; deberán utilizar el mecanismo de Orden de Compra Exenta, atendiendo el procedimiento establecido por la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

Artículo 54.- Impuestos y Tasas Municipales. Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, acogida al Régimen de la ZOLITUR, deberá pagar los impuestos Municipales, tasas por servicios y demás cargas o sanciones que establezcan las Municipalidades de la ZOLITUR, mediante los Planes de Arbitrios u Ordenanzas Municipales.

CAPÍTULO VIII

ORDENAMIENTO TERRITORIAL TURÍSTICO

Artículo 55.- Autoridades Competentes del Ordenamiento Territorial Turístico. La Comisión Administradora de la ZOLITUR, conjuntamente con las autoridades departamentales, municipales y las CETS, promoverá la aplicación del ordenamiento jurídico pertinente para preservar los atractivos turísticos y las condiciones históricas y culturales del Departamento de Islas de la Bahía.

Artículo 56.- Unidad Ejecutora del Manejo Ambiental. La Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo, en su condición de Unidad Ejecutora del Programa de manejo Ambiental de Islas de la Bahía, deberá realizar todas las actividades que garanticen el éxito de sus tres componentes:

1. El Manejo Ambiental y el Turismo Sostenible Consolidado;
2. Los Servicios de Saneamiento Ambiental Expandidos; y,
3. La municipalidad y Gestión de Tierras Fortalecido.

CAPÍTULO IX

SANCIONES

Artículo 57.- Sanciones por Falta de Cumplimiento. El no cumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el Código Tributario y demás Leyes en Materia Aduanera, Tributaria, Administrativa y Penal.

Artículo 58.- Sanción por falta de Pago. La falta de pago del Impuesto de Ganancias de Capital, el entero parcial o fuera del plazo indicado, obligará al contribuyente a pagar a favor del fisco:

1. El adeudo tributario o su saldo; y,
2. Un recargo del tres por ciento (3%) mensual o fracción de mes , calculado sobre el impuesto a pagar, acumulándose mensualmente hasta un máximo de treinta y seis por ciento (36 %), en concepto de indemnización, por falta de pago.

El impuesto no satisfecho, constituirá un gravamen a favor del Estado sobre la cosa vendida u objeto de transacción, y en este caso el comprador se volverá solidario en el pago de la obligación incumplida.

Artículo 59.- Suspensión o Cancelación. Si el beneficiario acogido al Régimen Especial de la ZOLITUR, incumpliere las obligaciones que derivan del Régimen Especial en virtud de la Ley de creación, del presente Reglamento, y de la Resolución de autorización o usare indebidamente los beneficios que le corresponden conforme al mismo, la Comisión Administradora de la ZOLITUR a través de la DEI, previa comprobación debidamente documentada, suspenderá o cancelará, en su caso, al infractor en el goce de las exenciones fiscales o aduaneras y suspenderá o cancelará el permiso o licencia de operaciones.

Artículo 60.- Casos sujetos a Suspensión. Para efectos del artículo anterior, se considerarán como casos sujetos a suspensión de los beneficios del Régimen y de la licencia los contemplados en los Artículos 168 y 169 de la Ley de Aduanas.

Artículo 61.- Comunicación de Cierre de Operaciones. Los beneficiarios al régimen especial de la ZOLITUR, que cierren operaciones, deberán comunicarlo a la Dirección Ejecutiva de Ingresos a fin de definir junto con la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas el destino de los bienes que ingresaron exonerados de impuestos y su situación final con el fisco.

La contravención a lo establecido en el párrafo que antecede, dará lugar que la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas a través de la Dirección Ejecutiva de Ingresos, proceda a iniciar los trámites judiciales necesarios por presumirse delito tributario de conformidad a lo establecido en el Código Tributario y Código Penal.

CAPÍTULO X DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 62.- Competencia de Supervisión y Fiscalización. La Dirección Ejecutiva de Ingresos por medio de sus órganos fiscalizadores, tendrán competencia para supervisar, fiscalizar, verificar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones tributarias y aduaneras, en lo que corresponda a los beneficiarios de la ZOLITUR.

Artículo 63.- Decomiso de Mercancías. Las mercancías o bienes no nacionalizados que sin autorización de la Comisión de la ZOLITUR o del Servicio Aduanero sean conducidas abordo de buques en la modalidad de Cabotaje Comercial, serán decomisadas, sin perjuicio de lo establecido en este Reglamento y en las leyes tributarias y penales del país.

Artículo 64.- Obligaciones de los Beneficiarios. Los beneficiarios de la ZOLITUR pondrán a disposición de la

Dirección Ejecutiva de Ingresos los desperdicios o bienes dañados en la importación o procesamiento, a fin de que ésta ordene y supervise su destrucción o donación a instituciones públicas o privadas de beneficencia o de educación legalmente reconocidas. La Dirección Ejecutiva de Ingresos podrá autorizar la importación definitiva al territorio continental hondureño de los bienes dañados o de los residuos con algún valor comercial, los cuales quedarán sujetos a las Leyes que regulan la materia.

Artículo 65.- Autoridad Competente y Concurrente. La autoridad competente y concurrente para conocer y resolver todo asunto relacionado con el Régimen Aduanero y Fiscal Especial de la ZOLITUR será la Dirección Ejecutiva de Ingresos, a través de sus oficinas de Aduana y Tributación que disponga en la ZOLITUR.

Artículo 66.- Renuncia a beneficios actuales. Las empresas amparadas en otros regímenes especiales y que deseen gozar de los beneficios de la Zona Libre Turística del Departamento de Islas de la Bahía, deberá renunciar y obtener resolución de cancelación del régimen actual.

CAPÍTULO XI DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 67.- Habilitación Legal Muelles Privados. Por mientras el Estado habilita sus muelles, los propietarios de muelles privados que operen en el territorio de la ZOLITUR, podrán seguir operando previo registro de la Comisión Administradora quien lo notificará al Servicio Aduanero para su respectiva habilitación legal.

El registro antes señalado, deberá efectuarse dentro de los ciento veinte (120) días siguientes de la entrada en vigencia del presente Reglamento.

CAPÍTULO XII DISPOSICIONES FINALES

Artículo 68.- Vigencia. El presente Acuerdo entrará en vigencia el día de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta".

Comuníquese,

JOSÉ MANUEL ZELAYA ROSALES
Presidente

REBECA PATRICIA SANTOS
Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas