



# ALCALDIA MUNICIPAL

SANTA LUCIA, INTIBUCA

[msantalucia1015@gmail.com](mailto:msantalucia1015@gmail.com)



## Servicios que presta el Departamento de la Unidad Técnica Municipal.

### Municipalidad de Santa Lucia, Intibucá.

No	SERVICIO QUE PRESTA.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Revisar y organizar expedientes de Proyectos.	Revisión y organización de documentación para expedientes de proyectos.	Elaboración de documentación para expedientes de proyectos como ser: Perfilar proyectos. Apertura de cotizaciones. Actas especiales. Órdenes de compra. Actas de recepción de materiales. Elaboración de cuadros comparativos. Actas de adjudicación. Cartas de aviso al ganador. Contratos. Actas de cierre del proyecto. Registros fotográficos.	La documentación de expedientes para proyectos debe presentarse en tiempo y forma para la agilizar el proceso de las órdenes de pago.	La municipalidad ya cuenta con el formato de perfil de proyectos.
2	Socializar proyectos en las comunidades.	Realizar reuniones en las comunidades del municipio con el propósito de socializar proyectos solicitados en reuniones de corporación.	Los representantes de las comunidades presentan en solicitud a la corporación municipal la ejecución de proyectos prioritarios. Una vez aprobados por corporación, el representante de la unidad Técnica Municipal, procede a realizar	Se debe desarrollar por escrito actas de socialización que sustenten lo acordado en las reuniones con la comunidad.	La unidad Técnica maneja un formato de actas de socialización.

		reuniones de corporación.	visitas para socializar con la comunidad los proyectos. Asimismo, se trabaja la socialización de proyectos de acuerdo al Plan de desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Comunitario.		
3	Coordinar proyectos con instituciones y ONG'S.	Se coordina los proyectos que ejecutan y que se van a ejecutar en el municipio. Participación en las reuniones de coordinación con instituciones y otras municipalidades, cuando el alcalde lo delega.	En las reuniones para tomar acuerdos en casos de ejecución de proyectos tomando en cuenta los que ya se ejecutan como los que se están gestionando.	Se realiza después de una planificación.  Hay firma de convenio de ambas partes para la ejecución del proyecto.	
4	Supervisión de proyectos.	Supervisión de proyectos que se están ejecutando en el municipio.	Se realiza visita al lugar donde se están ejecutando los proyectos. Reunión con líderes comunitarios para analizar los avances de los proyectos. Informes de ejecución de proyectos	Registro fotográfico en cada visita de supervisión.	
5	Atención al público.	Escuchar y atender a cualquier solicitud hechas por los ciudadanos.	Escuchar al ciudadano (a) Revisar la solicitud que presenta para hacer los respectivos tramites. Solucionar lo que ellos necesitan.	Requisito de la municipalidad.	

6	Apoyar a otros departamentos de la municipalidad.	Cubrir actividades cuando se presentan inconvenientes de participar al encargado.	Participar en procesos de formación cuando las ONGS los solicitan como fortalecimiento al desarrollo de capacidades de gobierno local.	Cuando el alcalde lo delega.	Módulos de formación.
---	---	---	--	------------------------------	-----------------------



*Nelson Noel Cruz Cedillo*

Nelson Noel Cruz Cedillo.  
Unidad Técnica Municipal